



4004 TÜBİTAK
Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları

15.

DOĞA EĞİTİMİ VE BİLİM OKULLARI

DESTEKLEME PROGRAMI

ÇAĞRI METNİ

2020



A. ÇAĞRI KAPSAMI

1. Çağrı Amacı ve Hedef Kitle

Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları Destekleme Programı, bilimsel bilginin toplum ile buluşturulmasını ve yaygınlaştırılmasını, bilginin mümkün olduğunca görselleştirilerek, etkileşimli uygulamalarla anlaşılır bir biçimde kazandırılmasını ve katılımcıların bilimsel olguları fark etmelerini sağlayarak, merak duygularının, araştırma, sorgulama ve öğrenme isteklerinin teşvik edilmesini amaçlar.

Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları Destekleme Programı, okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, lise ve dengi okul, ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri, öğretmenler ve bilim merkezleri çalışanlarının en az birinden oluşan hedef kitesine yönelik Çağrı Alanları başlığı altında belirtilen alanlarda olmak üzere, hedef kitlenin bilimsel konuları, kavramları ve süreçleri gözlem ve uygulamalarla kavrayabilmesine imkân sağlayan ve belirli bir program dâhilinde gerçekleştirilen faaliyetleri kapsar. Projenin katılımcıları aynı çağrı döneminde benzer temalı bir 4004 projesinde katılımcı olarak yer almamış kişilerden oluşturulur. Reşit olmayan katılımcıların velilerinden imzalı muvafakatname alınması gerekmektedir.

2. Çağrı Alanları

Doğa Bilimleri
Mühendislik ve Teknoloji Alanları
Sosyal ve Beşeri Bilimler
Tarımsal Bilimler
Tıbbi Bilimler

alanlarında proje sunulabilir.

Proje önerisi, hedef kitlenin yaş grupları ve eğitim seviyeleri dikkate alınarak hazırlanmalı ve Tablo 1'deki yöntem veya etkinlik türlerinin bir ya da birkaçını içermelidir.



Tablo 1. Örnek etkinlik türleri ve yöntemleri

Açık ve kapalı uçlu deney	Animasyon ve benzetim (simülasyon)
Argümantasyon	Artırılmış/sanal/karma gerçeklik
Bilgi işlemsel düşünme	Bilimsel gezi ve saha çalışması
Dijital oyun/ öyküleme	Doğa ve yaban hayatı gözlemi
Eğitsel oyun	Mobil uygulama
Oyunlaştırma	Sergi ve gösteri
Spor ve sanat	STEAM
Tahmin et - gözle - açıkla	Tartışma (seminer, panel vb.) ve çalıştay
Yaratıcı drama	

3. Çağrı Takvimi

Başvuru Dönemi	9 Kasım 2020 – 28 Aralık 2020 (Saat: 17.30)
Etkinlik Dönemi	1 Mayıs 2021 – 31 Aralık 2021
Proje Süresi	En fazla 12 ay

B. BAŞVURU SÜRECİ

1. Proje Yürütücüsü Olma Koşulları

- Türkiye’de ikamet eden T.C. vatandaşı olmak,
- En az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak,
- Kamu kurum/kuruluşları, üniversiteler, belediyeler ya da kamunun veya belediye işbirliklerinin işlettiği bilim merkezinde tam zamanlı ve kadrolu personel olmak.

2. Görev Alma Ölçütleri

- Bilim ve Toplum Başkanlığınca desteklenen projelerde (4003, 4004, 4005, 4006 ve 4007) türüne bakılmaksızın, kişiler Tablo 2’de belirtilen puanlar çerçevesinde toplamda 8 (sekiz) puanı geçmeyecek (aynı anda) şekilde görev alabilir. Sonuç raporu henüz TÜBİTAK tarafından kabul edilmemiş (devam eden) projelerde görev alan kişiler de kısıtlama dâhilindedir. Diğer birimlerdeki görevlerde bu kısıtlama dikkate alınmaz.
- Bir kişi aynı çağrı döneminde 4004, 4005 ve 4007 programlarından yalnızca birine yürütücü olarak proje önerisi sunabilir. Bir kişi bir projede tek bir görev tanımında görev alabilir ve ücretlendirilebilir.
- Vali, Kaymakam, Belediye Başkanı, Genel Sekreter, Genel Müdür, Başhekim, Daire ve Grup Başkanı ile kamu kurum ve kuruluşlarının il ve ilçe müdürleri, Rektör, Dekan, Araştırma Enstitüleri hariç Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü ve sayılan unvan sahiplerinin yardımcıları proje başvuru sürecinden, projenin sonuçlandırılmasına kadar gerçekleşen süreçlerde yürütücü olamazlar ve/veya yürütücülüğe devam edemezler.
- Bilim ve Toplum Başkanlığı’nda görevli Danışma ve Değerlendirme Kurulu (DDK) veya Yayın Danışma Kurulu (YDK) üyeleri yürütücü olamazlar.



Tablo 2. Görev puanları

Projedeki Görevi	Puan (her bir görev için)
Yürütücü	3
Uzman	2
Eğitmen / Atölye Lideri / Konuşmacı	1

3. Başvuru Yöntemi

- Programa başvuru sadece çevrim içi olarak yapılır. Başvuruya ait tüm bilgi ve belgeler başvuru sistemine yüklenir. TÜBİTAK'a basılı evrak gönderilmez.
- Proje başvurusu yapılabilmesi için tüm başvuru sahiplerinin (proje yürütücülerinin) öncelikle Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) hesabının bulunması gerekir. ARBİS hesabı bulunmayan başvuru sahipleri, <http://arbis.tubitak.gov.tr> adresinden kayıt olabilir. ARBİS kaydını tamamlayan başvuru sahipleri (proje yürütücüleri) başvurularını <http://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr> adresinden yapabilirler. Panelde, proje ekibinin yetkinliği özgeçmiş bilgilerine göre değerlendirildiğinden ARBİS hesaplarında tüm bilgiler sunulur. **Proje ekibinin tamamının ARBİS özgeçmişleri güncel ve tamamlanmış olmalıdır.** ARBİS özgeçmişlerinde projedeki görev ve sorumluluklar ile ilişkili bilgi ve tecrübeleri yansıtan çalışmaların belirtilmesi gerekmektedir.
- Proje Başvuru Sistemi'nde ve <http://www.tubitak.gov.tr/4004> adresinde yer alan Proje Öneri Formu'ndaki Yöntem ve Projenin Yapılabilirliği, hedef kitlenin ihtiyaçları ve nasıl karşılanacağı, etkinliğin konusu ve kapsamı, ayrıntılı etkinlik programı, pilot çalışma yapılacaksa bu kapsamda planlanan etkinlikler, ölçme ve değerlendirme yöntem ve araçları, etkinliklerde kullanılacak yöntem ve teknikler, eğitmenlerin proje kapsamında yürütecekleri faaliyetler konusundaki yeterlikleri/yetkinlikleri hakkında bilgi ve açıklamalar, sağlık ve güvenlik önlemleri hakkında bilgi eksiksiz ve ayrıntılı bir şekilde sunulur. Proje Öneri Formu .odt, .doc ya da .docx formatında Proje Başvuru Sistemi'ne yüklenir.
- Aynı proje adı veya benzer etkinlik içeriğiyle, geçmiş yıllarda TÜBİTAK'a sunulan (desteklenen veya desteklenmeyen) proje önerilerinin tekrar sunulması durumunda başvuru sistemi üzerinden Değişiklik Bildirim Formu doldurulmalıdır. Değişiklik Bildirim Formu'nda, varsa önceki döneme ait panel değerlendirilmesinde belirtilen hususlar da dikkate alınarak, projede gerçekleştirilen değişiklikler gerekçeleriyle birlikte açıklanmalıdır. Daha önce destek alan bir proje tekrar sunuluyorsa, hangi kısımlarda değişiklikler yapıldığı açıkça belirtilmelidir.
- Daha önce sunulmuş olan projeler için, ilk sunulan proje önerisinde hak sahibi olarak adı geçip yeni sunulan proje önerisinde hak sahibi olarak adı geçmeyen kişi/kişiler olması halinde Feragat Formu imzalı olarak taratılıp başvuru sistemine yüklenmelidir.
- Başvuru şartlarınca gerekli olduğu durumda Yasal/Özel İzin Belgesi, Destek Mektupları/Protokol, Etik Kurul Onay Belgesi ve Ticaret Sicil Gazetesi imzalı olarak taratılarak başvuru sistemine yüklenir. Bununla birlikte, Yasal/Özel İzin Belgesi, Etik Kurul Onay Belgesi ve Ticaret Sicil Gazetesi projenin desteklenmesine karar verilmesinden sonra da istenilen formatta e-posta yoluyla TÜBİTAK'a gönderilebilir.
- Proje Başvuru Sistemi'nde başvuru aşamaları takip edilerek proje başvurusu onaylanır.

Proje başvurusu onaylandıktan sonra E-imza süreci tamamlanır. Projedeki tüm hak sahipleri, proje yürütücüsü, projenin yürütüldüğü kurum/kuruluş üst düzey yetkilisi, uzman personel, katılımcı kurum/kuruluş üst düzey yetkilisi ve diğer hak sahipleri E-imza ile proje öneri formunu



imzalar. Kurum/kuruluş üst düzey yetkilisi yerine yetkili temsilcisi imzalıyorsa ilgili kişinin yetki belgesinin sisteme yüklenmesi zorunludur. Belirtilen son tarihe kadar E-imzaları tamamlanmamış projeler, değerlendirmeye alınmaz ve iade edilir. Kurum/kuruluş üst düzey yetkilileri Tablo 3'te belirtilmiştir.

Tablo 3. Kurum/kuruluş üst düzey yetkilileri

Kurum / Kuruluş	Yetkili
Üniversiteler ve Üniversitelere Bağlı Enstitüler	Rektör veya yetki verdiği Rektör Yardımcısı
Üniversitelere Bağlı Olmayan Araştırma Enstitüleri	Enstitü Müdürü
Üniversitelere Bağlı Olmayan Araştırma Hastaneleri	Başhekim
Bakanlıklar	Bakan Yardımcıları
Belediyeler	Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı veya Genel Sekreter
İller	Vali, Vali Yardımcısı, ilgili Bakanlık İl Müdürü veya yetki verdiği Müdür Yardımcısı
İlçeler	Kaymakam veya ilgili Bakanlık İlçe Müdürleri
Diğer Kuruluşlar	Genel Müdür veya yetki verdiği Genel Müdür Yardımcısı
Devlet Okulları	İl / İlçe Milli Eğitim Müdürü veya yetki verdiği Müdür Yardımcısı

C. DESTEK MİKTARI VE KAPSAMI

- Destek üst limiti, Proje Teşvik İkramiyesi hariç 120.000 TL (KDV dâhil)'dir.
- Destek miktarı, öneride talep edilir ve TÜBİTAK tarafından yapılan değerlendirme sonucu uygun görülen miktar desteklenir. Proje bütçesi gerekli görüldüğü durumlarda TÜBİTAK tarafından revize edilebilir.
- Proje için gerekli makine/teçhizat, sarf giderleri, seyahat giderleri, etüt-bilirkişi ekspertiz giderleri (eğitmen, rehber, sağlık personeli vb.), bilimsel toplantı katılım ücreti ve organizasyon giderleri maliyet kalemleri arasında yer alır. TÜBİTAK tarafından uygun görülmesi durumunda seyahat giderleri haricindeki diğer kalemler arasında aktarım yapılabilir.
- Etüt-bilirkişi ekspertiz giderleri (eğitmen, rehber, sağlık personeli başına) ile ilgili olarak; görev alan kişiye proje bazında yapılacak ödemeler için belirlenen üst sınırlar (TL) Tablo 4'te yer almaktadır.

Tablo 4. Etüt-bilirkişi ekspertiz giderleri

Görev	1-3. Günler	4-10. Günler	Toplam
Eğitmen	300	150	1.950
Rehber	200	100	1.300
Sağlık Personeli	150	150	1.500

- Projede ihtiyaç duyulan rehberlerin her birinin etkinliklerdeki görev ve sorumlulukları açıkça belirtilmelidir.



- f. Projede görev alan kişilerin (proje ekibi ve katılımcıların), işe ücreti üst sınırı bir kişi için KDV dâhil en fazla 65 TL/gün (30 TL/öğün), konaklama bedeli ise belgelenmesi karşılığında 130 TL/gün'dür. Konaklamanın "Güvenli Turizm Sertifikası" sahibi tesislerde gerçekleştirilmesi beklenmektedir.
- g. Konaklamalı projelerde, toplam etkinlik dönemi gün sayısı tanışma ve kapanış dâhil en fazla 10 gün (en fazla 9 gece) ile sınırlıdır. Konaklamasız projelerde, etkinlik gün sayısı üst sınırı bulunmamaktadır.
- h. Konaklama, işe veya taşıt kiralama hizmeti içeren projeler için, katılımcı sayısına göre bütçe talep edilir.
- i. TÜBİTAK'tan talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilir, istenen makine-teçhizat ve özel sarf malzemeleri (büro / kırtasiye sarf malzemeleri dışında kalan) ile ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu, hizmet alımı ile ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu başvuru sisteminde ilgili alana eklenir. Bununla birlikte, bahsi geçen bu belgeler projenin desteklenmesine karar verilmesinden sonra da istenilen formatta e-posta yoluyla TÜBİTAK'a gönderilebilir.
- j. Makine-teçhizat niteliği taşıyan alımların (devre geliştirme kartları ve sensörler, yapı/deney setleri, kitleler vb.) bütçe tablosunda yer alan Makine Teçhizat kalemi üzerinden talep edilmesi gerekmektedir. Makine-teçhizat alımları için, internet üzerinden satış yapan firmaların malzeme özellikleri ve fiyatını gösterir çıktılarını proforma fatura yerine kabul edilebilir. Makine-teçhizat alımları için talep edilecek bütçe miktarı çağrı için belirlenmiş olan destek üst limitinin %10'unu geçemez.
- k. Sarf malzemeleri (özel sarf malzemeleri hariç) için proforma faturaya gerek olmayıp sadece projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilir.
- l. Proje katılımcılarına, kendilerinde kalmak üzere, tişört, şapka, çanta, eğitim notları ve kitapçıklar dışında başka bir malzeme (madalya, plaket, harici bellek vb.) dağıtılamaz.
- m. Proje sonrasında gerçekleştirilecek yaygınlaştırma çalışmaları hakkında bilgi yalnızca elektronik formatta (video, e-kitap, web güncesi vb.) tasarlanır ve yayınlanır.
- n. Katılımcılardan alınacak katkı payı 50 TL'yi geçemez. Alınacak katkı payları bütçeye gelir kaydedilmek üzere, projenin yürütüldüğü kurum/kuruluşun banka hesabına yatırılır.
- o. Bilgisayar, yazıcı, projeksiyon, kamera, harici disk vb. genel kullanıma yönelik cihazlar, proje kapsamında sınırlı kullanıma sahip özel bir cihaz alımı, bir laboratuvarın kurulmasına yönelik teçhizat alımları ile TÜBİTAK tarafından yürütücü kurum/kuruluşun imkânlarıyla karşılanabileceği değerlendirilen mal ve hizmet alımları, prodüksiyon (çoklu medya, animasyon vb.), yazılım, ısıtma, aydınlatma, temizlik, güvenlik, inşaat, tamir, bakım/onarım, üniversite, enstitü veya araştırma merkezleri laboratuvarlarının kiralanması destek kapsamına girmez.
- p. Proje bütçesinde, projenin tanıtımına yönelik web sitesi tasarımı ve site barındırma (hosting) hizmet alımları için üst sınır 2.500 TL'dir.
- q. Proje yürütücüsüne verilecek PTİ miktarı 6.000 TL'dir. PTİ hesaplanmasında uygulanacak hususlar Bilim ve Toplum Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar'ın 3.2. maddesinde belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilir. Kamu kurum ve kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında olmayan proje yürütücüsüne, benzer personel için hesaplanacak PTİ miktarına eş değer tutarda ücret ödenir.
- r. Projeler kapsamında ayrıca Kurum Hissesi ödenmez.
- s. Proje yürütücüsüne, proje konusuyla ilgili olmak üzere yurt içi/yurt dışı toplantılarda tebliğ vb. sunmak amacıyla, proje önerisinde sunmak ve Müdürlükten onay alınması halinde proje başına yalnızca bir kişiye en fazla 1.000 TL ödenek verilebilir. Bu ödenek kişinin konaklama, gündelik, konferansa katılım ve ulaşım giderlerini kapsar.



- t. Projenin yürütüldüğü kurum/kuruluşun veya destekleyen/iş birliği yapılan kurum/ kuruluşun katkılarının bulunması durumunda, bu katkıların niteliği ve miktarının açıkça belirtildiği, ilgili kurum/kuruluş yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmış destek mektupları da eklenir.

D. DEĞERLENDİRME, İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

1. Ön inceleme

Proje Başvuru Sistemi'ne gerekli tüm belgeleri eksiksiz, doğru ve açılır olarak yüklenen ve E-imza onayı ile başvuru süreci tamamlanan projeler, ön incelemeye alınır. Ön inceleme sürecinde, aşağıda yer alan hususlar ile ilgili bir durum olduğu tespit edilen projeler, Danışma ve Değerlendirme Kurulu'nun önerisi ve TÜBİTAK'ın kararıyla panel değerlendirmesine alınmaz ve iade edilir.

- a. Proje önerisinin yürütücü, uzman ve varsa diğer hak sahipleri ile yürütücü kurum ve varsa katılımcı kurum yetkililerinin tamamı tarafından imzalanmamış olması,
- b. Revize projelerde (aynı proje adı ve/veya benzer etkinlik içeriğiyle, geçmiş yıllarda önerilen bir projenin tekrarı) Proje Önerisi Üzerindeki Ortak Hak Sahipliği Beyanı'nda yer almayan, ancak daha önce sunulan projede hak sahibi olarak bulunan tüm kişilere ait Feragat Formu'nun öneride sunulmaması,
- c. Proje öneri formu geçmiş yıllarda sunulduğu halde Değişiklik Bildirim Formu'nun doldurulmamış olması,
- d. Proje öneri formunun, her bir bölüm kapsamında belirtilen açıklamalar dikkate alınmadan veya eksik hazırlanmış olması
- e. Proje öneri formunda belirtilen sayfa sınırlamasına dikkat edilmemesi
- f. Proje amaç ve kapsamının çağrı amaç ve kapsamı ile örtüşmemesi,
- g. İçerik (öneri formunda ve etkinliklerle ilgili açıklamalarda yer alan genel bilgiler, yöntem, etkinlikler vb.) olarak başka bir proje önerisi ile benzer olması,
- h. Hizmet içi ve öncesi öğretmen yetiştirme ve diğer branşlardaki eğitim programları kapsamında bulunan herhangi bir faaliyetin (çalıştay, konferans, laboratuvar çalışması, seminer vb.) uygulaması, tekrarı, saha çalışması, pekiştirilmesi vb. etkinlikler, yükseköğretim öncesi örgün eğitime yönelik hazırlanan öğretim programlarında yer alan veya yapılması öngörülen etkinliklerin uygulaması, tekrarı, saha çalışması, pekiştirilmesi vb. içeren faaliyetler içermesi,
- i. Etkinliklerin içeriklerinin büyük ölçüde bir dernek, kurum/kuruluş ya da sosyal topluluğun faaliyetlerinden alınması,
- j. Sadece teorik anlatımlara dayalı sunu, seminer ve konferanslardan oluşması, sadece bilinçlendirmeye yönelik kampanya türü faaliyetleri içermesi,
- k. Yarışma formatında yapılandırılmış olması, belirli bir yarışmaya veya sınava hazırlık amaçlı etkinlikleri içermesi,
- l. Katılımcıların tamamen özel okul/kurumlardan olması,
- m. Etkinlikler kapsamındaki konaklamanın açık alanlarda (çadır, uyku tulumu vb.) planlanması,
- n. Projenin altyapı oluşturmaya yönelik (çağrı veya projenin amaçlarıyla doğrudan ilişkili olmayan, nitelik veya adet olarak proje gereğinin üzerinde, yüksek bütçeli veya proje aracılığıyla öneri sahibi kuruma makine, teçhizat, yazılım, sistem vb. kazandırılmasını amaçlayan) olması,
- o. Etkinliklerin veya verilecek eğitimlerin, bu tür hizmetleri satan kuruluş veya kişilerden (özel eğitim merkezleri, laboratuvarlar, şirketler vb.) paket olarak alınmasına yönelik hizmet alımlarını içermesi,



- p. Yazılım/bilgisayar programı geliştirilmesi, animasyon, film ve benzeri prodüksiyon işleri yaptırılmasına yönelik hizmet alımlarını içermesi,

İade kararı gerekçeleri ile birlikte öneri sahibine bildirilir. Bildirim tarihinden itibaren itiraz için 15 gün süre verilir. İtirazın değerlendirilmesi sonucunda Danışma ve Değerlendirme Kurulu tarafından uygun bulunması halinde, proje önerisi dış panel düzenlenerek değerlendirilir.

Çağrı süreci boyunca (Ön İnceleme, Panel Değerlendirmesi, İzleme ve Sonuçlandırma) projenin içerik olarak daha önce ya da mevcut çağrı kapsamında sunulan başka bir proje önerisi ile benzer olma durumunun tespiti halinde TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Çalışma Esasları ve TÜBİTAK Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmeliğin 17 nci maddesine göre hareket edilir.

2. Panel Değerlendirmesi

- Ön incelemeyi geçen projeler, İçerik ve Aktarım, Yaygın Etki ve Yapılabilirlik kriterlerine göre, alanlarında uzman panelistler tarafından değerlendirilir. Detaylı Değerlendirme Kriterleri için [tıklayınız](#). Değerlendirme sonucunda her proje için panel puanı verilir ve panel ortak raporu oluşturulur.
- Projenin içerik (öneri formunda ve etkinliklerle ilgili açıklamalarda yer alan genel bilgiler, yöntem, etkinlikler vb.) olarak başka bir proje önerisi ile benzer olma durumunun ilgili panelde görev alan panelistler tarafından tespit edilmesi halinde, panel değerlendirmesine alınmaksızın Danışma ve Değerlendirme Kurulu görüşüne sunulur. Danışma ve Değerlendirme Kurulu Ön İnceleme başlığındaki kriterler kapsamında projeyi değerlendirir.
- Projenin destekleme kararı, Danışma ve Değerlendirme Kurulu ile Bilim ve Toplum Başkanlığı'nın değerlendirmesi ve Başkanlığın onayı ile kesinleşir.
- Desteklenmesine karar verilen projelerin sözleşmeleri E-imza aracılığıyla imzalanır.

3. İzleme

- Desteklenen projelerin izleme süreci, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik'in 13. maddesinde yer alan hükümlere göre gerçekleştirilir.
- Proje başvurusunda belirtilen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı izleyiciler tarafından yerinde kontrol edilir.
- Proje kapsamında hazırlanan afiş, branda, tişört, şapka, çanta, eğitim notları vb. görsel materyallerde program adı ve logosu kullanılır.
- Projenin yürütülmesi sırasında uygulama planı (proje ekibi, hedef kitle, etkinlik programı vb.) ile ilgili yeni durum veya gerekliliklerin saptanması halinde, proje yürütücüsünün bu hususlara ilişkin gerekçeli değişiklik talebi Müdürlük tarafından karara bağlanır.

4. Sonuçlandırma

Proje sözleşmesinde belirtilen tarihte, projenin bilimsel, sosyal ve teknik tüm gelişimlerini içeren sonuç raporu, proje yürütücüsü tarafından, TÜBİTAK tarafından hazırlanmış olan formata uygun olarak Müdürlüğe iletilir. Değerlendirilen sonuç raporunda, gerekli görüldüğü hallerde değişiklik ve düzeltme istenebilir. Düzenlenen sonuç raporu, Müdürlük tarafından kabul veya reddedilir. Kabul kararı, proje yürütücüsüne bildirilir ve belirlenen miktarda PTİ ödenir. Sonuç raporu reddedilen proje, Müdürlüğün önerisi ve TÜBİTAK kararıyla iptal edilir. Karar, proje yürütücüsüne bildirilir ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak proje yürütücüsünden tahsil edilir.



E. TANIMLAR

- a. **Bilim Okulları:** Hedef kitlenin bilimsel kavramlar ile süreçleri anlaması ve bunları uygulaması için gerekli olan ortamların oluşturulması ve yaygınlaştırılmasını amaçlayan faaliyetleri,
- b. **Bilim ve Toplum Projesi:** Amacı, kapsamı, süresi, bütçesi, özel şartları, TÜBİTAK ve varsa diğer kurum, kuruluş veya kişilerce sağlanacak destek miktarları proje sözleşmesi ile belirlenmiş ve temel amacı toplumu bilimle buluşturmak olan projeyi,
- c. **Destek Mektupları:** Destek alınan ya da iş birliğine gidilen diğer kurum ve kuruluşlardan alınan imzalı belgeleri,
- d. **Destekleyen/İş Birliği Yapılan Kurum/Kuruluş:** Projeye; aynı, nakdi destek ya da insan kaynağı sağlayacak, proje yürütücüsü veya projenin yürütüldüğü kurum/kuruluş ile sözleşme ya da protokol imzalayan kurum/kuruluşu,
- e. **Doğa Eğitimi:** Hedef kitleye ekoloji, çevre okuryazarlığı, sürdürülebilirlik vb. konular çerçevesinde bilgi, beceri ve farkındalık kazandırmayı amaçlayan etkileşimli faaliyetleri,
- f. **Eğitmen:** Proje kapsamında kendisinden hizmet alınan, bilimsel bilgi birikimi olan ve eğitim aşamasında bu bilgiyi anlaşılır bir şekilde kazandırma yeteneğine sahip kişiyi,
- g. **Etkinlik:** Katılımcılarda bilimsel konulara ilişkin olumlu tutum geliştirilmesi amacıyla doğa eğitimi ve bilim okulları kapsamında gerçekleştirilecek her türlü bilimsel uygulamayı,
- h. **Etkinlik Dönemi:** Proje kapsamında bir katılımcı grubuna yönelik gerçekleştirilecek etkinliklerin sürecini veya aynı etkinlik programının farklı katılımcı gruplarına uygulanması durumunda her bir programı,
- i. **Etik Kurul Onay Belgesi:** Katılımcılardan anket mülakat, deney vb. yollarla veri toplanması veya hayvanların (materyal / veriler dâhil) deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla projede kullanılması durumunda etik konusunda yetkili birimlerden alınan imzalı belgeyi,
- j. **Feragat Formu:** Daha önce sunulmuş olan projeler için, ilk sunulan proje önerisinde hak sahibi olarak adı geçip yeni sunulan proje önerisinde hak sahibi olarak adı geçmeyen kişi/kişiler olması halinde, imzalı olarak taratılıp başvuru sistemine yüklenen belgeyi,
- k. **Katılımcı Kurum/Kuruluş:** Uzman personelin fiilen görev yaptığı, kamu kurum / kuruluşu, üniversite, belediye ve kamu ve belediye iştiraklerinin işlettiği Bilim Merkezleri olan kurum kuruluşları,
- l. **Müdürlük:** Bilim ve Toplum Başkanlığı Programlar Müdürlüğünü,
- m. **Proje Ekibi:** Proje personeli (proje yürütücüsü ve uzman), eğitmen ve rehberlerin tümünü,
- n. **Proje Sözleşmesi:** Projelere ilişkin tarafları, tarafların yükümlülüklerini ve destekleme şartları ile sonuçlarını düzenleyen sözleşmeyi,
- o. **Proje Teşvik İkramesi (PTİ):** Projeye ilişkin hizmetlerde görev alan, kamu kurum / kuruluşu veya üniversite çalışanı sıfatına haiz proje personeline, TÜBİTAK Kanunu'nun 16. maddesi hükümleri dikkate alınarak, ilgili esas ve usuller çerçevesinde müktesep hak teşkil etmemek üzere yapılan ödemeleri,
- p. **Projenin Yürütüldüğü Kurum/Kuruluş:** Proje yürütücüsünün fiilen görev yaptığı Kamu kurum/kuruluşu, Üniversite, Belediye ve Kamu ve Belediye İştiraklerinin işlettikleri Bilim Merkezlerini,
- q. **Proje Yürütücüsü:** Yapılacak sözleşmeye taraf olan ve proje yazma, yürütme becerisi ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan ve yazışmaları yapan kişiyi,
- r. **Protokol:** Yürütücü kuruluş/yürütücü ile destek veren kuruluş arasında imzalanan ve tarafların karşılıklı sorumluluklarını ifade eden yazılı metni,



- s. **Rehber:** Proje kapsamında kendisinden hizmet alınan, eğitim süresince katılımcılara eşlik eden, etkinliğin bilimsel içeriğinden sorumlu olmayıp, etkinliklerin hazırlık ve uygulamalarında görev alan yardımcı kişiyi,
- t. **Sağlık Personeli:** Doktor, hemşire, sağlık memuru, acil tıp teknisyeni ve çevre sağlığı teknisyeni diplomasına sahip olan kişiler ile diğer sağlık personeli sertifikasına sahip kişileri,
- u. **Sonuç Raporu:** Proje sözleşmesinde belirtilen süre içerisinde, TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak proje yürütücüsü tarafından hazırlanan raporu,
- v. **Uzman:** En az lisans derecesine sahip, projenin konusu ile ilgili uzmanlığı bulunan ve bir kamu kurum/kuruluşunda, üniversitede, belediyede ya da bilim merkezinde tam zamanlı ve kadrolu çalışan kişiyi,
- w. **Yasal/Özel İzin Belgesi:** Hedef kitle ya da çalışılan konu, ortam itibarıyla ilgili kurum / kuruluşlardan alınan izin belgelerini ifade eder.

F. İLGİLİ MEVZUAT

- a. [TÜBİTAK Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik](#)
- b. [TÜBİTAK Bilim ve Toplum Projeleri İdari ve Mali Esasları](#)
- c. [TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği](#)

İlgili mevzuatlarda hüküm bulunmayan durumlarda, Müdürlüğün kararları uygulanır.

G. İLETİŞİM

Tüm duyurular ve bildirimler için : <http://www.tubitak.gov.tr/4004>
Proje başvuru ve yürütme süreci ile ilgili sorularınız için : bt4004@tubitak.gov.tr
Mali konular ve sözleşmeler ile ilgili sorularınız için : bito-mades-proje@tubitak.gov.tr