

**T.C.
KARAYAZI KAYMAKAMLIĐI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĐÜ**



BİNA KOMİSYONU MEBBİS İŞLEMLERİ

**HAZIRLAYAN
ONUR YETER
ŐUBE MÜDÜRÜ**

BİNA KOMİSYONU MEBBİS MODÜLLERİ

1-Sınav Binaları Modülü

- Sınava girecek adayların kimlik ve sınav salon bilgisi yer alır.

2-Sınav İşlemleri Modülü

- Salon başkanı,gözetmen vs olduğu yoklama listesi,sınav poşet tutanağı ve
- Bina Sınav Raporu bu modülde yeralır.



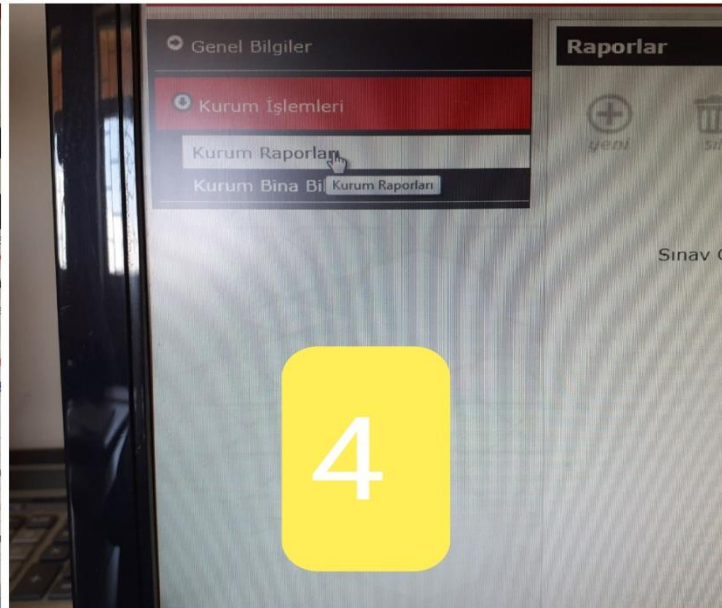
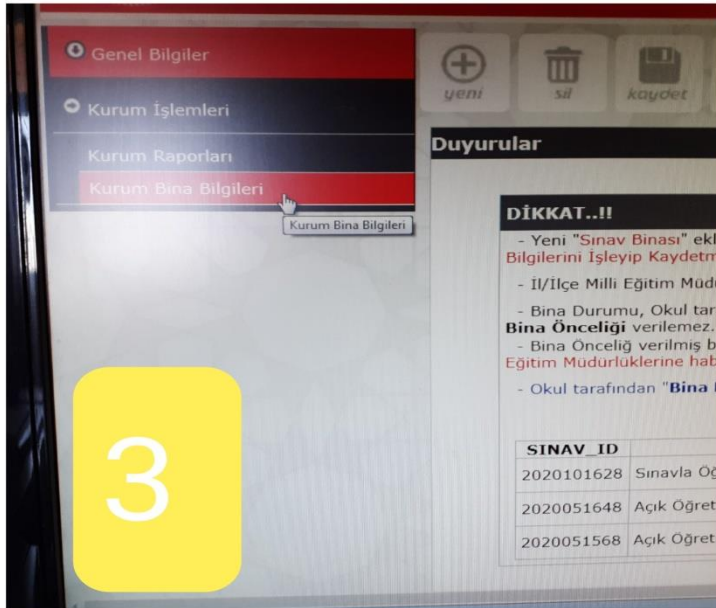
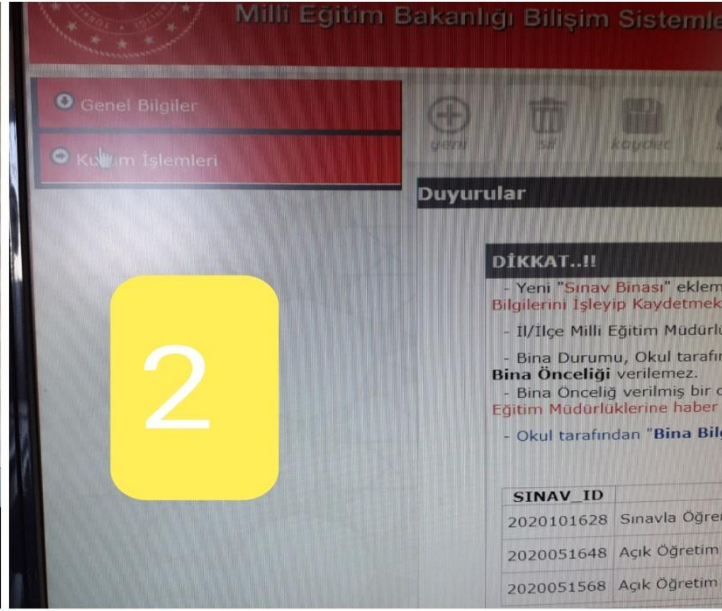
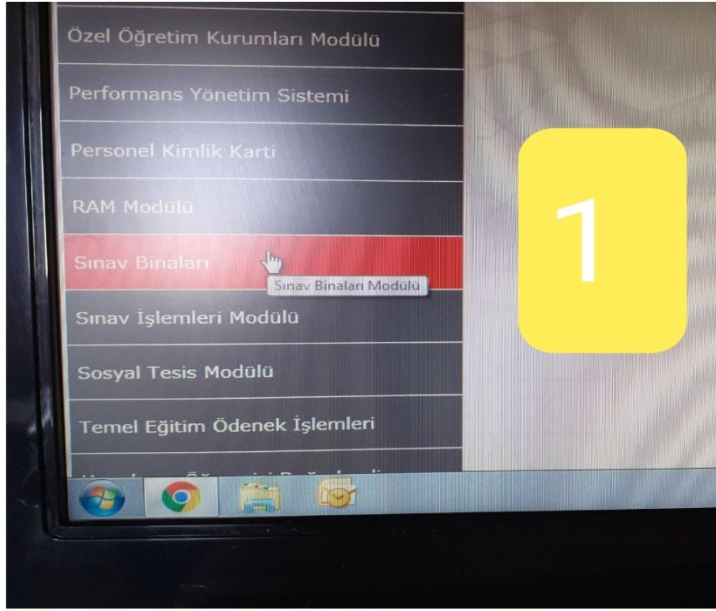
1-SINAV BİNALARI MODÜLÜ

- Sırasıyla ;
 1. sınav binaları
 2. Kurum İşlemleri
 3. Kurum raporları
 4. Sınav Seçimi
 5. Salon Aday Listesi Kurum Raporları

Tıklanarak Sınava girecek öğrencilerin salon bilgileri çıkartılır.

Bu liste her salona ve sınav binasının giriş kapısına asılmalıdır.





2-SINAV İŞLEMLERİ MODÜLÜ

○ Yoklama Listesi;

Sırasıyla;

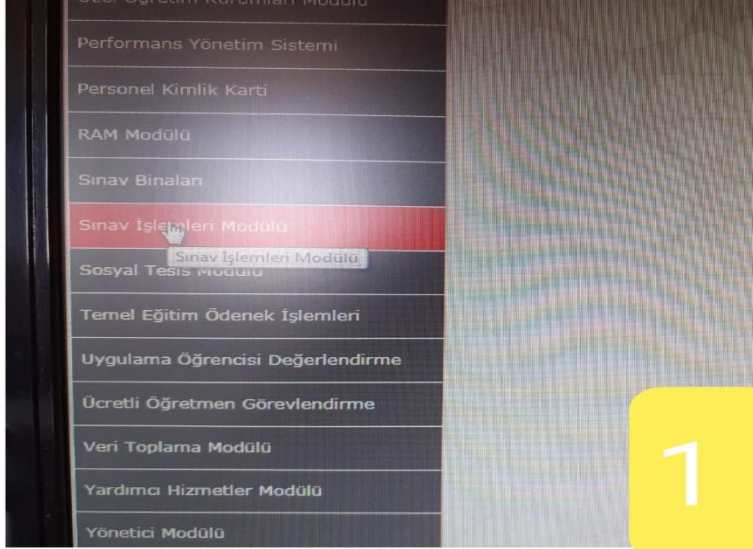
1. Sınav işlemleri
2. Sınav Binası Görevli Bilgi girişi
3. Sınav Kurumu/Sınav seçimi
4. İmza listesi

Bir çıktısı alındıktan sonra sınav komisyonunda görev alan tüm üyelere imzalatılarak ilgilerin sınava gelme yada gelmeme durumu sisteme **KAYDEDİLİR.**

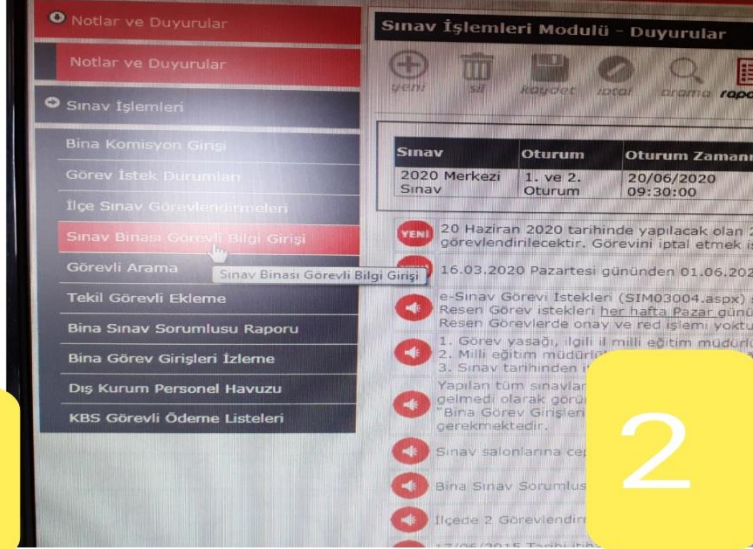
Poşet Teslim Tutanağı

5. Aynı modülden Çıktısı alınarak imza karşılığı sınav poşeti salon başkanına teslim edilir ve sınav bitimi tekrar bir imza ile Sınav poşeti teslim alınır.

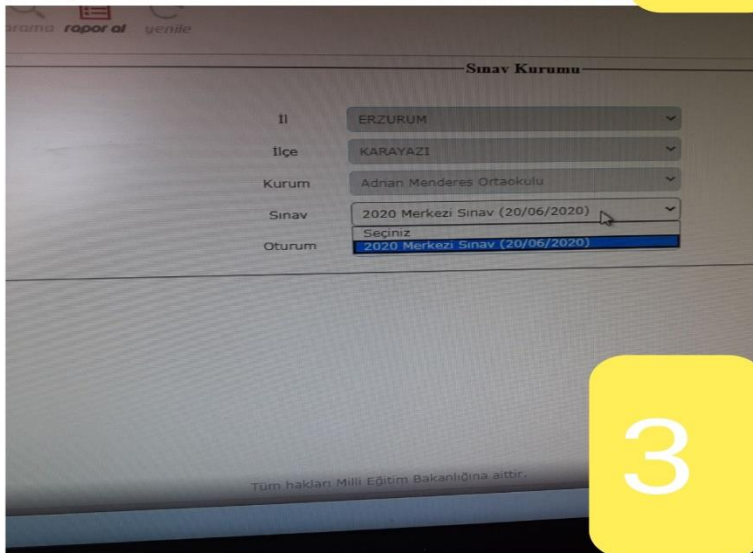
YOKLAMA LİSTESİ;



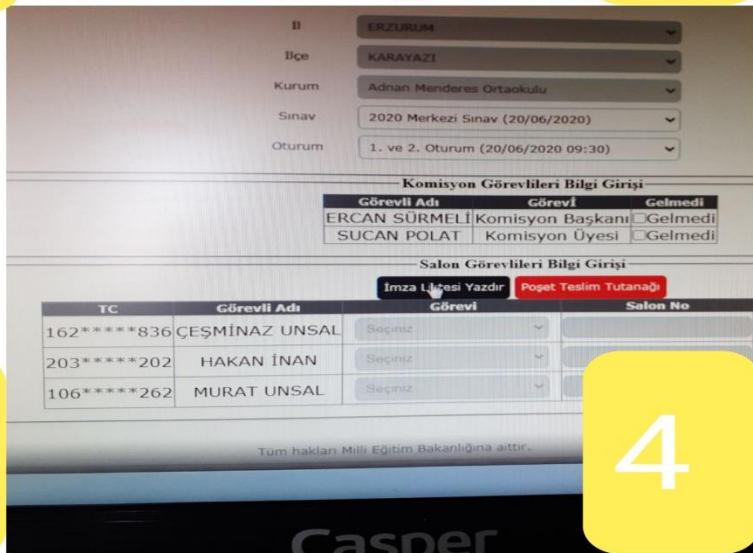
1



2



3



4





2020 MERKEZİ SINAV
1. VE 2. OTURUM (20/06/2020 09:30)
ERZURUM KARAYAZI ADNAN MENDERES ORTAOKULU (757335)
BİNA YOKLAMA LİSTESİ

Not: Bu liste bilgi amaçlıdır. Sınav günü salon numaraları ve salon görevlerinin olduğu güncel listeyi mutlaka alınız. Sınav günü herhangi bir sebeple salon numaraları ve salon görevlerinin olduğu listeyi alamamanız durumunda komisyon tutanağında belirtilmek kaydı ile bu belge kullanılabilir.

SN	Adı Soyadı	Unvanı	Geliş Saati	İmza	Salon No	Görevi	Açıklama
1	ERCAN SÜRMEİ	Müdür Yardımcısı Sosyal Bilgiler				Komisyon Başkanı	
2	SUCAN POLAT	Öğretmen Sınıf Öğretmenliği				Komisyon Üyesi	
3	ÇEŞMINAZ UNSAL	Sözleşmeli Öğretmen(657 S.K. 4/B) Din Kült. ve Ahl.Bil.					
4	HAKAN İNAN						
5	MURAT UNSAL	Sözleşmeli Öğretmen(657 S.K. 4/B) Beden Eğitimi					



o Poşet Teslim Tutanağı

Sırasıyla

1. Sınav işlemleri
2. Sınav Binası Görevli Bilgi girişi
3. Sınav Kurumu/Sınav seçimi
4. Poşet Teslim Tutanağı

Bir çıktısı alınarak imza işlemi bittikten sonra sisteme kaydedilir.

Poşet Teslim Tutanağı Sınav Günü Sistem Tarafından verilir.



POŞET TESLİM TUTANAĞI

- Poşet teslim tutanağı salon başkanı ve salon gözcüsü sınav günü belirleneceği için sistem tarafından sınav günü verilir, sınav günü ilgili alana tıkladığında açılacaktır.
- Sınav poşeti salon başkanına teslim edilirken ve teslim alınırken mutlaka imzalatılmalıdır.

20/06/2020 09:30

Komisyon Görevlileri Bilgi Girişi

Görevli Adı	Görevi	Gelmedi
ERCAN SÜRMELE	Komisyon Başkanı	<input type="checkbox"/> Gelmedi
SUCAN POLAT	Komisyon Üyesi	<input type="checkbox"/> Gelmedi

Salon Görevlileri Bilgi Girişi

[İmza Listesi Yazdır](#) [Poşet Teslim Tutanağı](#)

TC	Görevli Adı	Görevi	Salon No	Gelme
162*****836	ÇEŞMİNAZ UNSAL	Seçiniz		Gelmedi KAY
203*****202	HAKAN İNAN	Seçiniz		Gelmedi KAY
106*****262	MURAT UNSAL	Seçiniz		Gelmedi KAY

Tüm hakları Milli Eğitim Bakanlığına aittir.

o Bina Sınav Raporu

Sırasıyla;

1. Sınav işlemleri modülü
2. Sınav işlemleri
3. Bina sınav sorumlusu raporu
4. Sınav
5. Oturum
6. Seçilerek açılan ekrana;

bina sınav sorumlusu il temsilcisi gözetiminde sınav ile ilgili raporunu yazar ve sisteme **KAYDEDİLİR.**



BİNA SINAV RAPORU

SINAV İşlemleri Modülü - Duyurular

SINAV Oturum Oturum Zamanı Durumu Görev İsteği

SINAV	OTURUM	OTURUM ZAMANI	DURUMU	GÖREV İSTEĞİ
2020 Merkezi Sınav	1. ve 2. Oturum	20/06/2020 09:30:00	Aktif	İstek Kapandı

20 Haziran 2020 tarihinde yapılacak olan 2020 Merkezi Sınavda görev talep edecek görevleri birден iptal edilmiştir.

16.03.2020 Pazartesi gününden 01.06.2020 Pazartesi gününe kadar E-Sınav oturumları:

e-Sınav Görevi İstekleri (SIM03004.aspx) sayfasına Resen Görev İsteyorum seçeneği olan Resen Görev İstekleri başlığında Dazak günü açılacak ve resen görev isteyenleri görevli olan Resen Görevlerde sınav ve nef işlemleri yoktur. Resen görev isteyen kişi tarafına verilecek:

- Görev yasağı, ilgili il milli eğitim müdürlüklerince veya muhakkik raporu ile mazureti girilerek.
- Milli eğitim müdürlüklerince görev yasağı kaldırılmayarak görev yasakları kesilmiş, karar 2. Sınav tarihinden itibaren 75 gün içinde işlem yapılmayarak görev yasakları kesilmiş, karar 2. Sınav tarihinden itibaren 10 gün sonra ilgili sınavlar arşive kaldırılacağına Bina Görev Girişleri İşlemleri ekranı bu durumdaki kullanıcı tespiti ve takibinin yapılması.

Sınav salonlarına cep telefonu, çağrı cihazı vb. her türlü iletişim özelliği bulunan cihazlar getirilmemelidir.

Bina Sınav Sorumlusu raporlarını Bina Sınav Sorumlusu Girişi (SIM04002) Ekranından alabilirler.

İlçede 2. Görevlendirme sonunda açık kalan sınav görevleri için Sınav İşlemleri menüsünde açık olan görevleri seçebilirler.

17/06/2015 Tarihi itibarıyla sınav görevlendirmeleri sistemine yüklenmiştir.

İl Milli Eğitim Müdürlükleri veya İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olan kurumlar için Bina Sınav Sorumlusu Raporu ekranı bu durumdaki kullanıcı tespiti ve takibinin yapılması.

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Sınav İşlemleri - Bina Sınav Sorumlusu Raporu ekranı bu durumdaki kullanıcı tespiti ve takibinin yapılması.

1

Sınav Kurumu

İl ERZURUM

İlçe KARAYAZI

Kurum Adnan Menderes Ortaokulu

Sınav Seçim

Oturum 2020 Merkezi Sınav (20/06/2020)

2

Sınav Kurumu

İl ERZURUM

İlçe KARAYAZI

Kurum Adnan Menderes Ortaokulu

Sınav 2020 Merkezi Sınav (20/06/2020)

Oturum 1. ve 2. Oturum (20/06/2020 09:30)

Not: Bu rapor Bina Komisyon Başkanı ve İl Temsilcisi ile birlikte Kurum Kullanıcısı ile doldurulacaktır.

İl Temsilcisi Bina Raporu

3



BİNA SINAV RAPORU

Sınav bitiminde sınav sürecince bir problemle karşılaşılmamışsa;

- “20 haziran 2020 tarihde yapılan liselere geçiş sınavı 1. ve 2. oturumlarında sınavı aksatıcı herhangi bir problem yaşanmamıştır.

AD/SOYAD
BİNA KOMİSYON BAŞKANI”

Yada

- “20 haziran 2020 tarihde yapılan liselere geçiş sınavı 1. ve 2. oturumlarında sınavı aksatıcı herhangi bir problem yaşanmamıştır.

AD/SOYAD
İl temsilcisi”

*Yazılarak sisteme **KAYDEDİLİR***



BİNA SINAV RAPORU

- Eğer sınav esnasında ciddi bir problemle karşılaşmışsa;

Bina komisyonu yada il temsilcisi tarafından tutanak tutulur.

İlgili olay basit sade bir dille olayın nerede nasıl gerçekleştiği, çözümü için ne yapıldığı dile getirilerek sisteme kaydedilir.

Bu raporda mutlaka olayın gerçekleştiği salonun numarası, salon başkanı, salon gözcüsünün kimler olduğu ve varsa ilgili adayın bilgilerinin de belirtilmesine dikkat edilmelidir.

