



T.C.
M İLLÎ E Ğ İT M BAKANLI Ğ I
Strateji Geli Ğ tirme Ba Ğ kanlı Ğ ı

Sayı : 49614598-42-E.17173347
Konu : 2020-2021 E Ğ itim Ö Ğ retim Yılı
statistik Bilgileri

24.11.2020

.....VAL L Ğ NE
(1 Millî E Ğ itim Müdürlü Ğ ü)

Resmi statistik Programı kapsamında ö Ğ Ğ ün ve yaygın e Ğ itim istatistiklerinin üretilmesi ve ö Ğ Ğ ün e Ğ itim istatistiklerinin yayınlanmasında Bakanlı Ğ ımız sorumlu kurulu olarak tanımlanmı tır. Bu itibarla okul ve kurumlar tarafından ME S Modülüne girilen veriler ve hazır nitelikteki veriler, MEBB S Modülleri, e-Yaygın Modülü ve e-Okul Yönetim Bilgi Sistemlerinden aktarılarak 2020-2021 e Ğ itim ve ö Ğ retim yılı e Ğ itim istatistikleri olu turulacaktır.

Bu amaçla, bilgilerin elektronik ortamda do ru alınabilmesi ve güvenilir, tutarlı istatistikler üretilmesi için ilgili genel müdürlükler, il-ilçe millî e Ğ itim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızın yapması gereken i lemler a Ğ ıda açıklanmı tır.

Buna göre; ME S Modülü giri ekranları veri giri i için açıldı Ğ ında, her kurum kullanıcı adı ve ifresini girdi Ğ inde kar ısına gelen soldaki menü ba Ğ ıklarından sadece "Kurum genel bilgileri" ba Ğ lı ı altındaki ilgili ekranlara ve kurumun ba Ğ lı oldu u genel müdürlük ba Ğ lı ı altındaki ekranlara bilgi giri i yapacaktır.

1- Tüm resmi ve özel ba Ğ ımsız anaokulları, ilkokul, ortaokul ve tüm ortaö Ğ retim okulları ile bu okulların bünyesindeki anasınıfları ö Ğ renci sayıları alınırken, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemleri üzerinden ME S Sorgu Modülüne aktarılan veriler dikkate alınacaktır.

2- Tüm resmi ve özel kurumlar, bina adres kontrol, bina durumu, bina kullanımı, tahsis durumu ve e Ğ itim olanakları ekranlarına ME S Modülü üzerinden bilgi giri i yapacaklardır. Özel Ö Ğ retim Kurumları Genel Müdürlü Ğ üne ba Ğ lı tüm kurumlar, ö Ğ retmen sayıları ile kursiyer sayılarını (özel ö Ğ retim kursu, özel motorlu ta Ğ ıt sürücüler kursu ve özel muhtelif kurslar) ME S Modülü üzerinden adı ge Ğ en Genel Müdürlük altındaki ekranlara bilgi giri i yapacaktır.

3- Okula dö nün özel ö Ğ retim kurumları, ge Ğ mi döneme ait kursiyer bilgilerini (eski kurum kodu ile) ME S Modülüne, 2020-2021 e Ğ itim ö Ğ retim yılı ö Ğ renci bilgilerini (yeni kurum kodu ile) e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine, bina adres kontrol, bina durumu ve bina kullanım bilgilerini ise ME S Modülüne gireceklerdir.

4- Halk e Ğ itim merkezi ile kız teknik olgunla ma enstitüsü kursiyer, personel ve bina bilgi giri lerini "http://mebbis.meb.gov.tr" adresindeki e-Yaygın Modülünden, e Ğ itim olanakları bilgi giri leri ise önceki yıllarda oldu u gibi ME S Modülü üzerinden yapılacaktır. Yaygın e Ğ itim kapsamındaki özel özel e Ğ itim okullarının rehabilitasyon birimleriyle özel e Ğ itim ve rehabilitasyon merkezlerinde kayıtlı olan bireylerin kursiyer bilgileri ve kursiyerlerin ö Ğ renim durumları "http://mebbis.meb.gov.tr" adresindeki Engelli Birey Modülünden açılacak olan ö Ğ renim bilgisi giri ekranı kullanılarak girilecektir. Bina bilgileri, e Ğ itim olanakları ve personel durumu bilgileri ise ME S Modülünden girilecektir.

5- Okul ve kurumlardan;

Kendisine ait binada hizmet verenler; **“Bina adres kontrol”, “Bina durumu”,** ve **“Bina Kullanımı”** ekranlarını,

Kendisine ait binası olmayan ba ka okulun binasını kullanan kurumlar; **“Bina adres kontrol”** ekranı ile **“Tahsis durumu”** ekranlarını,

Kendi binası olup, dersli i yetersiz oldu u için ba ka okuldan ek derslik kullanan okullar ise; kendisine ait bina bilgileri için **“Bina adres kontrol”, “Bina durumu”** ve **“Bina kullanımı”** ekranlarını, ilave kullandıkları derslikler için ise **“Tahsis durumu”** ekranlarını dolduracaktır.

Ayrı kurum koduna sahip iki farklı türdeki okul aynı binada e itim veriyor ise, ME S Modülü içerisinde bulunan bina kullanımı ve di er bina bilgileri ekranlarına bilgi giri i yaparken;

Aynı binada e itim yapan bina sahibi okul **"Bina adres kontrol"** ekranında **"Kendisine ait binası var"** seçene ini i aretleyip, **"Bina durumu"** ve **"Bina kullanımı"** ekranlarına bilgi giri i yapacaktır. Aynı binada e itim yapan di er okul ise, **"Bina adres kontrol"** ekranında **"Kendisine ait binası yok"** seçene ini ve **"Farklı kurumdan derslik Kullanıyor mu?"** sorusuna **"evet"** seçene ini i aretleyip, sadece **"Tahsis durumu"** ekranına hangi okulun binasını ve kaç dersli ini kullandı ı bilgisini girecektir.

Mükerrerli in önlenmesi için, aynı binada e itim yapan bina sahibi okul, **"Bina kullanımı"** ekranına, tahsis ekranına bilgi giri i yapan di er okulun kullandı ı derslik sayısı dahil okulun yapım planında bulunan toplam fiziki kullanım alanlarının sayısını girecektir. Aynı binayı, iki okuldan birisi sabah, di eri ö leden sonra (ikili e itim) kullanıyor ise; bina sahibi okul **"Bina kullanımı"** ekranına sabah ve ö leden sonra kullanılan derslik sayısının toplamını de il, binadaki toplam derslik sayısını yazacaktır. (Derslik bir kez sayılacaktır.)

6- Bina kullanım ekranları güncellenirken, derslik, anasınıfı olarak kullanılan derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar, tasarım beceri atölyesi, vb. sayılarda hatalı veri giri i yapılmaması hususuna azami özen gösterilecektir. ME S Modülünde güncellenen bilgiler, Bakanlı ımız bünyesinde bulunan di er modüller tarafından da (ta ımalı e itim modülü, ödenek takip modülü, e-yatırım modülü ve norm i lemleri modülü) de erlendirilmektedir. Bu nedenle Bina adres kontrol, Bina durumu, Tahsis durumu, Bina kullanımı (özellikle okulun toplam derslik sayısı) ekranlarındaki bilgilerin eksiksiz ve do ru girilmesi olu abilecek ma duriyetleri engelleyecektir.

7- Pansiyonlu okullarla ilgili bilgi giri leri; pansiyon açma, kapama, kapasite artırımı ve pansiyon türü de i ikili i gibi i lemlerle ilgili yetkiler, pansiyonun ba lı oldu u genel müdürlüklerde oldu undan bu gibi de i iklikler Devlet Kurumları Modülünden ilgili genel müdürlüklerce girilecektir. Yatılı ö renci ekleme i lemi, ö rencinin pansiyonunda kald ı ı okul müdürlü ü tarafından e-Okul Yönetim Bilgi Sistemlerinden, Kurum lemleri/Bilgi Giri lemleri/Yatılı Ö renci Bilgileri bölümünden zamanında yapılacaktır.

8- Ö retmenevi, ö retmenevi ve ak am sanat okulu, e itim merkezi ve sosyal tesisler ile uygulama oteli bulunan mesleki ve teknik Anadolu liseleri yatak kapasitelerini ME S Modülünde bina bilgileri içerisindeki bina kullanımı ekranına girecektir.

9- Yaz/mobil anaokulu ekranı bilgi giri ine kapatılmı olup, söz konusu bilgiler ME S Sorgu Modülüne e-Okul Yönetim Bilgi Sisteminden aktarılacaktır.

10- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 191.maddesi gere ince sa lık müdürlü ü, PTT, belediye vb. kurumların bünyesinde açılan okulöncesi kurumları, Diyanet leri Ba kanlı ına ba lı 4-6 ya kurslar, Kanunu'na göre i letmelerde açılan kre ler, belediyeler ve derneklerce açılan kre ler, Aile, Çalı ma ve Sosyal Hizmetler Bakanlı ı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlü ü'ne ba lı kurumlarda e itim gören 36-68 ay arası çocuk sayıları ile ö retmen ve bina bilgileri e-Okul Yönetim Bilgi Sistemleri üzerinden gerekli kontroller yapılarak güncelleme i lemi yapılacaktır. Ayrıca, il ve ilçe millî e itim müdürlüklerince de gerekli takip sa lanacaktır.

11- e-Okul Yönetim Bilgi Sistemleri Modülünde; taımalı e itime tabi ö renci, birle tirilmi sınıflarda okuyan ö renci ve kayna tırma e itimine tabi ö renci bilgilerinin özür grupları ile birlikte eksiksiz olarak tanımlamalarının yapılması gerekmektedir.

12- Mesleki ve Teknik E itim Genel Müdürlü üne ba lı ikili mesleki e itim merkezlerinin tüm bilgi giri leri, ME S Modülünden yapılacaktır. Daha önce Hayat Boyu Ö renme Genel Müdürlü üne ba lı olan Mesleki E itim Merkezleri, Mesleki ve Teknik E itim Genel Müdürlü üne devredilmi olup, örgün e itimde de erlendirilecektir.

13- Bakanlı ımıza ba lı okul ve kurumlar bilgisayar sayılarını, ME S Modülünde yer alan bina kullanım ekranlarına, "Büroda kullanılan bilgisayar sayısı", " E itim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı" ve "Fatih projesi kapsamında tablet bilgisayar sayısı" ayrıntısında gireceklerdir.

14- Bilgi giri i i lemi sırasında ilgili genel müdürlükler ile il ve ilçe millî e itim müdürlükleri, kendilerine ba lı okul ve kurumlardaki bilgi giri ini ME S Sorgu Modülünden sorgu alarak takip ve kontrol edeceklerdir. Ayrıca, bilgilerini güncellemeyen, hatalı ve eksik bilgi giri i yapan okul ve kurumlarla ilgili gerekli önlemleri alacaklardır.

15- ME S Modülü bilgi giri i i lemleri tamamlandıktan sonra girilen bilgiler sırasıyla okul müdürü, ilçe millî e itim müdürü ve il millî e itim müdürü tarafından 3 a amalı olarak kontrol edilerek onaylanacaktır.

16- lgili e itim ö retim yılına ait istatistiki bilgiler için, ME S Sorgu Modülü kullanılarak alınan raporlar esas alınacaktır. Ayrıca, veri tutarlılı ının sa lanması amacıyla "http://sgb.meb.gov.tr/www/resmi-istatistikler/icerik/64" adresinde yayınlanan önceki yıllara ait resmi istatistik kitaplarındaki bilgilerin dikkate alınması gerekmektedir.

2020-2021 e itim ve ö retim yılı ile ilgili ME S Modülüne veri giri i lemleri **2 Aralık 2020 Çar amba** günü ba layacak, **18 Ocak 2021 Pazartesi** günü itibari ile ME S Modülü il onayları tamamlanmı olacaktır. Ayrıca, ekteki veri toplama süreci tablosuna göre veri toplama i lemleri devam edecek ve ME S Sorgu Modülüne Bilgi lem Dairesi Ba kanlı ınca, ekte belirtilen tarihlerde veri aktarımı yapılacaktır. **31 Mayıs 2021 Pazartesi** günü ME S Modülü veri giri ine tamamen kapatılacaktır. Modüllerden raporlama amaçlı alınacak ve resmi istatistik yayınında kullanılmak üzere ME S Sorgu Modülüne son veri aktarım i lemleri ise Bilgi lem Dairesi Ba kanlı ı tarafından **21 Haziran 2021 Pazartesi** günü itibariyle yapılacaktır.

2020-2021 e itim ve ö retim yılı okulla ma oranlarının hesaplanması ve kullanılması, 2020 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarının Türkiye statistik Kurumu tarafından kamuoyuna açıklanmasından sonra mümkün olacaktır.

Bilgi giri lerinde hata yapılmamasına özen gösterilecek, hatalı bilgi giri inden ba ta il millî e itim müdürü olmak üzere illerdeki ME S modülünden sorumlu müdür yardımcısı/ ube müdürü ile okul müdürü sorumlu olacaktır. ME S Modülü bilgi giri ine kapatıldıktan sonra, (sehven yanlış yazılmış tır, hatalı bilgi girilmi tir vb.) bilgilerin düzeltilmesi konusunda okul ve kurumlardan gelen düzeltme talepleri dikkate alınmayacaktır. Hatalı bilgi giri i yapanlar hakkında gerekli idari i lemler yapılacaktır.

Bulgilerinizi ve gere ini önemle rica ederim.

Reha DENEMEÇ
Bakan a.
Bakan Yardımcısı

Ek : Tablo (1 sayfa)

DA ITIM:

Gere i :

B Planı

Bilgi :

A Planı