



T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATLARINA BAĞLI
(10 NO'LU İŞKOLUNDA FAALİYET GÖSTEREN)
İŞYERLERİ
İŞLETME TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ

*(2019 YILI KAMU TOPLU İŞ SÖZLEŞMELERİ ÇERÇEVE
ANLAŞMA PROTOKOLÜ İŞLİ)*

TARAFLAR:

- İŞVEREN SENDİKASI :** KAMU İŞLETMELERİ İŞVERENLERİ
SENDİKASI (KAMU-İŞ)
- İŞÇİ SENDİKASI :** TÜRKİYE KOOPERATİF, TİCARET,
EĞİTİM VE BÜRO İŞÇİLERİ
SENDİKASI (KOOP-İŞ)
- YÜRÜRLÜK TARİHİ :** 01.07.2018 – 31.12.2020
- İMZA TARİHİ :** 18.01.2019

İHBAR ÖNELLERİ

MADDE 15:

İhbar önelleri konusunda mevzuat hükümleri uygulanır.

KIDEM TAZMİNATI

MADDE 16:

Kıdem tazminatı konusunda mevzuat hükümleri uygulanır.

HAFTALIK ÇALIŞMA SÜRESİ

MADDE 17:

İşyerinde haftalık çalışma süresi toplam 45 saattir. Bu süre beş gün üzerinden düzenlenir. Pazar günü hafta tatilidir. Cumartesi günü işçiler dinlendirilir. Ancak, haftalık çalışma süresinin 6 iş gününe bölünerek uygulandığı işyerlerinde bu uygulamaya devam edilir.

Çalışma saatlerinin başlama ve bitme zamanları işyerinin niteliği gözönünde tutularak işveren veya vekillerince tespit olunur ve işyerinde ilan edilir. Üyelere çalışma süresinin ortalama bir zamanında, bir saat ara dinlenmesi verilir. Ara dinlenmeleri çalışma süresinden sayılmaz.

Bakanlığa bağlı okullarda ilgili mevzuat çerçevesinde Bakanlık tarafından yerine getirilmesi gereken görevlerden olan kurs, eğitim ve sınav faaliyetleri nedeniyle çalışma yapılması gereken durumlara münhasır olmak kaydıyla Cumartesi günü işçiler çalıştırılabilir. Bu şekildeki çalışma durumunda haftalık 45 saatlik çalışma süresi 6 güne bölünmek suretiyle uygulanır. İşveren yukarıdaki çalışmalara katılacak olan işçilerden her sözleşme yılının başında yazılı muvafakat almak zorundadır. İlgili birimde çalışan işçilerin ihtiyacı karşılayacak sayıda olanların yazılı muvafakat vermemesi halinde, ihtiyaç duyulan işçi, diğer okullardan talep edilen okula, muvafakati olanlar arasından temin edilir.

Bu kapsamda çalıştırılan işçilere fiilen çalıştıkları her Cumartesi günü için çalıştığı süreye bakılmaksızın 01.07.2018-30.06.2019 tarihleri arasındaki dönem için **100,00 TL**;

01.07.2019-31.12.2020 arasındaki dönem için de **110,00TL** ödenir. Ayrıca, bu maddenin birinci paragrafında belirtilen haftalık çalışma süresinin gerek beş, gerekse altı güne bölünerek uygulandığı iş yerlerinden kömür kalorifer sistemi ile ısıtılan okullar ile üç öğün yemek verilen yatılı eğitim kurumlarına münhasır olmak kaydıyla; bu iş yerlerinde tüm çalışma sistemlerinin uygulanmasına rağmen personel yetersizliğinden dolayı işçilerin dinlenme günlerinde kaloriferci ve aşçı olarak çalışanlardan her bir meslekten bir işçi ile sınırlı olmak kaydıyla işveren tarafından göreve çağrılan; mesleği icra edebileceğine dair ehliyet veya belgeye sahip aşçı ve kaloriferci işçiye, fiilen kalorifer yaktıkları ve yemek pişirdikleri bu günler için de aynı ödeme yapılır.

Bu işçilere ayrıca fazla mesai ücreti tahakkuk ettirilmez. Bu ödeme sosyal yardım farkının hesabında dikkate alınmaz.

FAZLA ÇALIŞMA VE FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ

MADDE 18:

Haftalık 45 saati aşan çalışmalar fazla çalışmadır. İşçilere kanuni süreleri aşmamak üzere fazla çalışma yaptırılabilir.

Fazla çalışma ücreti, normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının % 80 yükseltilmesi suretiyle ödenir. Haftada beş gün çalışan işçilerin Cumartesi günleri yaptığı fazla çalışmalarda ise bu oran %100 olarak uygulanır.

Fazla çalışma yapan işçi isterse, bu çalışmalar karşılığı zamlı ücret yerine, fazla çalıştığı her saat karşılığında bir saat elli dakikayı; fazla çalışmanın %100 olarak uygulandığı durumlarda ise iki saati serbest zaman olarak kullanabilir.

Fazla çalışmanın hesabında yarım saatten az olan süreler yarım saat, yarım saati aşan süreler ise bir saat sayılır.

ULUSAL BAYRAM - GENEL TATİL VE HAFTA TATİLİ GÜNLERİ VE ÖDENECEK ÜCRETLER

MADDE 19:

Ulusal Bayram ve Genel Tatil günleri yasalarda belirtilen günlerdir. İşçilerin bu günlerde çalışmalarına ihtiyaç duyulması halinde, olağanüstü durumlar hariç önceden haber verilir.

Ulusal Bayram ve Genel Tatil günlerinde çalıştırılmasına lüzum görül-
meyen işçilere o gün için 1 yevmiye, çalıştırılan işçilere ise o gün için
toplam 3 yevmiye (çalışmadan hak ettikleri 1 yevmiye dâhil) ödenir.

Hafta tatiline hak kazanan işçilerden, hafta tatili günlerinde çalışmayıp izin
yapanlara her hafta tatili günü için bir iş karşılığı olmaksızın bir yevmiye öde-
nir. Hafta tatili günü tam çalıştırılan işçilere, çalıştırıldıkları hafta tatili günleri
için toplam 3 yevmiye (çalışmadan hak ettikleri 1 yevmiye dâhil) ödenir.

Hafta tatili gününün Ulusal Bayram ve Genel Tatil gününe rastlaması ve işçi-
nin bu günlerde çalıştırılması halinde de toplam 3 yevmiye (çalışmadan hak
ettikleri 1 yevmiye dâhil) ödenir.

Hafta Tatili, Ulusal Bayram ve Genel Tatil günlerinde işçinin tam günü aşan
çalışmalarında çalıştığı her bir saat için, fazla çalışma oranı %100 olarak
uygulanacaktır.

İŞÇİNİN ÇALIŞIP ÇALIŞMADIĞINDA İHTİLAFLAR

MADDE 20:

İşçinin çalışma süresini tevsik edecek belge, kendisine ait imza cetveli veya
puantaj cetvelidir. Her işçi işe başladığı ve işten çıktığı saat için, kendisine ait
imza cetvelini usulüne göre imzalamakla görevlidir.

YILLIK ÜCRETİ İZİN

MADDE 21:

Kamu işyerlerindeki hizmet süresi;

- a) 1 yıl ile 5 yıl arasında hizmeti olan üyelere (20),
- b) 5 yıl ile 10 yıl arasında hizmeti olan üyelere (28),
- c) 10 yıldan fazla hizmeti olan üyelere (30) gün üzerinden yıllık ücretli izin
verilir.

Ancak, 18 ve daha küçük yaştaki işçilerle 50 ve daha yukarı yaştaki işçilere
verilecek yıllık ücretli izin süresi 20 günden az olamaz.

Yıllık ücretli izin günlerine rastlayan hafta tatili, ulusal bayram ve genel
tatil günleri izine ilave edilir. Ücretli yıllık izinlerin işyerinin bulunduğu il sınırı
dışında kullanılması ve isteği halinde işçiye 4 güne kadar ücretsiz yol izni
verilebilir.

Yıllık ücretli izin hakkından vazgeçilemez. Yukarıda gösterilen izin süreleri
tarafının anlaşması ile, bir bölümü 10 günden aşağı olmamak üzere bölümler
halinde kullanılabilir. Eğitim-öğretim birimlerinde görevli olan işçilerin
yıllık izinleri; zorunlu haller dışında eğitim-öğretime ara verilen dönemlerde
kullanılacak şekilde programlanır.

DiĞER İZİNLER

MADDE 22:

A-Ücretli izinler

- 1) İşçiye, işverence uygun görülme kaydıyla yılda 6 güne kadar ücretli
mazeret izni verilebilir. Bu izinlerin kullanılması, bir defada bir saatten
az, bir günden fazla olamaz.
- 2) İşçiye evlenme halinde 5 gün,
- 3) İşçinin eşinin doğum yapması halinde 5 gün, evlat edinmesi halinde
3 gün,
- 4) İşçinin ana, baba, eş, çocuk, kardeşinin ölümü halinde 5 gün,
kayınvalide ve kayınpeder ölümü halinde 3 gün,
- 5) İşçilerin yangın, su baskını, deprem gibi doğal afetlere maruz kalmaları
halinde 7 güne kadar,
ücretli izin verilir.

Bu izinler yukarıda sayılan olayların ortaya çıkmasından itibaren bir
hafta içinde (belgelendirmek kaydıyla) kullanılır.

- 6) Analık izinleri konusunda mevzuat hükümleri uygulanır.
- 7) Üyenin eş, çocuk, ana ve babasının kanser, verem gibi ağır ve acil
tedavi gerektiren hastalığa maruz kalmalarında ilgili mevzuatın ön-
gördüğü belgelere istinaden refakat gerektiği hallerde, başka bir
refakatçi olmadığı durumlarda üyeye, yılda 10 güne kadar ücretli refa-
kat izni verilir.