



T.C.  
ERZURUM VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 85690402-490.01-E.6187234  
Konu : e-İmzalı Belgeler

26.03.2018

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün 23.03.2018 tarihli ve 6082567 sayılı yazısı.

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün" e-İmzalı Belgeler" ile ilgili ilgi yazısı ekte gönderilmiş olup, konu ile ilgili iş ve işlemlerin ekteki yazı doğrultusunda yapılması, ilçeniz halk eğitimi merkezi, ilkokul, imam-hatip ortaokulu ve mesleki eğitim merkezi müdürlüklerine duyurulması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Samih KIR  
Vali a.  
İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı

Ek: Yazı (2 sayfa)

Dağıtım:  
20 İlçe Kaymakamlığına  
( İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü )



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Sayı : 24659360-490.05-E.6082567  
Konu : e-İmzalı Belgeler

23.03.2018

.....VALİLİĞİNE  
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği.  
b)Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 16.03.2018 tarih ve 14168703-45.02/-E. 5547154 sayılı görüş yazısı.

Genel Müdürlüğümüz Açık Öğretim Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyetlerini yürüten Açık Öğretim Ortaokulunun ilk kayıt iş ve işlemleri halk eğitimi merkezi müdürlükleri tarafından yapılmaktadır. Açık Öğretim Ortaokuluna kayıtlar, öğrencinin daha önce mezun olduğu ilkokul veya ara sınıflarından ayrıldığı ortaokul veya imam hatip ortaokulundan aldığı öğrenim belgesine göre yapılmaktadır.

İlkokuldan mezun olanlar ile ortaokul veya imam hatip ortaokullarının ara sınıflarından ayrılan öğrencilere ilgili kurumlar tarafından verilecek öğrenim belgelerinin nasıl düzenleneceği ilgi (a) Yönetmelikte belirtilmektedir. Belgeler düzenlenirken ilgi (a) Yönetmeliğin ekinde yer alan örneklerin onay kısmında imza ve resmi mühür ibaresi bulunmaktadır.

Açık Öğretim Ortaokuluna kayıt yaptırmak için başvuran ilkokuldan mezun olan, ortaokul veya imam hatip ortaokullarının ara sınıflarından ayrılan öğrencilere, ayrıldığı okullar tarafından düzenlenen öğrenim belgelerinin DYS üzerinden resmi yazı şeklinde düzenlendiği ve e-İmza ile imzalandığı ancak mühürlenmediği tespit edilmiştir. Tereddütler olduğundan, Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne konu ile ilgili görüş sorulmuştur. Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ilgi (b) görüş yazısında "Güvenli Elektronik İmzanın elle atılan imza yerine kullanılabilmesi ancak resmi mühür yerine kullanılmasının hukuka uygun olmayacağı" yönünde görüş bildirilmiştir.

İlgi (a) Yönetmelik ve ilgi (b) görüş yazısı doğrultusunda uygulama birliğinin sağlanabilmesi için aşağıdaki açıklamaların yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

(1) İlkokul, ortaokul veya imam hatip ortaokulu müdürlüklerince düzenlenen öğrenim belgeleri (Ek-3), diploma kayıt örneği (Ek-14), kayıtları yok olanlara düzenlenecek belge örneği (Ek-15) düzenlendikten sonra ıslak imza veya e-imza ile imzalandıktan sonra resmi mühür ile mühürlenecektir.

(2) e- Okul bilgi yönetim sisteminden alınan öğrenim belgelerine, okullarca tutulması gereken belge defterlerinden sayı verilerek ıslak imza veya e-imza ile imzalanıp, resmi mühür ile onay işlemi yapılacaktır.

(3) Halk eğitimi merkezi müdürlüklerince düzenlenen yetişkinler II. kademe eğitimi

Adres: Emniyet Mahallesi Boğaziçi sokak No.23 Teknikokullar  
Yenimahalle / ANKARA  
Elektronik Ağ: <http://hbogm.meb.gov.tr/>  
e-posta: [mustafasezer@meb.gov.tr](mailto:mustafasezer@meb.gov.tr)

Bilgi için: Mustafa SEZER Şb.Müdürü

Tel: 0 (312) 413 20 48  
Faks: 0 (312) 212 99 58

başarı belgelerini kaybedenlere düzenlenen kayıt örnekleri ıslak imza veya e-imza ile imzalanıp, resmi mühür ile mühürlenecektir.

(4) Mesleki eğitim merkezi müdürlüklerinin düzenlediği kalfalık, ustalık ve usta öğreticilik belgelerini kaybedenlere düzenlenecek kayıt örneklerin de ıslak imza veya e-imza ile imzalandıktan sonra resmi mühür ile mühürlenmesi gerekmektedir.

(5) İl millî eğitim müdürlükleri ve Dışişleri Bakanlığının yurtdışı teşkilatlarınca düzenlenen denklik belgelerinde mühür şartı aranmayacaktır.

Halk eğitimi merkezi müdürlükleri, Açık Öğretim Ortaokuluna kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerin ilk kayıtları esnasında, kayda esas öğrenim belgelerini yukarıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda inceleyerek gerekli şartları taşıyan öğrencilerin kayıtlarının yapılması konusunda gerekli hassasiyeti göstermeleri ve yazımızın ilinizde bulunan halk eğitimi merkezi, ilkokul, oratokul, imam hatip ortaokulu ve mesleki eğitim merkezi müdürlüklerine duyurulması hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Mehmet Zeki BAŞYEMENİCİ

Bakan a.

Daire Başkanı

Ek : Görüş Yazısı ve Ekleri (3 sayfa)

Dağıtım:

81 İl Valiliğine

(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 14168703-45.02/-E.5547154

16.03.2018

Konu: e-İmzalı Belgeler

HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi : a)12.03.2018 tarih ve 58420428/490.02/5199798 sayılı yazınız ile ekleri.  
b) 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu.  
c) Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  
ç)Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği.  
d) Bilgi İşlem Grup Başkanlığının 2012/ 39 sayılı genelgesi.

İlgi (a) yazınız ve ekleri incelenmiş olup yapılan incelemede; Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı Açık Öğretim Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Açık Öğretim Ortaokulunda öğrencilerin ilk kayıtları yapılırken istenilen öğrenim belgelerinin nasıl düzenleneceği ilgili yönetmeliklerle ve ekleri doğrultusunda düzenlendiği, Belgeler düzenlenirken yönetmelik ekinde yer alan örnek belgelerin onay kısmında resmi mühür ve imza ibaresinin bulunduğu belirtilerek İlkokul, ortaokul ve imam hatip ortaokulları tarafından düzenlenen Öğrenim Belgeleri, Diploma Kayıt Örnekleri ile halk eğitimi merkezi müdürlüklerince düzenlenen Yetişkinler Eğitimi II. Kademe Başarı Belgelerini kaybedenlere mahsus belgeler DYS üzerinden resmi yazı şeklinde düzenlenerek e- İmza ile imzalanmakta ve mühürlenmediğinden bahisle e İmza ile imzalanmış ve mühürlenmemiş belgelerin geçerli olup olmadığı, aynı zamanda e- imzalı belgelerin mühürlü de sayılıp sayılmayacağı hususunda genel Müdürlüğümüzden görüş talep edildiği anlaşılmıştır.

Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin "Belgelerin düzenlenmesi" başlıklı 73'üncü maddesinde; "(1) Okul öncesi eğitimi alan çocuklara eğitim yılı sonunda Katılım Belgesi EK-13 verilir.

(2) Mecburi ilköğretim çağı dışına çıkmadıkça, öğrencinin okulla ilişkisi kesilmez. Öğrenci veya velisinin istemesi hâlinde okula devam eden, mecburi ilköğretimi tamamlayan veya ilköğretim çağı dışına çıktığı için öğrenimini tamamlayamayan öğrenciye durumunu gösterir Öğrenim Belgesi EK-3 düzenlenir.

(3) Öğrenim belgeleri e-Okul sistemindeki kayıtlar esas alınarak düzenlenir. Her öğrenim belgesine, e-Okul sistemi tarafından güvenlik numarası verilir. Öğrenim belgesini ilgili müdür yardımcısı ile okul müdürü imzalar. Müdür yardımcısı bulunmayan okullarda ise belge okul müdürünce görevlendirilen bir öğretmen tarafından imzalanır.

(4) (Değişik:RG-16/6/2016-29744) Velisinin yazılı talebi üzerine okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilere, e-Okul sistemi üzerinden EK-17'de yer alan Öğrenci Belgesi düzenlenir.

(5) *Yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim belgesi, nüfus cüzdanı yoksa pasaport veya oturma belgesindeki bilgilere göre düzenlenir.*

(6)(Ek:RG-25/6/2015-29397) *Öğrenim belgesi, diploma ve benzeri belgelerin düzenlenmesinde sehven yapılan yanlışlıklar, silinti ve kazıntı yapılmaksızın, yanlışlık okunacak şekilde üzeri tek çizgi ile çizilip üst kısmına doğrusu yazılır. Mahkeme kararı ile diploma, öğrenim belgesi ve diğer belgelerdeki bilgilerde yapılan değişiklikler, mevcut bilgiler değiştirilmeden diploma, öğrenim belgesi ve diğer belgenin arkasına yeni şekliyle yazılır. Bu düzeltmede; düzeltmenin tarihi, düzeltmeyi yapanın adı, soyadı yazılır ve imzalanarak onaylanır."*

Aynı yönetmeliğin "Belgesini zamanında alamayan veya kaybedenler" başlıklı 74'üncü maddesinde; "(1) *İlkokul, ortaokul, ilköğretim okulunu 2012 yılından önce bitiren ve zamanında okuldan diplomasını alamayan veya kaybedenler, okul müdürlüğüne bir dilekçe ile başvururlar. Okul müdürlüğüne, kayıtlara göre dilekçe sahibinin aldığı belge ve diploma ile başka bir okula yazılmadığı belirlendikten sonra, dilekçenin altına veya arkasına, onaylı Diploma Kayıt Örneği EK-14 verilir.*

*Durum, o döneme ait diploma defterine veya öğrenci kütük defterine işlenir. Aldığı belgeyi kaybedene, aynı yöntemle yeniden belge verilir.*

(2) *Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedene öğrenim durumunu kanıtlaması şartıyla Kayıtları Yok Olanlara Verilecek Belge Örneği EK-15 düzenlenir.*

(3) *e-Okul sisteminde kaydı bulunanlardan öğrenim belgesi veya diplomasını kaybedene bu madde hükümleri çerçevesinde e-Okul sistemi üzerinden onaylı belge verilir."* denilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin ekinde yer alan ve yönetmeliğin ayrılmaz bir parçası olan ilgili kurumlar tarafından düzenlenecek belgelerin incelenmesi neticesinde hangi belgelerin ne şekilde düzenleneceği gösterilmekte olup, söz konusu belgelerin bazılarında sadece yetkilinin imzası, bazı belgelerde ise hem imza hem de kurumun resmi mührü ibaresi bulunmaktadır.

Bilindiği üzere; Elektronik imzanın hukukî ve teknik yönleri ile kullanımına ilişkin esasları düzenleyen ve elektronik imzanın hukukî yapısını, elektronik sertifika hizmet sağlayıcılarının faaliyetlerini ve her alanda elektronik imzanın kullanımına ilişkin işlemleri kapsayan 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu 23/1/2004 tarih ve 25355 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu kanunun "Tanımlar" başlıklı 3'üncü maddesinde; "*Bu Kanunda geçen;*

...

b) *Elektronik imza: Başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi,*

c) *İmza sahibi: Elektronik imza oluşturmak amacıyla bir imza oluşturma aracını kullanan gerçek kişiyi, ... İfade eder."* denilmekte olup,

Aynı Kanunun "Güvenli elektronik imza" başlıklı 4'üncü maddesinde; "*Güvenli elektronik imza;*

a) *Münhasıran imza sahibine bağlı olan,*

b) *Sadece imza sahibinin tasarrufunda bulunan güvenli elektronik imza oluşturma aracı ile oluşturulan,*

c) *Nitelikli elektronik sertifikaya dayanarak imza sahibinin kimliğinin tespitini sağlayan,*

d) *İmzalanmış elektronik veride sonradan herhangi bir değişiklik yapılmadığının tespitini sağlayan, Elektronik imzadır."* şeklinde tanımlanmıştır.

Yine aynı Kanunun "Güvenli elektronik imzanın hukukî sonucu ve uygulama alanı"

başlıklı 5'inci maddesinde; " Güvenli elektronik imza, elle atılan imza ile aynı hukukî sonucu doğurur.

*Kanunların resmî şekle veya özel bir merasime tabi tuttuğu hukukî işlemler ile banka teminat mektupları dışındaki teminat sözleşmeleri, güvenli elektronik imza ile gerçekleştirilemez."* hükmü yer almaktadır.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nun yukarıdaki hükümleri birlikte değerlendirildiğinde; Güvenli elektronik imza, elle atılan imza ile aynı hukukî sonucu doğuracağı, anlaşılakta olup güvenli elektronik imzanın resmi mührün yerine kullanılmasının hukuka uygun olmayacağı düşünülmektedir.

Bu itibarla İlgî (a) yazınız ve ekleri, yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri ile Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin ekinde yer alan ilgili kurumlar tarafından düzenlenecek belgeler birlikte değerlendirildiğinde; Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin ekinde yer alan ve yönetmeliğin ayrılmaz bir parçası olan ilgili kurumlar tarafından düzenlenecek belgelerde "Güvenli Elektronik İmzanın" elle atılan imza yerine kullanılabileceği ancak resmi mühür yerine kullanılmasının hukuka uygun olmayacağı düşünülmektedir.

Uygulamanın takdiri genel Müdürlüğünüzde olmak üzere bilgilerinize arz ederim.

Hayati CANKALOĞLU  
Genel Müdür