



**DİN ÖĞRETİMİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**ANADOLU İMAM HATİP LİSELERİ**

---

**MESLEKÎ UYGULAMA**

**PROGRAMI**

---

**2019-2020**

## Amaç

Anadolu imam hatip lisesi öğrencilerinin meslekî yeterliliklerini geliştirmek; bilgi ve becerilerinin toplumun beklentilerine cevap verecek düzeyde olması için **Müezzinlik, İmam-Hatiplik, Vaizlik, Vaizelik, Kur'an Kursu Öğreticiliği** gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesine kaynaklık edecek gerekli donanımların kazandırılmasını sağlamak; özgüvenlerini, motivasyonlarını, sosyalleşmelerini ve sorumluluk duygularını artırmak; yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak; öğrendikleri teorik bilgileri uygulama ve zayıf yönlerini geliştirme fırsatı vermek ve toplumdaki olumlu imam-hatip algısını pekiştirmek.

## Kapsam

Anadolu imam hatip lisesi öğrencilerinin mesleki, sosyal ve kültürel yeterliliklerini geliştirmek amacıyla gerçekleştirilen “**Mesleki Uygulama Programı**” usul ve esaslarını kapsar.

## Dayanak

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- 2023 Eğitim Vizyonu
- Anadolu İmam Hatip Liseleri Vizyon Belgesi

## Genel Esaslar ve Uygulama Aşamaları

1. Uygulamada aşağıdaki alanlar esas alınır.
  - Müezzinlik
  - İmam-Hatiplik
  - Vaizlik –Vaizelik
  - Kur'an Kursu Öğreticiliği
2. Bir müdür yardımcısı “**mesleki uygulama koordinatörü**” olarak görevlendirilir.
3. Öğrencilerin meslekî uygulamaları ile ilgili tüm çalışmaları planlamak ve koordine etmek için koordinatör müdür yardımcısının başkanlığında en az iki meslek dersleri öğretmeninden oluşan “**Mesleki Uygulama Komisyonu**” kurulur.
4. Ekim ayı başında imam hatip liseleri okul müdürleri ve ilçe/il müftülüğü arasında “**Meslekî Uygulamalar Hazırlık Toplantısı**” yapılır.

Toplantıda mesleki uygulama alanları, uygulama yapılabilecek cami, Kur'an kursu ve diğer kurumlar, uygulama programı ve diğer hususlar belirlenir.
5. Müftülüklerde mesleki çalışmaları koordine etmek üzere bir personelin görevlendirilmesi talep edilir.

6. Haftalık ders çizelgesinde Hitabet ve Meslekî Uygulama dersi 11. sınıfa alındığı için “Meslekî Uygulamalar” bu dersin kapsamında gerçekleştirilecektir. Kur’an-ı Kerim öğretmenleri başta olmak üzere İHL meslek dersleri öğretmenleri de uygulamada görev alacaktır.
7. Uygulamalarda mesleki yeterliliğe sahip gönüllü öğrencilere öncelik verilir.
8. Mesleki alanda yeterliliği olan **11. ve 12. sınıf** öğrencilerinin mesleki uygulama programına katılımı ve en az bir etkinlikte yer alması sağlanır. 9 ve 10. sınıflardan isteyen öğrenciler de etkinliklerde yer alabilir. Ancak uygulamada 12. sınıf öğrencilerinin üniversite hazırlıkları da göz önünde bulundurulur.
9. Mesleki uygulama çalışmaları **Ekim, Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart, Nisan ve Mayıs** aylarında yapılır.
10. Öğrencilerin mesleki uygulama alanları, görev yerleri, rehber öğretmenleri ve görev tanımları önceden belirlenerek ilan edilir.
11. Mesleki uygulama becerisi yeterli olan ve imamlık- müezzinlik uygulaması için seçilen öğrenciler, cami görevlilerinin gözetiminde ikindi, akşam ve yatsı başta olmak üzere uygun olan vakit namazlarında bir hafta süreyle (7 gün) imamlık-müezzinlik uygulaması yapabilirler.
12. Uygulamalar öncesinde din görevlileri tarafından öğrencilere tatbikat yaptırılabilir.
13. Hafızlık, Hutbe, Kur’an ve Ezan Okuma Yarışmalarında dereceye girmiş öğrencilerin merkezi camilerde ve dinî merasimlerde görev yapmalarına öncelik verilir.
14. Meslekî uygulamalarda planlama, gerekli olurların alınması, uygulama, izleme ve değerlendirme dayanak kısmında verilen mevzuat ile ilgili kurumların prosedürüne uygun olarak yapılır.
15. Mesleki uygulama programına katılan öğrencilerle bilgilendirme toplantıları yapılabilir. Öğrencilerin mesleğe ilgilerini arttırabilmek için il/ilçe müftüsü, il müftü yardımcıları, vaiz/vaizeler, imam-hatipler, bay/bayan Kur’an kursu öğreticileri alanında kariyer yapmış şahıslar tarafından mesleğe hazırlık seminerleri verilebilir.
16. Programa katılan her bir öğrenci bir imam-hatip veya Kur’an kursu öğreticisi ile irtibatlandırılır ve bu görevlilerin yıl boyunca öğrenciye rehberlik yapması sağlanır.
17. Öğrencilerin, görev yapacağı cami/Kur’an kursu/kurumun ilgili personeli ile en az 1 gün önceden irtibat sağlaması ve ziyaret etmesi veya okula davet edilerek öğrencilere sunum yapması sağlanabilir.
18. Mesleki uygulamaya katılan öğrencilerle meslek dersleri öğretmenleri ve ilgili kurum personeli rehberliğinde huzur evleri, hastaneler vb. kurumlar ziyaret edilebilir. Bu kapsamda Kur’an-ı Kerim öğrenmek isteyenlere yardımcı olunabilir.

19. Okul mescidindeki uygulamalar yıl boyunca devam ettirilir.
20. Öğrencilerin yaz tatillerinde kendilerine yakın cami ve yaz Kur'an kurslarında görev almaları tavsiye edilebilir.
21. Öğrenciler cuma namazlarında Cuma namazı kılınan mescitlerde de uygulama yapabilirler.
22. Okul müdürleri/koordinatör müdür yardımcısı/rehber meslek dersi öğretmenleri imkân dâhilinde müftülüklerin aylık personel toplantılarına katılarak mesleki uyguma ile ilgili gündem ve değerlendirme yapabilir.
23. Fatıha sûresi ve diğer namaz surelerinin üzerinde dikkatle durulmalı. Bu sûreleri uygulamaya katılacak öğrencilerin cuma namazında okuyabilecek kadar mahreç ve tecvit kurallarına göre okuyabilmeleri sağlanmalıdır.
24. Öğrencilere ezan okuma, müezzinlik, imamlik hutbe, vaaz alanlarında iyi bir model, ya canlı olarak ya da videodan izlettirilebilir.
25. Uygulamaya katılacak öğrencilerin velileri ile bilgilendirme toplantısı yapılır. Öğrencilerin faaliyetlerine velisi de davet edilir.
26. Kız öğrencilere yönelik kadın meslek dersleri öğretmeni rehberliğinde yatılı kız Kur'an kursları, köy ve mahalle camileri, Diyanet İşleri Başkanlığı 4-6 yaş Kur'an kursları vb. kurumlarda uygulama çalışmaları gerçekleştirilebilir.
27. Mesleki uygulama programına katılan öğrencilere *başarı belgesi*, rehber meslek dersleri öğretmenleri ve müftülük personeline ise *katılım belgesi* verilir. İmkân dâhilinde öğrenciler ödüllendirilebilir.
28. Haziran ayında Anadolu imam hatip liseleri okul müdürleri ve ilçe/il müftülüğü "**Meslekî Uygulamaları Değerlendirme Toplantısı**" yapılır. Toplantıya öğrencilerin mesleki uygulamalarda buldukları cami, kurs ve kurumların görevlileri ile öğrencilere rehberlikte bulunan meslek dersleri öğretmenleri katılır.
29. "Mesleki Uygulamaları Değerlendirme Toplantısı"nda; yapılan uygulamalar, öğrencilerin başarı düzeyleri, görülen eksiklikler ve bir sonraki yıl yapılması öngörülen çalışmalar müzakere edilir. Toplantı raporlarının özeti okul idareleri tarafından ilçe/il milli eğitim müdürlüklerinde din öğretiminden sorumlu il milli eğitim müdür yardımcısı/şube müdürüne gönderilir.
30. İl milli eğitim müdürlüklerindeki ilgili şube müdürü tarafından birleştirilen ve özetlenen "**Mesleki Uygulama Değerlendirme Raporları**" il adı verilen bir dosya ile dogm.egitim@meb.gov.tr adresi üzerinden **Haziran** ayı sonuna kadar Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne gönderilir. Ekteki formlar okulda kalacak olup kesinlikle gönderilmeyecektir.

..... ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ  
MESLEKİ UYGULAMA ÇİZELGESİ

| Öğrencinin<br>Adı ve Soyadı | Mesleki Uygulama |        |        | Rehber                    |                                 |
|-----------------------------|------------------|--------|--------|---------------------------|---------------------------------|
|                             | Görev Yeri       | Görevi | Tarihi | Meslek Dersi<br>Öğretmeni | Müftülük/Kuru<br>m<br>Personeli |
|                             |                  |        |        |                           |                                 |
|                             |                  |        |        |                           |                                 |
|                             |                  |        |        |                           |                                 |
|                             |                  |        |        |                           |                                 |
|                             |                  |        |        |                           |                                 |
|                             |                  |        |        |                           |                                 |
|                             |                  |        |        |                           |                                 |
|                             |                  |        |        |                           |                                 |
|                             |                  |        |        |                           |                                 |
|                             |                  |        |        |                           |                                 |
|                             |                  |        |        |                           |                                 |
|                             |                  |        |        |                           |                                 |
|                             |                  |        |        |                           |                                 |
|                             |                  |        |        |                           |                                 |
|                             |                  |        |        |                           |                                 |
|                             |                  |        |        |                           |                                 |
|                             |                  |        |        |                           |                                 |
|                             |                  |        |        |                           |                                 |
|                             |                  |        |        |                           |                                 |

Mesleki Uygulama Komisyonu Üyeleri

Okul Müdürü

## MESLEKİ UYGULAMA ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

(Bu form, öğrenciye rehberlik eden meslek dersleri öğretmeni ve/veya görev yapılan cami/Kur'an kursu/kurum personeli tarafından doldurulacak ve koordinatör müdürü yardımcısına teslim edilecektir.)

| Öğrencinin Adı ve Soyadı  |         |     |      |                |
|---|---------|-----|------|----------------|
| Sınıfı ve Numarası  |         |     |      |                |
| Uygulama Yeri   |         |     |      |                |
| Görevi  |         |     |      |                |
| Tarih   |         |     |      |                |
| Değerlendirenin Adı<br>Soyadı, Görevi ve İmzası   |         |     |      |                |
| DEĞERLENDİRME KONULARI  | Çok iyi | İyi | Orta | Geliştirilmeli |
| Kur'an-ı Kerimi doğru ve düzgün okuma<br>(Tecvid ve Meharic-i Huruf, Makam, Ses ve Seda)                                    |         |     |      |                |
| Arapça ifadeleri, duaları, ayet ve hadisleri gerekirse ezbere mahreç ve telaffuza dikkat ederek doğru ve düzgün okuma       |         |     |      |                |
| Bilimsel hazırlık ve konuya hâkimiyet,  |         |     |      |                |
| Türkçeyi vurgulama ve tonlama, diksiyon ve telaffuz, duraklama ve akıcılık vb. doğru, güzel, yerinde ve etkili kullanabilme |         |     |      |                |
| Kendine güven, minber ve kürsü hâkimiyeti, medenî cesaret   |         |     |      |                |
| Dış görünümü ve beden dilini jest, mimik, göz teması vb. doğru, yerinde ve etkili kullanabilme                              |         |     |      |                |
| Zamanı etkili kullanma  |         |     |      |                |
| Namazlarda ta'dili erkâna dikkat etme   |         |     |      |                |
| Görevini benimseme ve öğrenmeye açık olma   |         |     |      |                |
| Etkili iletişim kurabilme   |         |     |      |                |
| Öğrenci İle İlgili Genel Değerlendirme ve Diğer Görüşler  |         |     |      |                |

## MESLEKİ UYGULAMA PROGRAMI DEĞERLENDİRME RAPORU

|  |  |
|--|--|
| GERÇEKLEŞTİRİLEN UYGULAMALAR                   |  |
| ÖZGÜN ÇALIŞMA VE PROJELER                      |  |
| BİR SONRAKİ YIL YAPILMASI ÖNGÖRÜLEN ÇALIŞMALAR |  |
| UYGULAMADA GÖRÜLEN EKSİKLİKLER                 |  |
| TEKLİF VE ÖNERİLER                             |  |