



T.C.
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-76198665-825.01-19017931
Konu : 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı
Ders Kitabı İhtiyacının Belirlenmesi

11.01.2021

ACELE VE GÜNLÜDÜR

DA İTİM YERLERİNE

İlgili : 12.09.2012 tarihli ve 28409 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı
Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği.

2021-2022 eğitim-öğretim yılında okul öncesi, ilköğretim, ortaokul ve ortaöğretim okul/kurumlarında okutulacak ders kitapları ve ders kitabı yerine kullanılacak eğitim aracı/öğretim materyallerinin, ilgili'de kayıtlı Yönetmelik hükümleri gereğince "ARALIK - EK 2020 / 2759" sayılı Tebliğler Dergisi'nde duyurusu yapılmıştır. Öğretim programında değeri iklik yapılan dersler ile ders kitabı bulunmayan alanlarda okutulmak üzere hazırlanarak hizmete sunulacak olan ders kitabı ve eğitim aracı/öğretim materyalleri, ileri tarihlerde yayımlanacak Tebliğler Dergisi'nde ayrıca duyurulacaktır.

Resmî ve özel bütün okul/kurumların 2021-2022 eğitim-öğretim yılı kitap ihtiyaçları, okul/kurum yöneticileri tarafından MEBBİS Kitap Seçim Modülü'ne girilecektir.

Kitap Seçim Modülü okulların kullanımına **11 Ocak 2021** tarihinde **açılacak 25 Ocak 2021** tarihinde kapatılacaktır.

Modül, kontrol ve onaylama işlemleri için **26 Ocak - 05 Şubat 2021** tarihleri arasında il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin kullanımına açık tutulacaktır. Bu nedenle, resmî ve özel bütün okul/kurumların kitap ihtiyaçlarını zamanında ve eksiksiz olarak Kitap Seçim Modülü'ne girmeleri gerekmektedir.

Kitap ihtiyacının belirlenmesinde Kitap Seçim Modülü'ne girilen kitap sayıları esas alınacaktır. Resmî ve özel bütün okul/kurum müdürlükleri öğrenci ve öğretmen sayılarını dikkate alınarak kitap ihtiyaçlarını belirleyecek ve belirlediği kitap sayısını Kitap Seçim Modülü'ne girecektir. Okul/kurum müdürlüğü veya il/ilçe millî eğitim müdürlüğü tarafından Bakanlığa yazılı ya da sözlü olarak kitap ihtiyacı bildirilmeyecektir.

Bu bağlamda; 2021-2022 eğitim-öğretim yılı kitap ihtiyacının kararlaştırılmasında aksaklık ve sıkıntı yaşanmaması için Kitap Seçim Modülü'ne veri girişi yapılırken aşağıdaki hususlara da dikkat edilmesi gerekmektedir.

1- Aynı sınıfta okutulan ortak kitapların, öğretmen sayısı dışında eğitim sayısında girilmesi gerekmektedir (Örneğin; Türkçe 2, Hayat Bilgisi 2, İngilizce 2, Matematik ve Müzik 2 kitaplarının eğitim sayısında girilmesi). Takım kitaplarda ders kitabı sayısı ile öğrenci çalıştığı kitabı sayısı eğitim olacak, veri girişi konusunda gerekli hassasiyet gösterilecek, bu eğitimlik mutlaka sağlanacaktır.

2- Öğretmen Kılavuz Kitaplarının ihtiyacı ilgili dersin öğretmen sayısı kadar girilecektir.

3- Kitap Seçim Modülü'nde kitapların hangi okul türüne ait olduğu belirtilmektedir. Ayrıca, her kitapla ilgili "<http://ttkb.meb.gov.tr>" adresinde yer alan "**Haftalık Ders Çizelgeleri**" dikkate alınacak ve Ekli listedeki açıklamalar mutlaka okunacak ve kitabın hangi okul türüne ait olduğu görularak ihtiyaç girilecektir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Blv. No:98 Kat 4/C Blok 06650 Kızılay/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Habip SALBA

Telefon No : 0 (312) 413 15 51

Unvan : Müdür

E-Posta: dhgm_derskitaplari@meb.gov.tr

İnternet Adresi: www.meb.gov.tr

Faks:3124171461

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **e10a-e130-3166-9293-ccff** kodu ile teyit edilebilir.

4- İlkokul 2, 3 ve 4. sınıf Almanca, Arapça ve Fransızca kitaplarına yabancı dili Almanca, Arapça veya Fransızca olan öğrenciler için ihtiyaç girilecektir.

5- Kitap ihtiyaçları girilirken okutulacak seçmeli derslerin de belirlenmesi ve ihtiyaçların öngörülen süre içerisinde Kitap Seçim Modülü'ne girilmesi gerekmektedir. Kitap ihtiyacı girildikten sonra seçmeli derslerde de değişiklik yapmak kitap fazlalığı veya kitap ihtiyacı oluşmasına (**kamu zararına veya e itim - ö retimin aksamasına**) neden olmaktadır. Böyle bir durumla karşılaşmamak için gerekli tedbirler okul/kurum yöneticilerince alınacaktır.

6- Okul müdürlüklerince, internet bağlantısı olmayan okulların kitap ihtiyaçlarının veri girişi, internet bağlantısı olan başka bir okuldan veya il/ilçe millî eğitim müdürlüğünden Kitap Seçim Modülü'ne okulun kurum kodu ile aşağıdaki açıklamalar doğrultusunda yapılacaktır. İnternet bağlantısı olmasına rağmen ihtiyacını girmeyen veya eksik giren okulların ihtiyaçları başka bir okul üzerinden girilmeyecektir.

6.1- Kitap Seçim Modülü açılınca "Sol menü"de yer alan "Kitap İhtiyaç Belirleme" seçeneğine basılarak "Kitap İhtiyaç Belirleme Ekranı" gelecektir.

6.2- "Kitap İhtiyaç Belirleme Ekranı"nda 2021-2022 eğitim-ö retim yılında okutulacak ders kitaplarının isimleri "SINIFLAR", "DERSLER", "Ö RETMEN" ve farklı "OKUL TÜRLER" olarak listelenmiştir.

6.3- "Kitap İhtiyaç Belirleme Ekranı"nda kayıt eklemek için "Yeni" düğmesine seçilecektir. Gelen ekrandaki kitaplardan ilkokullar için 1, 2, 3 ve 4. sınıflar "Ö RETMEN" ve "DERSLER" seçeneğine; ortaokullar için 5, 6, 7 ve 8. sınıflar "Ö RETMEN" ve "DERSLER" seçeneğine; ortaö retim okul/kurumları için 9, 10, 11 ve 12. sınıflar "DERSLER", "Ö RETMEN" ve farklı "OKUL TÜRLER" seçeneğine göre kitabın adına uygun seçilecektir.

6.4- Kitabın ilkinin ihtiyaç duyulan kitap sayısı zorunlu derslerde ekranda görülecek olup bu sayıya o dersi okutan öğretmen sayısı ilave edilerek belirlenen sayı ilgili kutucuğa girilecek ve "üst menü"de yer alan "Kaydet" düğmesine basılacaktır. Bu işlem her kitap için tekrar edilecektir.

6.5- Birden fazla sınıfta okutulabilecek ders kitapları "DERSLER" bölümünden seçilecektir.

6.6- Kitap sayıları girildikçe okul için belirlenen kitaplar ve miktarları aynı sayfanın altında liste halinde yer alacaktır.

6.7- Girilmiş olan herhangi bir kayıt ile ilgili düzeltme yapmak veya kayıt silmek için sayfanın altında bulunan listedeki kitap kodunun başında yer alan "açık klasör" ekrandaki resim seçilecek, tekrar bu kitaba ait ekrana dönülerek istenilen işlem yapılabilecektir.

6.8- Girilen her kitap için her defasında "Kaydet" düğmesine basılacaktır. Böylece kitapların tamamının kaydedildiğinden emin olunacaktır.

6.9- Okul/kurumun ihtiyaç duyduğu kitap çeşidi ve sayısı girildikten sonra sayfanın altında bulunan liste incelenecek, ihtiyaç duyulan kitapların tamamının girilip girilmediği kontrol edilecektir.

6.10- İhtiyaç duyulan bütün kitapların girişi tamamlanıp kaydedildikten sonra "üst menü"de yer alan "Rapor Al" düğmesine basılarak girilmiş olan verilerin dökümü alınacak ve alınan liste okul/kurum müdürlüklerince kontrol edilerek onaylanacaktır. Onaylı listenin bir sureti dosyalanacak, bir sureti de il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilecektir. **Listelerde yer alan kitap sayıları, denetim ve rehberlik sırasında öğrenci ve öğretmen sayıları ile karşılaştırılarak tutarlılığı kontrol edilecektir.**

6.11- Kitap ihtiyacının girişi tamamlanıp verilerin dökümü alındıktan sonra ekranın sağ üst köşesinde yer alan "Çıkış" düğmesine basılarak Modül'den çıkılacaktır.

7- Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik olarak hazırlanan eğitim araçları ile görme engelli öğrenciler için hazırlanan Braille baskılı kitap ihtiyaçları da okul/kurumlar tarafından Kitap Seçim Modülü'ne girilecektir. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim gördüğü özel eğitim okulları ile özel eğitim sınıflarına ait kitap ihtiyaçları belirlenirken takip ettikleri eğitim programına uygun ders kitapları seçilmelidir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Blv.No:98 Kat 4/C Blok 06650 Kızılay/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Habip SALBA

Telefon No : 0 (312) 413 15 51

Unvan : Müdür

E-Posta: dhgm_derskitaplari@meb.gov.tr

İnternet Adresi: www.meb.gov.tr

Faks:3124171461

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden e10a-e130-3166-9293-ccff kodu ile teyit edilebilir.

7.1- Resmî ve özel bütün okul/kurumlar “Kitap İhtiyaç Belirleme” ekranına kitap ihtiyacını girdikten sonra özel e itime ihtiyacı olan ö rencilere yönelik olarak hazırlanan e itim araçları için “Özel E itim Kitapları İhtiyaç Belirleme” ekranına girecek ve sayfada yer alan özel e itim kitapları giri i için 6’ncı maddede belirtilen i lem basamakları izlenecektir.

7.2- “Özel E itim Kitapları İhtiyaç Belirleme” ekranına girilecek kitap sayısında sadece okul/kurumda özel e itim ihtiyacı olan ö renci sayısı ve dersi okutan ö retmen sayısı esas alınacaktır.

7.3- Özel e itime ihtiyacı olan ö rencilerin kitap ihtiyacının “Özel E itim Kitapları İhtiyaç Belirleme” ekranına giri ini müteakip, görme engelli ö renci ve ö retmenlerinden Braille baskılı kitap ihtiyacı olan resmî ve özel okul/kurumlar, bu ihtiyaçlarını “Braille (kabartma) Baskılı Kitap İhtiyaç Belirleme” ekranına gireceklerdir.

7.4- “Braille (kabartma) Baskılı Kitap İhtiyaç Belirleme” ekranına girilecek kitap sayısında sadece okul/kurumda Braille (kabartma) baskılı kitap ihtiyacı bulunan görme engelli ö renci ve ö retmen sayısı esas alınacaktır.

8- Kitap ihtiyaçlarının Kitap Seçim Modülü'ne giri inin kontrol edilmesi için Modül **26 Ocak - 01 ubat 2021** tarihleri arasında ilçe millî e itim müdürlüklerinin kullanımına açık tutulacaktır. Bu süreçte ilçe milli e itim müdürlüklerince a a ıdaki i ve i lemler yapılacaktır.

8.1- 2021-2022 e itim-ö retim yılında ilk defa açılması planlanan okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve ortaö retim okul/kurumlarının kitap ihtiyaçları, okulun ba lı oldu u il/ilçe millî e itim müdürlü ü tarafından en yakın okuldan girilecek ve kitaplar teslim alındı nda yeni açılan okul/kuruma verilmesi sa lanacaktır.

8.2- Kitap seçimi yapan veya yapmayan okul/kurumlar ile ihtiyaç girilen kitap sayıları, il millî e itim müdürlükleri tarafından **02 - 05 ubat 2021** tarihleri arasında kontrol edilecek, gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra onaylanacaktır.

8.3- Kontrol i lemi amacıyla Kitap Seçim Modülü'nün açılı ekranı ile “Kurum Bilgileri” sayfasındaki “Raporlar” seçene ine basılarak, kitap seçimi yapmayan veya eksik yapan okul/kurumların listeleri alınacaktır. Kitap ihtiyacını Modüle girmeyen okul/kurumlar uyarılacak, okul/kurumun girdi i bilgilerde görülen eksiklik, fazlalık veya yanlışlıklar ilgili okulla görü ülerek il ve ilçe millî e itim müdürlükleri tarafından okulun ekranında düzeltilecektir.

8.4- İl ve ilçe milli e itim müdürlüklerince, okul/kurumların seçti i kitapların görülmesi için Kitap Seçim Modülü'nün açılı ekranı ile “Kurum Bilgileri” sayfasındaki “Ara” butonuna basılarak listeden kurum seçimi yapılacak ve bu kurumun girmi oldu u kitap bilgileri ekranda kontrol edilecektir. Bu i lemler her kurum için ayrı ayrı tekrarlanacaktır.

8.5- Kontrol i lemi sonucunda kitap giri leri problemsiz olan kurumlar için “Kitap Muayene lemleri” menüsü altında açılacak olan “ İlçe Kitap Kontrol Onaylama” ekranında kitap seçimi yapan kurumların listesi görülecektir. Bu listede yer alan “Kitap Seçimi Tamam” ibaresi kitap giri ini tam yapan her kurum için seçilecek ve “Kaydet” butonuna basılarak son kontrol sisteme kaydedilecektir.

8.6- İl/ilçe millî e itim müdürlüklerince onaylanmayan veriler dikkate alınmayacaktır. Okulların girdi i verilerin öngörülen sürede incelenip onaylanmaması durumunda kitap eksi ine neden olunaca ndan konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

8.7- Kitap Seçim Modülü, il/ilçe millî e itim müdürlükleri kullanımına kapatıldıktan sonra Modül'e kitap eklenmesi ve il/ilçe onayı mümkün olmayaca ndan ihtiyaç girmeyen okul kalmaması sa lanacaktır.

8.8- Kitap ihtiyacı belirleme ile ilgili i ve i lemler il/ilçe millî e itim müdürlüklerince Modül üzerinde incelenerek onaylanacaktır. Bu süreçte kitap ihtiyacını Modül'e girmeyen okul/kurumlar uyarılacak; okul/kurumun girdi i bilgilerde görülen eksiklik, fazlalık veya yanlışlıklar ilgili okulla görü ülerek il/ilçe millî e itim müdürlükleri tarafından okulun ekranında düzeltilecektir.

9- Kitap Seçim Modülü'ne girilen kitap sayısının eksikli i ve fazlalı ı ile veri giri i yapmayan veya eksik yapan okul/kurumlardan, okul/kurum müdürleri ve il/ilçe millî e itim müdürleri sorumlu olacak, konuya ili kin i ve i lemler Maarif Müfetti leri tarafından da izlenecektir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Blv. No:98 Kat 4/C Blok 06650 Kızılay/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Habip SALBA

Telefon No : 0 (312) 413 15 51

Unvan : Müdür

E-Posta: dhgm_derskitaplari@meb.gov.tr

İnternet Adresi: www.meb.gov.tr

Faks:3124171461

Keşif Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **e10a-e130-3166-9293-ccff** kodu ile teyit edilebilir.

10- 2021-2022 e itim-ö retim yılı kitap ihtiyacı, yukarıda belirtilen açıklamalar çerçevesinde Kitap Seçim Modülü'ne girilecek, okul/kurum veya il/ilçe millî e itim müdürlüklerince Bakanlık yazılı veya ifahi olarak kitap ihtiyacı bildirilmeyecektir.

11- Kitap Seçim Modülü'ne bilgi giri i sürecinde kar ıla ılan genel sorunlar için Destek Hizmetleri Genel Müdürlü ünün 0312 413 15 51 / 19 12 numaralı telefonlarından bilgi alınabilecektir. Kitapların içerikleri veya okutulaca ı sınıflarla ilgili tereddüte dü ülmesi hâlinde gerekli bilgi okulun ba lı bulundu u Genel Müdürlükten alınacaktır.

12- 2021-2022 e itim-ö retim yılında okutulmak üzere ihtiyaç girilecek ders kitabı, e itim aracı/ö retim materyallerinin listesi ve bu kitaplarla ilgili özel açıklamalara Destek Hizmetleri Genel Müdürlü ünün <http://dhgm.meb.gov.tr> adresinde “Duyurular” bölümünde ayrıca yer verilecektir.

Yukarıda açıklandı ı üzere “Kitap htiyacı Belirleme Ekranı”na da konulan Ekli listenin; resmî ve özel bütün okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve ortaö retim okul/kurumlarına ivedilikle duyurusunun yapılması; **veri giri leri yapılırken 2021-2022 e itim-ö retim yılında ö renim görececek ö rencilerin ihtiyaç duydu u kitap sayısının, kamu zararına veya e itim - ö retimin aksamasına sebebiyet vermeyecek ekilde do ru ve sa lıklı olarak tespit edilmesi**; okul/kurum müdürleri ile il/ilçe millî e itim müdürleri tarafından her türlü tedbirin alınması gerekmektedir.

Bilgilerini ve gere ini arz ve rica ederim.

smail ÇOLAK
Bakan a.
Genel Müdür

Ek : Ders Kitapları Listesi (1 adet, excel dosyası)

Da ıtım:

Gere i:

B Planı

Bilgi:

A Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmı tr.

Adres : Atatürk Blv. No:98 Kat 4/C Blok 06650 Kızılay/ANKARA

Belge Do rulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 15 51

Bilgi için: Habip SALBA

E-Posta: dhgm_derskitaplari@meb.gov.tr

Unvan : Müdür

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

nternet Adresi: www.meb.gov.tr

Faks:3124171461

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmı tr. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **e10a-e130-3166-9293-ccff** kodu ile teyit edilebilir.