



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 45512797-10.03-E.15175983
Konu : Yönetmelik Değişikliği

22.08.2019

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 26.7.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği.
b) 10.7.2019 tarihli ve 30827 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik.

Genel Müdürlüğümüze bağlı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında eğitim öğretim faaliyetleri ilgi (a) Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine uygun olarak; uygulamada karşılaşılan sorunlara çözüm getirmek, merkez ve taşra teşkilatından gelen önerileri hayata geçirmek, Yönetmelikte atuf yapılan ilgili Yönetmeliklerle uyumu sağlamak ve 2023 vizyonu kapsamındaki eğitime bütünsel bir bakış açısı yansıtmak üzere güncelleme çalışmaları yapılarak ilgi (b)Yönetmelik değişikliği gerçekleştirilmiştir. Bu değişiklikle ilgili taşra teşkilatının bilgilendirilmesi amacıyla her ilden İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde görevli Temel Eğitimden sorumlu Şube Müdürlerinin katılımıyla 5-9 Ağustos 2019 tarihlerinde Ahlat Öğretmenevi/BİTLİS ‘ te bir hizmet içi eğitim faaliyeti yapılmıştır.

İlgi (b) Yönetmelikle ilgi (a) Yönetmelikte yapılan kapsamlı değişikliğin öğretmen ve idarecilerimiz tarafından titizlikle incelenmesi ve 2019-2020 eğitim öğretim yılından itibaren uygulanması gerekmektedir. Bu kapsamda;

a) 27 Ağustos 2019 tarihine kadar İl Millî Eğitim Müdürlüklerinde görevli Temel Eğitimden sorumlu Millî Eğitim Müdür Yardımcısı/Şube Müdürünün başkanlığında Temel Eğitimden sorumlu İlçe Millî Eğitim Şube müdürleriyle bir toplantı yapılarak ilgi (b) Yönetmelikteki değişikliklerin incelenmesi,

b) 29 Ağustos 2019 tarihine kadar İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde görevli Temel Eğitimden sorumlu Şube Müdürünün başkanlığında okul öncesi eğitim kurumu, ilkökul, ortaokul ve imam hatip ortaokulu müdürleriyle toplantı yapılarak ilgi (b) Yönetmelikteki değişikliklerin aktarılması,

c) Okul müdürlerinin 2019-2020 eğitim öğretim yılı sene başı öğretmenler kurulu toplantısında yönetmelikte yapılan değişiklikleri gündem maddelerine alarak öğretmenlerimize gerekli bilgilendirmenin yapılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Dr. Cem GENÇOĞLU
Bakan a.
Genel Müdür

Dağıtım
B Planı

Ek: Karşılaştırmalı Yönetmelik Metni (19 Sayfa)

**MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK
YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK (KARŞILAŞTIRMA ÇETVELİ)**

MEVCUT YÖNETMELİK

TASLAK

MADDE 1 - 26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 3 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Dayanak

MADDE 3 -

(1) Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 7 nci ve 27 nci maddelerinde yer alan hükümlerle değiştirilmiştir.

Dayanak
MADDE 3 -
(1) Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 10/7/2018 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci, 304 üncü ve 326 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 2-Aynı Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (f) ve (n) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Anaokulu: 36-66 aylık çocukların eğitimi amacıyla açılan okulu,

b) Ana sınıfı: 48-66 aylık çocukların eğitimi amacıyla örgün ve yaygın eğitim kurumları bünyesinde açılan sınıfı,

f) Destek eğitim odası: Kaynaştırma uygulamalarıyla eğitimlerine devam eden öğrenciler ile özel yetenekli çocuklara ihtiyaç duydukları alanlarda destek eğitim hizmetleri verilmesi için düzenlenmiş ortamı,

n) Uygulama sınıfı: Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında çocuk gelişimi ve eğitimi alanında 36-66 aylık çocukların eğitimini uyguladığı uygulama birimini

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Anaokulu: Eylül ayı sonu itibarıyla 36-68 aylık çocukların eğitimi amacıyla açılan okulu,

b) Ana sınıfı: Eylül ayı sonu itibarıyla 57-68 aylık çocukların eğitimi amacıyla örgün eğitim ve hayat boyu öğrenme kurumları bünyesinde açılan sınıfı,

f) Destek eğitim odası: Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler ile özel yetenekli öğrencilere ihtiyaç duydukları alanlarda destek eğitim hizmetleri verilmesi için düzenlenmiş ortamı,

n) Uygulama sınıfı: Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında çocuk gelişimi ve eğitimi alanında eylül ayı sonu itibarıyla 36-68 aylık çocukların eğitimini uyguladığı uygulama birimini

MADDE 3 - Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan "Ders yılı" ibaresinden sonra gelmek üzere ", ara tatil" ibaresi eklenmiştir.

Ders yılı süresi ve haftalık ders programı

MADDE 5 -

Ders yılı süresi ve haftalık ders programı

MADDE 5 -

(1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında ders yılı süresinin 180 iş gününden az olmaması esastır.

a) Ders yılı, yarıyıl ve yaz tatilinin başlama ve bitiş tarihleri, Bakanlıkça her yıl düzenlenen çalışma takviminde belirtilir. Bu tarihler göz önünde bulundurularak hazırlanan il çalışma takvimi, il milli eğitim müdürlüklerinin önerisi ve valilik onayı ile yürürlüğe girer.

a) Ders yılı, ara tatil, yarıyıl ve yaz tatilinin başlama ve bitiş tarihleri, Bakanlıkça her yıl düzenlenen çalışma takviminde belirtilir. Bu tarihler göz önünde bulundurularak hazırlanan il çalışma takvimi, il milli eğitim müdürlüklerinin önerisi ve valilik onayı ile yürürlüğe girer.

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 6 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir ve aynı fıkranın (ç) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 6 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir, aynı fıkranın (ç) bendi yürürlükten kaldırılmıştır, aynı maddenin ikinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir ve aynı fıkranın (ç) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

Etkinlik, ders, eğitim ve dinlenme süreleri

MADDE 6 -

(1) **(Değişiklik:RG-25/6/2015-29397)** Okul öncesi eğitim kurumlarında;

a) Günde elliser dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre ile ikili eğitim yapılır. Ancak ana sınıflarında kayıt alanındaki tüm çocuklara kayıtlarına yerleşmesine rağmen ikili eğitimin için grup oluşturarak sayıda çocuk bulunmadığı takdirde normal eğitim de yapılabilir.

(1) Okul öncesi eğitim kurumlarında;

a) Güne başlama, oyun, beslenme, temizlik, etkinlik, dinlenme ve günü değerlendirme zamanlarını da içerecek şekilde günde elliser dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre ile normal eğitim yapılması esastır. Ancak kayıt alanında okula kesin kaydı yapılmamış çocuk bulunan okullarda ikili eğitim yapılması zorunludur.

Mülgze

e) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak ve geliştirmek için bu fıkranın (b) bendinde belirtilen sayıda başvuru olması halinde okul müdürlüğünce Okul Öncesi Eğitim Programı değerlendirilmesinde, çocuklar için önem ve öncelik arz eden konular kapsayıcı ve ilköğretim kurumları ile ortak olarak uygulanacak program çerçevesinde iki ay geçmemek üzere yaz aylarında da eğitim yapılabilir. Yaz aylarında yapılan eğitime sadece okul öncesi eğitimden yararlanamayan çocuklar kaydedilir. Talebin fazla olması durumunda gelecek eğitim ve öğretim yılında ilköğretim başlangıçta çocuklara gelecek eğitim ve öğretimine katılmıyş olmaları bu çocuklara yeni eğitim ve öğretim yılı için kayıta öncelik hakkı sağlanmaz. Ders yılı süresince eğitim almış çocukların yaz aylarındaki eğitim taleplerini çocuk kütüphaneleri kapsamında karşılanır.

(2) İlköğretim kurumlarında;

a) Bir ders saati süresi 40 dakikadır. Okul yönetimince tenefüsler için en az 10 dakika ayrılır.

(2) İlköğretim kurumlarında;

a) Bir ders saati süresi 40 dakikadır. Okul yönetimince tenefüsler için normal eğitim yapılan okullarda en az 15 dakika, ikili eğitim yapılan okullarda ise en az 10

<p>ç) Ortaokul ve iman-hatip-ortaokullarında dersler, öğretmenler kurulu kararı ile blok olarak yapılabilir. Ancak her blok ders iki ders saati süresini aşamaz.</p>	<p>dakika süre ayrılır.</p> <p>Mülga</p>
<p>MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan "hafta sonu" ibaresinden sonra gelmek üzere "tatil, ara tatil" ibaresi eklenmiştir.</p> <p>Resmî tatil günleri</p> <p>MADDE 8 –</p> <p>(1) Okulların hafta sonu, yarıyıl ve yaz tatili dışındaki resmî tatil günleri 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ile 16/4/2012 tarihli ve 2012/3073 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir ve yıllık çalışma takviminde belirtilir.</p>	<p>Resmî tatil günleri</p> <p>MADDE 8 –</p> <p>(1) Okulların hafta sonutatili, ara tatil,yarıyıl ve yaz tatili dışındaki resmî tatil günleri 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ile 16/4/2012 tarihli ve 2012/3073 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir ve yıllık çalışma takviminde belirtilir.</p>
<p>MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>Rehberlik ve psikolojik danışmanlımler ve sosyal etkinlikler</p> <p>MADDE 9 –</p> <p>(1) İlkokul, ortaokul ve iman-hatip ortaokullarında; rehberlik ve psikolojik danışmanlımlerini yürütmek amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma servisi oluşturulur. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.</p>	<p>Rehberlikhizmetleri ve sosyal etkinlikler</p> <p>MADDE 9 –</p> <p>(1) Anaokulları ile ilkokul, ortaokul ve iman-hatip ortaokullarında; rehberlik hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik servisi oluşturulur. Rehberlik hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.</p>
<p>MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları, beşinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç) ve (d) bentleri, altıncı fıkrasının (a) ve (b) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>Kayıt zamanı ve kayıt yası</p> <p>MADDE 11 –</p>	<p>Kayıt zamanı ve kayıt yası</p> <p>MADDE 11 –</p>
<p>(2) Okul yönetimi, öğrenim çağında olup nüfus kaydı bulunmayan çocukları, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde nüfus-üzzerden düzenlenmesi için nüfus müdürlüğüne bildirir ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası temin edilen öğrencilerin kesin kayıtlarını e-Okul sistemi üzerinden yapar.</p> <p>(3) Yabancı uyruklu olup Türk vatandaşlığına kabul işlemleri devam eden ve kimlik numarası bulunan çocukların kayıtları, oturma belgesi veya</p>	<p>(2) Okul yönetimi, öğrenim çağında olup nüfus kaydı bulunmayan çocukları, 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı düzenlenmesi için nüfus müdürlüğüne bildirir ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası temin edilen öğrencilerin kesin kayıtlarını e-Okul sistemi üzerinden yapar.</p> <p>(3) Yabancı uyruklu olup işleri Bakanlığınca verilen belge ile kimlik numarası edinilen çocukların kayıtları bu kimlik belgesinde bulunan bilgilere göre yapılır. Türk</p>

pasaportlarındaki bilgilere göre yapılır.

vatandaşlığına kabul işlemleri devam eden çocukların Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları edimmelerinin ardından e-Okul sisteminde kimlik numarası güncellenir.

(5) Okul öncesi eğitim kurumlarında okula kayıt:

(5) Okul öncesi eğitim kurumlarında okula kayıt:

a) Anaokulu ve uygulamalı sınıflarına kayıtların yapıldığı yılın Eylül ayı sonu itibarıyla 36 ayını tamamlayan ve 66 ayını doldurmayan çocukların kaydı yapılır.

a) Anaokulu, ana sınıfı ve uygulamalı sınıflarına kayıtların yapıldığı yılın Eylül ayı sonu itibarıyla 57-68 aylık çocukların kaydı yapılır. Okulun kayıt alanında ikamet eden ve bir sonraki eğitim ve öğretim yılında ilkökula başlayacak çocukların kaydı yapıldıktan sonra fiziki imkânları yeterli olan anaokulu ve uygulamalı sınıflarına 36-56 aylık, ana sınıflarına ise 45-56 aylık çocuklar da kaydedilebilir.

b) Ana sınıflarına kayıtların yapıldığı yılın Eylül ayı sonu itibarıyla 48 ayını doldurmayan ve 66 ayını doldurmayan çocuklar kaydedilir. Ancak bir grup oluşturabilecek kadar çocuk bulunmayan okullarda 36-47 ay arası çocuklar da ana sınıfına kaydedilebilir.

b) Bir grup oluşturabilecek kadar çocuk bulunmayan okullarda 36-68 aylık çocuklar aynı ana sınıfına kaydedilebilir.

c) (Değişik:RG-23/10/2014-29154) Velisinin yazılı talebi veya sağlık raporu doğrultusunda ilkökula kaydı bir yıl ertelenen çocuklar okul öncesi eğitim kurumlarına öncelikle kaydedilir.

c) İlkokula kaydı bir yıl ertelenen ve bir önceki yıl okul öncesi eğitim almamış olan 69-71 aylık çocuklara, okul öncesi eğitim kurumlarına kayıta öncelik tanınır.

c) Rehberlik ve araştırma merkezlerinde oluşturulan Özel Eğitim Değerlendirme Kurulunca hazırlanan rapor doğrultusunda tam zamanlı kaynaştırma yoluyla okul öncesi eğitim kurumlarına yönlendirilen (Değişik ibare:RG-25/6/2015-29397) 36-71 aylık çocuklar bu kurumlara kaydedilir. Bu sınıfların mevcutter 10 çocuk bulunan sınıflarda iki, 20 çocuk bulunan sınıflarda ise bir çocuk olarak şeklide oluşturmaktır.

c) Eğitimlerini tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla devam eden öğrencilerden okul öncesi eğitiminde bir sınıfa bulunacak özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci sayısı 7/7/2018 tarihli ve 30471 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda düzenlenir.

d) Özel eğitim değerlendirme kurulu raporu doğrultusunda tam zamanlı kaynaştırma yoluyla eğitilmelerini sürdüremeyecek durumda olan ağır düzeyde yetersizliği bulunanlar ile birden çok yetersizliği olan çocuklar, bu kurumlarda fiziki mekânın uygun olması ve özel eğitim öğretmeni istihdam edilmesi kaydıyla açılan özel eğitim sınıflarına kaydedilir.

d) Eğitimlerini tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla sürdüremeyecek durumda olan ağır düzeyde yetersizliği bulunanlar ile birden çok yetersizliği olan çocuklar, bu kurumlarda fiziki mekânın uygun olması ve özel eğitim öğretmeni istihdam edilmesi kaydıyla açılan özel eğitim sınıflarına kaydedilir.

(6) İlkokula kayıt:

a) İlkokulların birinci sınıfına, kayıtların yapıldığı yılın Eylül ayı sonu itibarıyla 66 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Gelişim yönünden

(6) İlkokula kayıt:
a) İlkokulların birinci sınıfına, kayıtların yapıldığı yılın Eylül ayı sonu itibarıyla 69 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ayrıca 66, 67 ve 68 aylık çocuklardan velisinin yazılı isteği bulunanlarda ilkökul birinci sınıfa kaydedilir.

İlkokula yazılacağı anlaşılan 60-66 ay arası çocuklardan, velisinin yazılı isteği bulunmayan da ilkokul birinci sınıfa kaydedilir.

b) Okul müdürlükleri, yaşça kayıt hakkını elde eden çocuklardan 66-67 ve 68 aylık olanları velisinin vereağisi dilekçe; 69, 70 ve 71 aylık olanları ise ilkokula başlanmaya hazır olma durumlarının belgeleyen sağlık raporu ile okul öncesi eğitime yönlendirilme veya kayıtlarını bir yıl erteleyebilir.

MADDE 8- Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin beşinci fıkrası aşağıdaki

Nakli

MADDE 12 -

(5) Şehit, harp malulü ve muharrip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocukların nakitleri, durumlarını belgelenmeleri şartıyla ulusal adres veri tabanındaki adreslerine bakılmaksızın istedikleri okula yapılır.

MADDE 9- Aynı Yönetmeliğin 16 nci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki

Öğrenci dosyası

MADDE 16 -

(2) Okul yönetimi ve ilgili öğretmenler dosya bilgilerinin sisteme zamanında (Değişik İbare: R.G.-25/06/2015-29397) işlenmesinden ve gerçekleştirilmesinden sorumludur.

MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesinin ikinci fıkrasının (a) aşağıdaki bent eklenmiştir.

Devam, devamsızlığın izlenmesi ve izin verme

MADDE 18 -

(2) Okul öncesi eğitim kurumlarında;

a) Kayıtları yapılan çocukların kuruma günlük eğitimi aksatmayacak şekilde devam etmelerinin sağlanması esastır. Ancak özeleğitim gösteren çocukların sosyal uyum ve gelişim özelliğine göre günlük devam sürelerinde esneklik sağlanır.

(3) İlköğretim kurumlarında öğrencilerin okula devamları zorunludur.

b) Normal ve ikili öğretim yapılan okullarda ilk derse girdiği halde semereli bir veya daha fazla derse özürsüz olarak girmeyen öğrencinin (Değişik İbare: R.G.-25/06/2015- 29397) durumu okul yönetimine velisine ivedilikle bildirilir ve devamsızlığı yarım gün sayılır.

b) Okul müdürlükleri, yaşça kayıt hakkını elde eden çocuklardan 69, 70 ve 71 aylık olanları velisinin yazılı talebi bulunması halinde okul öncesi eğitime yönlendirir veya kayıtlarını bir yıl erteleyebilir.

şekilde değiştirilmiştir.

Nakli

MADDE 12 -

(5) Şehit, harp malulü ve muharrip gazi çocukları, milli sporcu olan çocuklar, özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar ile 8/3/2012 tarihli ve 6284 sayılı Atılım Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun, 24/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu, 3/7/2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamındaki çocukların nakitleri, durumlarını belgelenmeleri şartıyla kontenjan şartı aranmaksızın ve ulusal adres veri tabanındaki adreslerine bakılmaksızın istedikleri okula yapılır.

şekilde değiştirilmiştir.

Öğrenci dosyası

MADDE 16 -

(2) Okul öncesi eğitim kurumları ve ilkokullarda sınıflı okutan öğretmen, ortaokul ve iman hatip ortaklarında şube rehber öğretmeni öğrenci dosya bilgilerini e-Okul sistemine zamanında işler ve gerekli güncellemeleri yapar. Bilgilerin e-Okul sistemine işlenmesi ve güncellenmesinin takibinden okul yönetimi sorumludur.

bendi ve üçüncü fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir ve aynı fıkraya

Devam, devamsızlığın izlenmesi ve izin verme

MADDE 18 -

(2) Okul öncesi eğitim kurumlarında;

a) Kayıtları yapılan çocukların kuruma günlük eğitimi aksatmayacak şekilde devam etmelerinin sağlanması esastır. Ancak özeleğitim ihtiyacı olan çocuklar ile özel yetenekli çocukların sosyal uyum ve gelişim özelliğine göre Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Biriminin kararı ile günlük devam sürelerinde esneklik sağlanır.

(3) İlköğretim kurumlarında öğrencilerin okula devamları zorunludur.

b) Birdere girdiği halde bir veya daha fazla derse özürsüz olarak girmeyen öğrencinin durumunu ders öğretmeni okul yönetimine, okul yönetimi ise velisine ivedilikle bildirir ve öğrencinin devamsızlığı yarım gün sayılır.

	<p>e) Devamsızlık yapan öğrencilerin durumları veliye posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile bildirilir.</p>
<p>MADDE 11- Aynı Yönetmeliğin 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde yer alan "Kaynaştırma/bütünleştirme" şeklinde değiştirilmiştir.</p>	
<p>Ölçme ve değerlendirilmenin genel esasları MADDE 20 – (1) İlköğretim kurumlarında öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar gözetilir; c) Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır ve bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir.</p>	<p>Ölçme ve değerlendirilmenin genel esasları MADDE 20 – (1) İlköğretim kurumlarında öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar gözetilir; c) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır ve bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir.</p>
<p>MADDE 12- Aynı Yönetmeliğin 31 inci maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan "Kaynaştırma ve özel eğitim sınıflarında" ibaresi "Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim alan öğrenciler ile özel eğitim sınıflarında" şeklinde ve aynı fıkranın (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>Öğrenci başarısının değerlendirilmesi MADDE 31 – (3) Kaynaştırma ve özel eğitim sınıflarında eğitimlerine devam eden öğrencilere başarısızlıklarından dolayı sınıf tekrarı yaptırılmaz. Ancak; a) Velinin yazılı talebi ve Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Biriminin kararı doğrultusunda, ilkokulda kaynaştırma/egreneretere bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir.</p>	<p>Öğrenci başarısının değerlendirilmesi MADDE 31 – (3) Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim alan öğrenciler ile özel eğitim sınıflarında eğitimlerine devam eden öğrencilere başarısızlıklarından dolayı sınıf tekrarı yaptırılmaz. Ancak; a) Velinin yazılı talebi ve Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Biriminin kararı doğrultusunda, ilkokulda tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim alan öğrenciler ile ilköğretim programı uygulayan özel eğitim sınıflarında eğitimlerine devam eden öğrencilere bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir.</p>
<p>MADDE 13- Aynı Yönetmeliğin 32 nci maddesinin birinci fıkrasının birincisi ve aynı maddenin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>İlköğretim kurumlarında sınıf yükseltme MADDE 32 – (1) İlkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıf öğrencilerinden bilgi ve beceri bakımından</p>	<p>İlköğretim kurumlarında sınıf yükseltme MADDE 32 – (1) İlkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıf öğrencilerinden bilgi ve beceri bakımından</p>

sınıf düzeyinin üstünde olanlar velisinin yazılı talebi, sınıf öğretmenin önerisi ile eğitimi ve öğretimi yılın ilk ayı içinde sınıf yükseltme sınavına alınır. Başarılı olanlar bir üst sınıfa yükseltilir.

(2) İlkokul çağında olup akranları ile birlikte okula devam edemeyen ve okuma yazma bilmeyen öğrenciler, birinci sınıf öğrencilerini başarıyla tamamlamaları halinde, Eylül ayında yapılacak bir sınavla yaşına uygun bir ilkokul sınıfına yerleştirilir.

MADDE 14- Aynı Yönetmeliğin 34 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (b), (c) ve (ç) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Öğretmenler kurulu

MADDE 34-

(2) Kurul çalışmalarını ilgili olarak;
b) Toplantı günleri ve gündemi, en az iki gün önceden imza karşılığı ilgililere duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kurul toplantısına başlamadan önce, gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.

c) Kurul toplantılarında belirtilen görüşler ve alınan kararlar, kurulca seçilen yazman tarafından tutanak altına alınır ve imzalanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve alınan kararlar, karar defterine yazılarak uygulanmak üzere toplantıya katılmayanlar da dâhil yönetici ve öğretmen tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.

~~Öğretmenler eğitimi yapılan okullarda toplantılarda saatleri dışında yapılır. İkinci eğitim yapılan okullarda ise tüm öğretmenlerin aynı anda toplanmalarına gerek duyulduğunda, okul yönetiminin bağlı bulunduğu milli eğitim müdürlüğüne bilgi vermek şartıyla, yarım gün eğitim yapılır.~~

MADDE 15- Aynı Yönetmeliğin 35 inci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Zümre öğretmenler kurulu

MADDE 35-

(2) Aynı sınıfta okutan bir sınıf öğretmeni veya aynı dersi okutan yalnızca bir alan öğretmeni olma durumlarında zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Ancak bu öğretmenler kurulu kapsamında yapılacaklar gelişmelerde yıllık çalışma programında yer verirler.

(3) Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma

sınıf düzeyinin üstünde olanlar velisinin yazılı talebi ve sınıf öğretmenin önerisi ile ders yılının başladığı tarihten itibaren bir ay içinde sınıf yükseltme sınavına alınır. Başarılı olanlar bir üst sınıfa yükseltilir.

(2) İlkokul çağında olup akranları ile birlikte okula devam edemeyen ve okuma yazma bilmeyen öğrenciler, birinci sınıf öğrencilerini başarıyla tamamlamaları halinde, ders yılının başladığı tarihten itibaren bir ay içinde yapılacak bir sınavla yaşına uygun bir ilkokul sınıfına yerleştirilir.

(b), (c) ve (ç) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Öğretmenler kurulu

MADDE 34-

(2) Kurul çalışmalarını ilgili olarak;
b) Toplantı günleri ve gündemi, en az beş gün önceden imza karşılığı ilgililere duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kurul toplantısına başlamadan önce, gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.

c) Kurul toplantılarında belirtilen görüşler ve alınan kararlar, kurulca yazman tarafından tutanak altına alınır ve imzalanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Eşitlik halinde kurulu başkanının katıldığı görüş kabul edilir. Alınan kararlar, karar defterine yazılarak uygulanmak üzere toplantıya katılmayanlar da dâhil yönetici ve öğretmen tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.

ç) Öğretmenler Kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâlerde okul müdürünün önerisi, il/ilçe milli eğitim müdürlüğünün onayıyla ders saatleri içinde de kurul toplantısı yapılabilir. Bu durumda öğrenciler izni sayılır.

Zümre öğretmenler kurulu

MADDE 35-

(2) Tek öğretmeni birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda zümre toplantısı yapılmaz, bu öğretmenler ilgili ilçe/il zümre toplantısına katılır. Aynı sınıfta okutan bir sınıf öğretmeni veya alanında bir öğretmen olması durumunda zümre toplantısı eğitim kurumu müdürü veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı ile yapılır. Bu öğretmenler alanları ile ilgili bir üst zümre toplantısına da katılır.

(3) Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma

planına uygun olarak eğitim ve öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyac duyulduktuça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.

uygun olarak ders yılbaşında, ortasında, sonunda ve ihtiyac duyulduktuça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.

MADDE 16- Aynı Yönetmeliğin 36 nci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Sube öğretmenler kurulu

MADDE 36 -(1)Şube öğretmenler kurulu, ortaokul ve iman-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmenin den oluşur. Kurula, gerek görülürse veliler ile öğrenciler arasından seçilen temsilciler de çağrılabilir.

Sınıf/şube öğretmenler kurulu
MADDE 36 -(1) Sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulusayını şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehberlik öğretmenin den oluşur. Sınıf/şube öğretmenler kurulu ortaokul ve iman-hatip ortaokullarında oluşturulur, okul öncesi eğitim kurumları ile ilkökullarda oluşturulmaz. Kurula, gerek görülürse veliler ile öğrenciler arasından seçilen temsilciler de çağrılabilir.

(2) Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimin ce yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve yılı sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin in başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmenin in önerisinin okul yönetimin ce uygun görülmesi halinde de toplanabilir.

(2) Sınıf/şube öğretmenler kurulu, okul yönetimin ce yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve ders yılı sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin in başkanlığında ayrı ayrı toplanır. Ayrıca, gerektiğinde sınıf/şube öğretmenler kurulu, şube rehber öğretmeni veya okul rehberlik öğretmenin in önerisinin okul yönetimin ce uygun görülmesi halinde de toplanabilir.

(3) Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükümlerine göre; başarıları, ilerlerinin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan kararlar uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.

(3) Sınıf/şube öğretmenler kurulunda; sınıf/şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkileri, ailenin ekonomik durumu ve benzeri konular ile alınacak önlemler görüşülür. Bunun yanı sıra şube öğretmenler kurulunda bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükümlerine göre; başarıları değerlendirilerek uygulananmak üzere karar defterine yazılır.

MADDE 17- Aynı Yönetmeliğin 36 nci maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki eklenmiştir.

Kurullar ve zümreler ile ilgili diğer hususlar

MADDE 36/A - (1) Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, sınıf öğretmenler kurulu ve şube öğretmenler kurulu ile ilgili usul ve esaslar Yönetme ile belirlenir.

MADDE 18- Aynı Yönetmeliğin 37 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan "okul öncesi eğitim kurumları ile birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilkökulların dışındaki" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

Okul öğrenci meclisi

MADDE 37 -

(1) Okul öğrenci meclisi, okul öncesi eğitim kurumları ile birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilkökulların dışındaki ilkökul, ortaokul ve iman-hatip ortaokullarında kurulur. Kuruluş ve işleyişle ilgili iş ve işlemlerde

Okul öğrenci meclisi

MADDE 37 -

(1) Okul öğrenci meclisi; ilkökul, ortaokul ve iman-hatip ortaokullarında kurulur. Kuruluş ve işleyişle ilgili iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümleri

İlgili mevzuat hükümleri uygulanır.

uygulanır.

MADDE 19-Aynı Yönetmeliğin 38.inci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir dördüncü fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.
Öğretmenlerin mesleki çalışmalarını
MADDE 38 -

Öğretmenlerin mesleki çalışmalarını
MADDE 38 -

(3) (Ekr:RG-25/6/2015-29397)-Derslerin kesiminden temmuz ayının ilk iş gününe kadar yapılması mesleki çalışmalarında;
a) Yönetici ve öğretmenler ilk hafta okul müdürlüğünce hazırlanan program çerçevesinde kendi okullarında mesleki çalışmalarını yaparlar;
b) Öğretmenler ilk haftadan sonraki günler için ilgili genel müdürlükler tarafından belirlenen mesleki eğitim konuları dâhilinde il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince hazırlanan program çerçevesinde ilkokullarda zümre bazında diğer okullarda ise alan bazında belli merkez veya merkezlerde mesleki eğitime tabi tutulurlar.
e) Öğretmenler ilk haftadan sonraki senneler çalışmalarına istemeleri hâlinde farklı il/ilçelerde de katılabilirler. Farklı il ve ilçelerde sennelere katılacak öğretmenler sennelere katılacakları il/ilçeyi okullarına dikeke ile bildirmek ve mesleki çalışma döneminin sonunda bu çalışmaları katıldığını belgeledirmek zorundadır.?

(3) Yönetici ve öğretmenler ara tatillerde, Eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıcına ve derslerin kesiminden temmuz ayının ilk iş gününe kadar geçen süre içerisinde okul müdürlüğü, il/ilçe millî eğitim müdürlüğü veya Bakanlıkça belirlenen mesleki çalışmalarını kendi okullarında yürütürler. Ancak öğretmenler ilgili genel müdürlükler tarafından belirlenen mesleki eğitim konuları dâhilinde il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince hazırlanan program çerçevesinde ilkokullarda zümre bazında, diğer okullarda ise alan bazında belli merkez veya merkezlerde mesleki eğitime tabi tutulabilirler.

(4) (Ekr:RG-25/6/2015-29397) - Yönetici ve öğretmenler Eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıcına kadar geçen süre içerisinde okul müdürlüklerince hazırlanan program dâhilinde kendi okullarında mesleki çalışmalarını yaparlar.

Mülga

MADDE 20- Aynı Yönetmeliğin 43 üncü maddesinin yedinci fıkrasında yer alan "iki" ibaresi "beş" şeklinde değiştirilmiştir.

Öğretmen
MADDE 43 -

(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözücü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlardabulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatılmamak üzere çalışma

Öğretmen
MADDE 43 -

(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözücü olarak görevlendirildikleri komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatılmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.

günlerinde yapılır.

MADDE 21- Aynı Yönetmeliğin 44 üncü maddesinin ikinci, üçüncü, dördüncü, altıncı, yedinci ve on birinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

Müdür yardımcısı ve öğretmenlerin nöbet görevi

MADDE 44 -

(2) Bağımsız anaokulu, ana sınıfı ve uygulamaya sınıfı öğretmenleri kendi devrelerinde ve etkinlik saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutarlar.

(3) Müdür yardımcısı ve öğretmen sayısı yeterli olmayan okullarda müdür yardımcısı ve öğretmenlere haftada birden fazla nöbet görevi verilir. Öğretmen sayısı iki ve daha az olan uygulamaya sınıflarında bütüm sefi de nöbet tutar.

(4) İlköğretim kurumlarında; okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı, gündüzlü, normal veya ikili eğitim yapma gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenler, normal eğitim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutarlar.

(6) Okuldaki öğretmen sayısının yeterli olması durumunda, banyoaharda 20, erkeklerde 25 hizmet yılını dolduran öğretmenlere nöbet görevi verilir. Ancak ihtiyaç duyulması hâlinde bu öğretmenlere de nöbet görevi verilebilir.

(7) Hamile öğretmenlere, doğuma üç ay kala ve doğumdan itibaren bir yıl süre ile nöbet görevi verilir.

(11) Engelli çocuğu bulunan öğretmenlerin nöbetlerinin belirlenmesinde tercihlerine öncelik verilerek düzenleme yapılır.

Müdür yardımcısı ve öğretmenlerin nöbet görevi

MADDE 44 -

(2) Bağımsız anaokulu, ana sınıfı ve uygulamaya sınıfı öğretmenleri okul öncesi eğitim öğrencilerinin bulunduğu alanlarda, kendi devrelerinde ve etkinlik saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutarlar.

(3) Müdür yardımcısı ve öğretmen sayısı yeterli olmayan okullarda müdür yardımcısı ve öğretmenlere haftada birden fazla nöbet görevi verilir.

(4) İlköğretim kurumlarında; okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı, gündüzlü, normal veya ikili eğitim yapma gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenler normal eğitim yapan okullarda gün süresince, ikili eğitim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutarlar. Ayrıca normal eğitim yapılan okullarda öğle arasında yapılan nöbet görevi nöbetçi öğretmenlerin dinlenme süreleri göz önünde bulundurularak dönüşümlü ve dengeli olacak şekilde okul idaresi tarafından düzenlenir.

(6) Okuldaki öğretmen sayısının yeterli olması durumunda, kadınlarda 20, erkeklerde 25 hizmet yılını dolduran öğretmenlere, istenemeleri hâlinde nöbet görevi verilir. Ancak ihtiyaç duyulması hâlinde bu öğretmenlere de nöbet görevi verilir.

(7) Hamile öğretmenlere, hamileliğin yirmi dördüncü haftasından başlayarak doğum sonrası analık izni süresinin bitimini takip eden bir yıllık sürenin sonuna kadar nöbet görevi verilir.

(11) Öğretmenlerden; engelli olanlar, engelli çocuğu bulunanlar ve bakmakla yükümlü olduğu engelli birey bulunanlara nöbet görevi verilir. Ancak bu durumdaki öğretmenlere istemeleri hâlinde, gün tercihlerine öncelik verilerek nöbet görevi verilir.

(12) Özel eğitim sınıflarında görevli özel eğitim öğretmenleri nöbet görevlerini tenefüs ve yemek saatlerinde sınıflarına kayıtlı öğrencilerin gözetimine devam

<p>MADDE 22- Aynı Yönetmeliğin 45 inci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>Destek eğitim personeli, uzman ve usta öğreticiler</p> <p>MADDE 45 -</p> <p>(3) Değişik: R.G.-16/06/2016-29744) İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince bir grupta birşajyeröğrenci olmak kaydıyla bağımız anaokulları, ilköğretim okulları ve imanı hatırlatıcı binalarındaki ana sınıflarında 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince mesleki eğitim kapsamında beceri eğitimi yaptırılan genç gelişimi; çocuk gelişimi ve eğitimi, genç gelişimi ve bakımöğrencilerinin hizmetlerinden de yararlanabilirler.</p>	<p>(13) Çeşitli nedenlerden dolayı öğretmeni bulunmayan sınıfın düzeni, o saatte dersi olmayan nöbetçi öğretmen tarafından sağlanır.</p>
<p>MADDE 23- Aynı Yönetmeliğin 46 ncı maddesinin başlığı ile birinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.</p> <p>Bellelci öğretmen görevlendirilmesi</p> <p>MADDE 46 -</p> <p>(1) Yatılı ve pansiyonlu okullarda; öğretmenlerin yeme, yama, dinlenme, eğitim ve öğretimi, etik davranışlarıyla benzeri hizmetlerin yürütülmesi için; bellelci öğretmen görevlendirilir.</p> <p>(2) Bellelci öğretmenler okulda görevli öğretmenlerden yeterli sayıda öğretmen olmaması halinde aynı yerleşim yerindeki diğer eğitim kurumlarında görevli öğretmenler arasından istekli olanlara öncelik verilerek okul müdürünün teklifi ve il/ilçe millî eğitim müdürünün onayıyla görevlendirilir. Karz öğretmenlerin yatılı olarak katıldığı yerlerde; bellelci öğretmenler öncelikle bayan öğretmenler arasından seçilir.</p> <p>(3) İstemeleri halinde asker öğretmen ve rehber öğretmenler bellelci öğretmen olarak görev alabilirler.</p>	<p>Destek eğitim personeli, uzman ve usta öğreticiler</p> <p>MADDE 45 -</p> <p>(3) İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince bir şubede en fazla bir şajyer öğrenci olmak kaydıyla okul öncesi eğitim kurumlarında 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince mesleki eğitim kapsamında beceri eğitimi yaptırılan çocuk gelişimi ve eğitimi öğrencilerinin hizmetlerinden de yararlanır. Beceri eğitimi yapacak öğrenci sayısının o il/ilçe merkezindeki okul öncesi şube sayısından fazla olması durumunda; her şubeye birer öğrenci verilmiş olması kaydı ile bir şubeye birden fazla da öğrenci verilebilir. Bu öğrencilerin okul/sınıflara yönlendirilmesini engelleyecek şekilde dengeli olarak dağıtımını sağlar. Beceri eğitimi yapılacak okul öncesi eğitim kurumlarının planlaması il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından yapılır.</p> <p>Bellelci ve nöbetçi bellelci öğretmen görevlendirilmesi</p> <p>MADDE 46 -</p> <p>(1) Bellelci ve nöbetçi bellelci öğretmen görevlendirilmesine ilişkin iş ve işlemleri 7/10/2016 tarihli ve 2016/9487 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığınca Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Barsuluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğine göre yürütülür.</p> <p>Millîga</p> <p>(3) Asker öğretmen istemeleri halinde bellelci öğretmen olarak görev alabilirler.</p>
<p>MADDE 24- Aynı Yönetmeliğin 47 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan "ve psikolojik danışma" ibaresi maddenin metninden çıkarılmıştır.</p> <p>Okul rehberlik öğretmeni</p> <p>MADDE 47 -</p> <p>(1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında oluşturulan rehberlik</p>	<p>Okul rehberlik öğretmeni</p> <p>MADDE 47 -</p> <p>(1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında oluşturulan rehberlik</p>

<p>ve psikolojik danışma servisinde görev yapan rehberlik öğretmenleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.</p>	<p>servisinde görev yapan rehberlik öğretmenleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.</p>
<p>MADDE 25- Aynı Yönetmeliğin 48 inci maddesinin ikinci fıkrasındayer alan "ve psikolojik danışma" ibaresi maddeden çıkarılmıştır.</p> <p>Şube rehber öğretmeni</p> <p>MADDE 48 -</p> <p>(2) Şube rehber öğretmenleri, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinde sınıf rehber öğretmeni için belirlenen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar.</p>	<p>Şube rehber öğretmeni</p> <p>MADDE 48 -</p> <p>(2) Şube rehber öğretmenleri, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğinde sınıf rehber öğretmeni için belirlenen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar.</p>
<p>MADDE 26- Aynı Yönetmeliğin 49 uncu maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>Bölüm şefi</p> <p>MADDE 49 - (1) Mesleki ve teknik eğitim kurumları bünyesindeki uygulamaya sınıflarında görevli bölüm şefi, uygulanan sınıf yöneticisi sıfatıyla bu sınıfın amaçlarına uygun olarak işleyişinden ve Okul Öncesi Eğitim Programı ile mevzuata uygun olarak yönetilmesinden okul müdürlüğe karşı sorumludur.</p>	<p>Alan/bölüm şefi</p> <p>MADDE 49 - (1) Mesleki ve teknik eğitim kurumları bünyesindeki uygulamaya sınıflarında görevli çocuk gelişimi ve eğitimi alan/bölüm şefi, bu sınıfın amaçlarına uygun olarak işleyişinden ve Okul Öncesi Eğitim Programı ile mevzuata uygun olarak yönetilmesinden okul müdürlüğe karşı sorumludur.</p>
<p>MADDE 27- Aynı Yönetmeliğin 53 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı fıkranın (c) ve (ç) bentleri yürürlükten kaldırılmış, aynı maddenin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	<p>Ödüller ve ödüllerin verilmesi</p> <p>MADDE 53 -</p> <p>(2) İlköğretim kurumlarının tüm sınıflarında derslerindeki başarı durumuna bakılmaksızın;</p>
<p>MADDE 53 -</p> <p>(2) İlköğretim kurumlarının tüm sınıflarında derslerindeki başarı durumuna bakılmaksızın;</p> <p>b) Cesitli sosyal etkinlikler ve sanatsal etkinliklerde üstün başarı gösteren öğrenciler "Fahri Belgesi" EK-8 ile ödüllendirilir.</p>	<p>Ödüller ve ödüllerin verilmesi</p> <p>MADDE 53 -</p> <p>(2) İlköğretim kurumlarının tüm sınıflarında derslerindeki başarı durumuna bakılmaksızın;</p> <p>b) Sosyal etkinlikler kapsamında üstün başarı gösteren öğrenciler 8/6/2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre değerlendirilir.</p>
<p>c) Fahri Belgesi, ilkokullarda sınıf öğretmeninin teklifi ve okul yönetiminin kararı doğrultusunda, ortakokul ve iman hatip ortakokullarında ise öğrenci davranışlarının değerlendirilme kurullarına verilir.</p>	<p>Millîğe</p>
<p>c) Fahri Belgesi, e-Okul sisteminin ilgili bölümüne işlenir. İlkokullarda okul yönetiminin olur tarihi ve sayısı, ortakokullarda ise Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulunun toplantı tarihi ve karar numarası belgenin tarih ve numarası olarak kabul edilir.</p>	<p>Millîğe</p>

<p>(3) İhtihaz Belgesiyle ödüllendirilenler; özel olarak yapılacak bir toplantı veya törende diğer öğrencilere duyurulur. Bu öğrencilerin adları ve fotoğrafları okulun internet sayfasında yayınlanır ve uygun bir yere asılır. Tesekkür ve Takdir Belgesiyle ödüllendirilenlerin belgeleri, sınıf veya şube rehber öğretmeni tarafından karne ile birlikte öğrencilere verilir.</p>	<p>(3) Tesekkür ve Takdir Belgesiyle ödüllendirilenlerin belgeleri, sınıf veya şube rehber öğretmeni tarafından karne ile birlikte öğrencilere verilir.</p>
<p>MADDE 28- Aynı Yönetmeliğin 55 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine (10) numaralı alt bent eklenmiş, aynı fıkranın (b) bendinin (8) ve (11) numaralı alt bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkranın (c) bendinin (17) numaralı alt bendi yürürlükten kaldırılmıştır.</p>	<p>(10) numaralı alt bent eklenmiş, aynı fıkranın (b) bendinin (8) ve (11) numaralı alt bendi yürürlükten kaldırılmıştır.</p>
<p>Yapırım gerektiren davranışlar MADDE 55 – (1) Yapırım gerektiren davranışlar aşağıda belirtilmiştir. a) Uyarma yaptırımını gerektiren davranışlar:</p>	<p>Yapırım gerektiren davranışlar MADDE 55 – (1) Yapırım gerektiren davranışlar aşağıda belirtilmiştir. a) Uyarma yaptırımını gerektiren davranışlar: 10) Kılık ve kıyafetle ilgili kurallara uymamak.</p>
<p>b) Kınama yaptırımını gerektiren davranışlar: 8) Okul içinde izinsiz görüntü ve ses kaydetmek; 11) Değişik: R.G-25/06/2015-29397 Kılık kıyafetle ilgili kurallara uymamak;</p>	<p>b) Kınama yaptırımını gerektiren davranışlar: 8) Bilisim araçları ya da sosyal medya kanalıyla kişilik haklarını ihlal edecek şekilde izinsiz ses ya da görüntü kaydetmek veya yayımlamak. 11) Kılık ve kıyafetle ilgili kurallara uymamakta ısrar etmek.</p>
<p>c) Okul Değişirme yaptırımını gerektiren davranışlar: 17) Kılık ve kıyafetle ilgili kurallara uymamakta ısrar etmek.</p>	<p>c) Okul Değişirme yaptırımını gerektiren davranışlar: Mülga</p>
<p>MADDE 29- Aynı Yönetmeliğin 56 ncı maddesinin beşinci ve onuncu fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	<p>Yapırım takdirinde dikkat edilecek hususlar</p>
<p>MADDE 56 – (5) Aynı olumsuz davranışın dörtü birden fazla yaptırım uygulanmaz. (10) Kınama ve okul değişikirme yaptırımlarından birini alan öğrenciye o eğitim ve öğretim yılı içinde tesekkür, takdir ve (Değişik ibare:RG-23/10/2014-29154) İhtihaz belgesi verilmaz.</p>	<p>MADDE 56 – (5) Aynı olumsuz davranışın o eğitim ve öğretim yılı içinde tek bir üst yaptırım uygulanır. (10) Kınama ve okul değişikirme yaptırımlarından birini alan öğrenciye o eğitim ve öğretim yılı içinde tesekkür ve takdir belgesi verilmaz.</p>
<p>MADDE 30- Aynı Yönetmeliğin 58 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde yer alan “ve psikolojik danışma” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır. Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun görevleri MADDE 58 –</p>	<p>Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun görevleri MADDE 58 –</p>

<p>(1) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun görevleri şunlardır; ç) Öğrencilerin gösterecekleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak okul rehberlik vepeskelejek danışman servisi ile eş güdümlü içerisinde çalışmak,</p>	<p>(1) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun görevleri şunlardır; ç) Öğrencilerin gösterecekleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak okul rehberlik servisi ile eş güdümlü içerisinde çalışmak,</p>
<p>MADDE 31- Aynı Yönetmeliğin 60 nci maddesinin birinci fıkrasına bulunmaması durumunda bir öğretmen eşliğinde"ibaresi eklenmiştir.</p> <p>İfadelerin alınması, kararlarnın toplanması ve kararların yazılması MADDE 60 - (1) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna sevk edilen öğrenci ile tanıkların ifadeleri kurul başkanı tarafından alınır ve tutanakla tespit edilir.</p>	<p>"kurul başkanı tarafından" ibaresinden sonra gelmek üzere "rehberlik öğretmeni, İfadelerin alınması, kararlarnın toplanması ve kararların yazılması MADDE 60 - (1) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna sevk edilen öğrenci ile tanıkların ifadeleri kurul başkanı tarafından rehberlik öğretmeni, bulunmaması durumunda bir öğretmen eşliğinde alınır ve tutanakla tespit edilir.</p>
<p>MADDE 32- Aynı Yönetmeliğin 62 nci maddesinin birinci fıkrasının sonuna "Karar öğrenci velisine tebliğ edilir." ibaresi eklenmiştir.</p> <p>Kararların uygulanması, dosyalara işlenmesi ve silinmesi MADDE 62 - (1) Kurulca verilen uyarıma ve kınama yaptırımları, okul müdürünün onayı ile sonuçlandırılır.</p>	<p>"Karar öğrenci velisine tebliğ edilir." ibaresi eklenmiştir. Kararların uygulanması, dosyalara işlenmesi ve silinmesi MADDE 62 - (1) Kurulca verilen uyarıma ve kınama yaptırımları, okul müdürünün onayı ile sonuçlandırılır. Karar öğrenci velisine tebliğ edilir.</p>
<p>MADDE 33- Aynı Yönetmeliğin 67 nci maddesinin altıncı fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>Okul öncesi eğitim kurumlarında ücret tespit komisyonu ve ücretin ücretin tespiti MADDE 67 - (6) Beslenme saatlerinde çocuklara refakat etmek zorunda olan öğretmen ve yardımcı personel de-15/8/1983 tarihli ve 83/6950 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığınca Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği hükümlerine göre yemek hizmetinden yararlanır.</p>	<p>Okul öncesi eğitim kurumlarında ücret tespit komisyonu ve ücretin tespiti MADDE 67 - (6) Beslenme saatlerinde çocuklara refakat etmek zorunda olan öğretmen ve yardımcı personel okuldaki yemek hizmetinden ücretsiz yararlanır. Okul yönetimince belirlenen günlük yemek ücretini ilgili banka hesabına haftalık veya aylık peşin olarak yatırımları kaydıyla okulun diğer çalışanları da yemek hizmetinden faydalanabilir.</p>
<p>MADDE 34- Aynı Yönetmeliğin 68inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan "Yarıyıl tatilinde" ibaresinden sonra gelmek üzere "ve ara tatilde" ibaresi eklenmiştir.</p> <p>Okul öncesi eğitim kurumlarında ücretin alınması ve bütçenin hazırlanması MADDE 68 - (2)Eylül ayında ücret tam olarak alınır ancak haziran ayında ücret alınmaz. Yarıyıl tatilinde ise aylık ücret tam olarak tahsil edilir. Okula kayıt yaptıran, ancak hiçbir hizmet almaktan kayıttan vazgeçen velilere ödedikleri aidat iade edilir.</p>	<p>Okul öncesi eğitim kurumlarında ücretin alınması ve bütçenin hazırlanması MADDE 68 - (2)Eylül ayında ücret tam olarak alınır ancak haziran ayında ücret alınmaz. Yarıyıl tatilinde ve ara tatilde ise aylık ücret tam olarak tahsil edilir. Okula kayıt yaptıran, ancak hiçbir hizmet almaktan kayıttan vazgeçen velilere ödedikleri aidat iade edilir.</p>
<p>MADDE 35- Aynı Yönetmeliğin 73üncü maddesinin ikinci fıkrasının sonuna aşağıdaki cümleler eklenmiştir.</p>	<p></p>

Belgelerin düzenlenmesi**MADDE 73 -**

(2) Mecburi ilköğretim çağı dışına çıkmadıkça, öğrencinin okulla ilişkisi kesilmez. Öğrenci veya velisinin istemesi hâlinde okula devam eden, mecburi ilköğretimi tamamlayan veya ilköğretim çağı dışına çıktığı için öğrenimini tamamlayamayan öğrenciye durumu gösterir Öğrenim Belgesi EK-3 düzenlenir.

Belgelerin düzenlenmesi**MADDE 73 -**

(2) Mecburi ilköğretim çağı dışına çıkmadıkça, öğrencinin okulla ilişkisi kesilmez. Öğrenci veya velisinin istemesi hâlinde okula devam eden, mecburi ilköğretimi tamamlayan veya ilköğretim çağı dışına çıktığı için öğrenimini tamamlayamayan öğrenciye durumunu gösterir Öğrenim Belgesi EK-3 düzenlenir. Bu belgeyi almak için, belgenin talep edildiği okulun bulunduğu ilde yaşayanlar okul müdürlüğüne, farklı bir ilde bulunanlar ise buldukları il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne bir dilekçe ile şahsen başvurur. Başvuru yapılan il/ilçe millî eğitim müdürlüğü talebi gerçekleştirilmek üzere ilgili il/ilçe millî eğitim müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapar.

MADDE 36- Aynı Yönetmeliğin 74 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Belgesini zamanında alamayan veya kaybedenler**MADDE 74 -**

(1) İlkokul, ortaokul, ilköğretim okulunu 2012 yılından önce bitiren ve zamanında okuldan diplomasını alamayan veya kaybedenler, ekeri ~~akademiğe bir dilekçe ile başvururlar.~~ Okul müdürlüğüne, kayıtlara göre dilekçe sahibinin aldığı belge ve diploma ile başka bir okula yazılmadığı belirlendikten sonra, dilekçenin altına veya arkasına, onaylı Diploma Kayıt Örneği EK-14 verilir. Durum, o döneme ait diploma defterine veya öğrenci kitûk defterine işlenir. Aldığı belgeyi kaybedene, aynı yöntemle yeniden belge verilir.

Belgesini zamanında alamayan veya kaybedenler**MADDE 74 -**

(1) İlkokul, ortaokul, ilköğretim okulunu 2012 yılından önce bitiren ve zamanında okuldan diplomasını alamayan veya kaybedenlerden: belgenin talep edildiği okulun bulunduğu ilde yaşayanlar okul müdürlüğüne, farklı bir ilde bulunanlar ise buldukları il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne bir dilekçe ile şahsen başvurur. Başvuru yapılan il/ilçe millî eğitim müdürlüğü talebi gerçekleştirilmek üzere ilgili il/ilçe millî eğitim müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapar. Okul müdürlüğüne, kayıtlara göre dilekçe sahibinin aldığı belge ve diploma ile başka bir okula yazılmadığı belirlendikten sonra, dilekçenin altına veya arkasına, onaylı Diploma Kayıt Örneği EK-14 verilir. Durum, o döneme ait diploma defterine veya öğrenci kitûk defterine işlenir. Aldığı belgeyi kaybedene, aynı yöntemle yeniden belge verilir.

MADDE 37- Aynı Yönetmeliğin 78 inci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

Öğrenci sağlığı ve okul güvenliği**MADDE 78 -**

(3) Okullarda kantin, yemekhane ve benzeri yerlerde, 5/2/2013 tarihli ve 28550 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği hükümlerine uyulur.

Öğrenci sağlığı ve okul güvenliği**MADDE 78 -**

(3) Okullarda kantin, yemekhane, kafeterya, büfe, çay ocağı ve benzeri yerlerde, 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği, 5/2/2013 tarihli ve 28550 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği, 5/7/2013 tarihli ve 28698 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Hijyen Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine uyulur.

(6) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yürütülmüştür.

MADDE 38- Aynı Yönetmeliğin 81 inci maddesinin birinci, ikinci ve dördüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının açılması ve binaların kullanılması**MADDE 81 -****Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının açılması ve binaların kullanılması****MADDE 81 -**

<p>(1) Okul öncesi eğitim kurumları, bağımsız anaokulları olarak açılabileceği gibi ilköğretim ortasınıfı ve imanı halde ortaokullarına bağlı ana sınıflar hâlinde veya diğer diğer eğitim kurumlarına bağlı uygulanma sınıfları şeklinde olabilir.</p> <p>(2) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, 24/4/1993 tarihli ve 21540 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığınca Bağlı Kurumların Açılışına, Kapatılmasına ve Ad Verme Yönetmeliği hükümlerine göre açılır.</p> <p>(4) Okulda, müdür, müdür yardımcısı, müdür yardımcısı, öğretmen, rehberlik ve psikolojik danışma servisi, memur ve diğer personel için uygun odalar ayrılır. Bu odalar, hizmetin gerektirdiği şekilde standartlarına uygun ve sade olarak düzenlenir.</p>	<p>(1) Okul öncesi eğitim kurumları, bağımsız anaokulları olarak açılabileceği gibi mülki idare amirinin onayı ile çocuk gelişimi ve eğitimi alanı olan mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında uygulanma sınıfı ve diğer eğitim kurumları binyesinde ana sınıfı olarak da açılabilir.</p> <p>(2) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, 24/6/2017 tarihli ve 30106 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığınca Kurulmuş Açma, Kapatılmasına ve Ad Verme Yönetmeliği hükümlerine göre açılır.</p> <p>(4) Okulda müdür, müdür yardımcısı, müdür yardımcısı, öğretmen, rehberlik servisi, memur ve diğer personel için uygun odalar ayrılır. Bu odalar, hizmetin gerektirdiği şekilde standartlarına uygun ve sade olarak düzenlenir.</p>
<p>MADDE 39- Aynı Yönetmeliğin 82 nci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>Gezici sınıf açılması</p> <p>MADDE 82 -</p> <p>Değişik: 25/06/2015 tarihli ve 29397 sayılı R.G.) (1) Okul öncesi eğitimden yararlanamayan okul öncesi eğitim öğrencileri için yaz aylarında da kapsayarak şekilde esnek eğitim saat ve zamanlı toplum temelli ücretsiz eğitim veren gezici sınıf açılabilir, gezici öğretmen uygulaması yapılabilir. Gezici sınıfların ve gezici öğretmenlerin çalışması usul ve esasları Yönerge ile belirlenir.</p>	<p>Okul öncesi eğitimde erişim modelleri</p> <p>MADDE 82 - (1) Okul öncesi eğitim çağ nüfusunun yoğun, fiziki şartların yetersiz olduğu yerleşim yerleri ile çağ nüfusunun yoğun, fiziki şartların yetersiz olduğu yerleşim yerlerindeki çocukların okul öncesi eğitime erişimini sağlamak için; gezici öğretmen sınıfı, gezici sınıf, tasnima merkezi ana sınıfı, yaz eğitimi ve benzeri esnek saat ve zamanlı eğitime erişim modelleri uygulanabilir, gezici öğretmen görevlendirilebilir. Uygulanacak olan farklı erişim modellerinde bir yılda en az 200 etkinlik saati eğitim yapılır. Bir günde yapılacak eğitim 2 (iki) etkinlik saatinden az olamaz. Yaz aylarında yapılan eğitime bir sonraki eğitim öğretim yılında ilkökula başlayacak çocuklar öncelikli olmak üzere okul öncesi eğitimden yararlanamayan çocuklar kaydedilir. Eğitime erişim modelleri ile ilgili usul ve esaslar Yönerge ile belirlenir.</p>
<p>MADDE 40- Aynı Yönetmeliğin 84 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>Destek eğitim odası açılması</p> <p>MADDE 84 -</p> <p>(1) Kaynaştırma öğrencileri ile özel yetenekli öğrenciler için okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında özel eğitim desteği verilmesi amacıyla okulun fiziki imkânları doğrultusunda destek eğitim odası açılabilir.</p>	<p>Destek eğitim odası açılması</p> <p>MADDE 84 -</p> <p>(1) Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim alan öğrenciler ile özel yetenekli öğrenciler için okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında özel eğitim desteği verilmesi amacıyla okulun fiziki imkânları doğrultusunda destek eğitim odası açılır.</p>
<p>MADDE 41- Aynı Yönetmeliğin 93 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>Yatılı bölge ortaokulları</p> <p>MADDE 93 -</p> <p>(1) Yatılı bölge ortaokullarında iş ve işlemler, Millî Eğitim Bakanlığınca Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.</p>	<p>Yatılı bölge ortaokulları</p> <p>MADDE 93 -</p> <p>(1) Yatılı bölge ortaokullarında iş ve işlemler, Millî Eğitim Bakanlığınca Bağlı Okullarda Yatılılık, Barsızlık, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.</p>
<p>MADDE 42- Aynı Yönetmeliğin 94 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>Rehberlik ve denetim</p>	<p>Rehberlik ve denetim</p>

<p>MADDE 94 -</p> <p>(1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının rehberlik ve denetimi, 24/5/2014 tarihli ve 29000 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlığı Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.</p>	<p>MADDE 94 -</p> <p>(1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının eğitim, öğretim ve yönetim ile ilgili iş ve işlemlerine yönelik rehberlik ve denetim faaliyetleri, ilgili mevzuat doğrultusunda denetlemeye yetkili olan birimlerce yürütülür.</p>
<p>MADDE 43-Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında, 14 üncü maddesinin ikinci fıkrasında, 54 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (c) bendinde ve 57 nci maddesinin sekizinci fıkrasında yer alan “rehber” ibareleri “rehberlik” şeklinde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MADDE 44-Aynı Yönetmeliğin Ders Yılı Sonu Şube Öğretmenler Kurulu Öğrenci Kişisel Değerlendirme Tutanağı (EK-5) nda yer alan “Okul Rehber Öğretmeninin (Psikolojik Danışman) Görtüşü” ibaresi “Okul Rehberlik Öğretmeninin Görtüşü” şeklinde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MADDE 45- Aynı Yönetmeliğin ekinde yer alan İhtihar Belgesi (EK-8) yürürlükten kaldırılmıştır.</p>	