**GENEL AÇIKLAMALAR**

1. **8-9 Mayıs 2018** tarihlerinde ilimizdeki tüm ortaokulların **5. sınıflarına** Ölçme Değerlendirme İzleme Araştırma ve Geliştirme projesi kapsamında **İl İzleme Araştırma Uygulaması** yapılacaktır.
2. İl İzleme Araştırma Uygulamaları Erzurum İl Milli Eğitim Müdürlüğü Erzurum Ölçme Değerlendirme Merkezi’nin koordinatörlüğünde gerçekleştirilecektir.
3. Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrenciler İl İzleme Araştırma Uygulamalarına katılacak fakat ölçme değerlendirme merkezi tarafından değerlendirmeye alınmayacaklardır. Bu durumda olan öğrencilerin izleme işlemleri; yetersizlik türü, gelişim özellikleri ve eğitim performansları dikkate alınarak hazırlanmış Bireyselleştirilmiş Eğitim Programları (BEP) esas alınarak kendi okullarındaki ders öğretmenleri tarafından yapılacaktır.
4. İl İzleme Araştırma Uygulamalarına katılamayan öğrenciler için tekrar İl İzleme Araştırma Uygulamaları yapılmayacaktır.
5. İl İzleme Araştırma Uygulamalarının hazırlanmasında, uygulanmasında, değerlendirilmesinde, sonuçlarının kullanılmasında ve evrakının saklanmasında, Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin ilgili hükümlerine uyulacaktır.
6. İl İzleme Araştırma Uygulamalarının geçerliliğinin ve güvenilirliğin sağlanması açısından her düzeydeki personel görevini hassasiyetle yerine getirecektir.
7. İl İzleme Araştırma Uygulamalarının uygulaması aşamasında bir aksaklığın yaşanmaması ve il genelinde uygulama birlikteliğinin sağlanması amacıyla gerekli koordinasyon, Müdürlüğümüz Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından sağlanacaktır.

**GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri**

**1) İl İzleme Araştırma Uygulamalarından Önce Yapılacak İşlemler**

* İl İzleme Araştırma Uygulamalarının organizesi ve takibi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinatörü tarafından yapılacaktır.
* İlçe ve okul koordinatörleri İl İzleme Araştırma Uygulamalarının yürütülmesinden sorumlu olup, İl İzleme Araştırma Uygulamalarının uygulandığı yerlerde gözlem amaçlı incelemelerde bulunacaklardır.
* İl İzleme Araştırma Uygulamaları evrakları **en geç 4 Mayıs 2018** tarihinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezinden tutanak karşılığında teslim alınacaktır. **(Lalapaşa Mahallesi, Yukarı Mumcu Caddesi, Atatürk Evi Sk. No: 1 Kat: 5/6 Yakutiye İlçe Milli Eğitim Eski Binası, Nurbaba Lokantası üstü)**
* Teslim alınan İl İzleme Araştırma Uygulamaları evrakının güvenli bir şekilde korunması sağlanacaktır.
* İl İzleme Araştırma Uygulamaları evrakları **7 Mayıs 2018** (1 gün öncesinde) okul müdürlerine imza karşılığı tutanakla teslim edilecektir.

**2) İl İzleme Araştırma Uygulamaları Süresince Yapılacak İşlemler**

* İl İzleme Araştırma Uygulamaları yedek cevap kâğıtlarının güvenliği sağlanacaktır.
* İhtiyaç duyulması halinde okullara İl İzleme Araştırma Uygulamaları yedek evrakı ulaştırılacaktır.
* İl İzleme Araştırma Uygulamaları evrakının oturum sonunda teslim alınması ile ilgili hazırlıklar tamamlanacaktır.

**3) İl İzleme Araştırma Uygulamalarından Sonra Yapılacak İşlemler**

* İl İzleme Araştırma Uygulamaları evrakları okul müdürlüklerinden tutanakla teslim alınarak, evrakların güvenliği sağlanacaktır. Kitapçıklar ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde kalacaklardır.
* Okul müdürlüklerinden alınan İl İzleme Araştırma Uygulama evrakları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezine **10.05.2018** tarihi mesai bitimine kadar güvenli bir şekilde ulaştırılıp tutanakla teslim edilecektir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Okul Müdürlükleri**

**1) İl İzleme Araştırma Uygulamalarından Önce Yapılacak İşlemler**

* İl İzleme Araştırma Uygulamaları okul koordinatörü İl İzleme Araştırma Uygulamaları işlemlerinin yürütülmesini sağlayacaktır.
* İl İzleme Araştırma Uygulamaları salonları İl İzleme Araştırma Uygulamaları için uygun hale getirilecek, salonlardaki duyuru panolarında veya sınıf tahtalarında derslerle ilgili içerik bulunmaması sağlanacaktır.
* **İl İzleme Araştırma Uygulamaları yapılan dersin branşından olmamak kaydıyla** her İl İzleme Araştırma Uygulamaları salonu için bir asıl öğretmen her 5 salon sayısı için 1 yedek öğretmen, 5’ten fazla salon sayısı için ise 2 yedek öğretmen okul tarafından görevlendirilecektir.
* İl İzleme Araştırma Uygulamalarına katılacak 5. sınıf öğrencilerine İl İzleme Araştırma Uygulamaları salonlarını ve oturma yerleri bildirmek **(Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam öğrencileri dahil).**
* İl İzleme Araştırma Uygulama evrakları **08-09 Mayıs 2018** tarihlerinde uygulamadan bir gün önce **07.05.2018** tarihinde tutanak karşılığında ilçe milli eğitim müdürlüklerinden teslim alınacak ve güvenli bir şekilde okullara ulaştırılarak muhafazaları sağlanacaktır.
* İl İzleme Araştırma Uygulamaları öğretmenleri ile İl İzleme Araştırma Uygulamalarından önce öğretmen ve diğer görevlilerle yapılacak toplantıda, öğretmenlere görevleri hatırlatılacak ve uygulamanın başlamasından en az 15 dakika önce İl İzleme Araştırma Uygulamaları evrakı kendilerine imza karşılığında teslim edilecektir.
* İl İzleme Araştırma Uygulamaları salonlarındaki öğrencilerin yoklamasının alınması amacıyla salon öğrenci yoklama listeleri öğretmenlere verilecektir.
* İl İzleme Araştırma Uygulamaları:
1. **08.05.2018 tarihindeki oturumlar normal eğitim yapan okullarda 3. ve 4. ders saatlerinde ikili eğitim yapan okullarımızda ise 2. ve 3. ders saatlerinde yapılacaktır.**
2. **09.05.2018 tarihindeki oturumlar normal eğitim yapan okullarda 3. ders saati ikili eğitim yapan okullarda ise 2.ders saati yapılacaktır.**
3. **İkili eğitim yapan ve 5. sınıfları öğleden sonra eğitim öğretim gören okullarımız (varsa) 08.05.2018 oturumu öğleden sonra 2. ve 3. ders saati 09.05.2018 tarihli oturum ise 2. ders saatinde yapılacaktır**.

**2) İl İzleme Araştırma Uygulamaları Süresince Yapılacak İşlemler**

* İl İzleme Araştırma Uygulamaları salonları dolaşılıp bir eksiklik olup olmadığı kontrol edilecektir.
* Tereddüt edilen hususlarda Ölçme Değerlendirme Merkezi ile iletişim kurulacaktır.
* İl İzleme Araştırma Uygulamaları süresi bitmeden öğrencilerin İl İzleme Araştırma Uygulamaları salonlarından çıkmaması sağlanacaktır.
* İl İzleme Araştırma Uygulamaları süresince rahatsızlığı veya lavabo ihtiyacı nedeniyle dışarı çıkması zorunlu öğrencilerin yedek öğretmen nezaretinde olması sağlanacaktır.
* Okul içi okul dışı öğrencilerin motivasyonu etkileyecek olumsuzluklar ivedi olarak giderilecektir.

**3) İl İzleme Araştırma Uygulamaları Sonrasında Yapılacak İşlemler**

* Salonda görevli öğretmenlerinden salon öğrenci yoklama listeleri, kullanılan/kullanılmayan soru kitapçıkları, kullanılan ve kullanılmayan optik form paketleri vb. tutanakları imza karşılığında teslim alınacaktır.(**Kullanılan soru kitapçıkları öğrencilere verilmeyip ilçe milli eğitim müdürlüğüne ayrı dosya oluşturularak teslim edilecektir.)**
* Bütün salonlarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından belirlenen saatlerde İl İzleme Araştırma Uygulamaların tamamlanması sağlanacaktır.
* İl İzleme Araştırma Uygulama evrakları (salon öğrenci yoklama listeleri, kullanılmayan soru kitapçıkları, cevap kâğıtları -optik form-) tek bir paket olacak şekilde kullanılan soru kitapçıkları ise ayrı bir dosya olacak şekilde hazırlanarak ilçe milli eğitim müdürlüğü koordinatörlerine imza karşılığı tutanakla teslim edilecektir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**İl İzleme Araştırma Uygulamaları Salonlarında Görevli Öğretmenler**

**1) İl İzleme Araştırma Uygulamalarından Önce Yapılacak İşlemler**

* İl İzleme Araştırma Uygulamaları salonunda öğrencilerin oturma düzenine uygun yerleşimleri sağlanacaktır.
* İl İzleme Araştırma Uygulamaları salonundaki duvarlarda, panolarda veya yazı tahtasında İl İzleme Araştırma Uygulamaları yapılan dersin içeriği ile ilgili bir materyal olup olmadığını kontrol edilecek ve varsa tedbir alınacaktır.
* İl İzleme Araştırma Uygulamaları salonunda bulunan öğrencilerin yoklaması yapılacak ve salon yoklama listesine öğrencilerin **tükenmez** **kalem** ile **imza atmaları** sağlanacaktır.
* Öğrencilerin göreceği şekilde İl İzleme Araştırma Uygulamaları evrakı açılacak ve öğrenci sayısı ile karşılaştırılacaktır.
* Öğrencilerin optik form bilgileri kontrol edilecek, form üzerinde yer alan öğretmene ait alan **tükenmez kalemle** ad-soyad yazılarak imzalanacaktır.
* **Sorularda öğrencilerin cevapları cevap kâğıdındaki ilgili ders için ayrılan kutucukların içerisine işaretlemeleri hatırlatılacaktır (Kutucuklar dışına yazılan cevaplar dikkate alınmayacaktır).**
* İl İzleme Araştırma Uygulamaları soru kitapçığının arka kapağındaki **uyarılar sesli olarak okunacaktır**.
* Öğrencilerin soru kitapçıklarının sayfalarının eksik olup olmadığını kontrol etmeleri istenecek eksiklik varsa ivedi olarak tedbir alınacaktır.
* İl İzleme Araştırma Uygulamaları süresi sona ermeden salon dışına çıkılamayacağını, çıkan öğrencilerin İl İzleme Araştırma Uygulamalarının geçersiz sayılacağı hususu öğrencilere duyurulacaktır.

**2) İl İzleme Araştırma Uygulamaları Süresince Yapılacak İşlemler**

* İl İzleme Araştırma Uygulamaları salonunda öğrencileri olumsuz etkileyecek durumlar giderilecektir.
* Her bir ders için öğrencilere **net 40 dakika** süre veriniz (Kitapçık ve optiklerin dağıtılması ve toplanması bu süreye dâhil değildir).
* İl İzleme Araştırma Uygulamalarına başlama saatinden 15 dakika içinde gelen öğrenciler salona alınacak ancak ek süre verilmeyecektir.
* İl İzleme Araştırma Uygulamalarının süresi sona ermeden salon dışına çıkan öğrencilere İl İzleme Araştırma Uygulamalarının geçersiz sayılacağı bildirilerek bu hususta tutanak tutulacaktır.
* Rahatsızlığı veya lavabo ihtiyacı nedeniyle dışarıya çıkması zorunlu öğrenciler yedek öğretmene yönlendirilecektir.
* İl İzleme Araştırma Uygulamaları süresince öğrencinin dikkatinin dağılmamasına özen gösterip **optik form bilgilerinde eksiklik veya hata olup olmadığı** mutlaka kontrol edilecektir.
* İl İzleme Araştırma Uygulamalarına katılmayan öğrencilere ait soru kitapçıkları ile optik formları toplanarak öğrencilerin optik formlarda bulunan **öğrenci İl İzleme Araştırma Uygulamalarına girmedi bölümü** kurşun kalemle işaretlenecektir.

**3) İl İzleme Araştırma Uygulamaları Süresi Bitiminde Yapılacak İşlemler**

* Öğrencilerin **cevap kâğıtları ve soru kitapçıkları** toplanacaktır.
* İl İzleme Araştırma Uygulamalarına katılmayan öğrencilerin durumunu, yoklama listesinde isimleri karşısına “GİRMEDİ” ifadesi tükenmez kalemle yazılarak belirtilecektir.
* Öğrenci sayısı ile soru kitapçıklarının ve optik formların sayısını karşılaştırılacaktır.
* Kullanılmayan **soru kitapçıkları ile cevap kâğıtları** bir poşete kullanılan soru kitapçıkları da ayrı poşete konularak bina İl İzleme Araştırma Uygulamaları okul koordinatörüne teslim edilecektir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**İl İzleme Araştırma Uygulamaları Evrak Tanımları**

1. **İl İzleme Araştırma Uygulamaları Soru Kitapçıkları**

Ölçme Değerlendirme Uygulamalarını İzleme Araştırma ve Geliştirme İl İzleme Araştırma Uygulamaları Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme Değerlendirme ve İl İzleme Araştırma Uygulamaları Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından oluşturulan komisyonca Türkçe, matematik ve fen bilimleri derslerine ait sorulardan oluşmaktadır.

1. **Optik Cevap Kâğıtları**

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından tasarlanarak basımı gerçekleştirilmiştir.

1. **İl İzleme Araştırma Uygulamaları Evrakı İl Teslim Tutanağı**

İl İzleme Araştırma Uygulamaları evrakının ilçe İl İzleme Araştırma Uygulamaları ilçe koordinatörlerine teslim edilmesi sırasında Ölçme Değerlendirme Merkezi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü temsilcileri tarafından doldurulacaktır.

1. **İl İzleme Araştırma Uygulamaları Evrakı İlçe Teslim Tutanağı**

İl İzleme Araştırma Uygulamaları evrakının okul İl İzleme Araştırma Uygulamaları okul koordinatörlerine teslim edilmesi sırasında İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve Okul Müdürlükleri arasında doldurulacaktır.

1. **İl İzleme Araştırma Uygulamaları Evrakı Okul Teslim Tutanağı**

İl İzleme Araştırma Uygulamaları evrakının salon öğretmenlerine teslim edilmesi ve teslim alınması sırasında kurumları tarafından doldurulacaktır.

1. **Ek-1 Form (Salon Öğrenci Yoklama Listesi)**

İl İzleme Araştırma Uygulamaları salonlarında öğretmenler tarafından doldurulacak ve İl İzleme Araştırma Uygulamaları sonunda okul İl İzleme Araştırma Uygulamaları okul koordinatörüne teslim edilecektir.

**İl İzleme Araştırma Uygulamaları Takvimi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **SINIF** | **DÖNEM** | **İL İZLEME ARAŞTIRMA UYGULAMALARI TARİHİ** | **DERS SAATİ** |
| **Normal Eğitim** | **İkili Eğitim** |
| **Sabah** | **Ö.Sonra** |
| **TÜRKÇE** | 5. Sınıf | 2. Dönem | 08 Mayıs 2018 | 3.Ders  | 2.Ders | 2.Ders |
| **MATEMATİK** | 5. Sınıf | 2. Dönem | 08 Mayıs 2018 | 4.Ders | 3.Ders | 3.Ders |
| **FEN BİLİMLERİ** | 5. Sınıf | 2. Dönem | 09 Mayıs 2018 | 3.Ders | 2.Ders | 2.Ders |

**Ölçme Değerlendirme Merkezi**

**Adres:** Lalapaşa Mahallesi, Yukarı Mumcu Cad., Atatürk Evi Sok. No:1, 25100 Yakutiye/ERZURUM

**e-posta:** odm25@meb.gov.tr

**Ekip Üyeleri İletişim Bilgileri**

**İsim Telefon İsim Telefon**

Abdülkerim ADIGÜZEL 0506 587 16 81 Murat Ömer YEŞİLOĞLU 0543 268 85 97

Abdusselam KOÇAK 0535 888 67 90 Mustafa UĞURLU 0536 667 56 02

M. Sait ADIYAMAN 0536 273 51 87 Osman ÇELİK 0554 115 88 18