



İSTANBUL İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
SOSYAL ETKİNLİK BAŞVURU DEĞERLENDİRME FORMU

Etkinlik Düzenleyecek Kurum	Özel Eyüboğlu Koleji
Adı	
Etkinlik Adı	Bir Günlük Bilim İnsanı Makale Yarışması
Etkinliğin Yapılacağı Tarih	15 Şubat – 22 Mayıs 2021
Etkinlik İzin Başvuru Tarihi	15.01.2021
Etkinlik başvurusu ile ilgili incelenen hususların karşısına "Evet" veya "Hayır" yazılacaktır. Etkinlik ile ilgili olmayan maddelerin cevabına "---" konulacaktır. Etkinlikle ilgili incelenen hususlara verilen cevapların tümünün "Evet" olması durumunda etkinliğin yapılması değerlendirilmeye alınacaktır.	
Etkinlik Başvurusu ile İlgili İncelenen Hususlar	Evet / Hayır
1. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına, Türk Millî Eğitiminin genel ve özel amaçlarına, uluslararası sözleşmelere, politika belgelerine, 24.3.2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 20.6.2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu başta olmak üzere yürürlükte olan mevzuata uygun mu?	EVET
2. Ticari amaç güdülmeyen ve / veya katılımcılardan ücret talep edilmeden düzenleniyor mu?	EVET
3. Etkinliğin planlanması, tanıtılması ve uygulanması eğitim ve öğretim aksatılmadan yapılıyor mu?	EVET
4. Katılımcıların gönüllülük esasına göre yürütüleceği belirtilmiş mi?	EVET
5. Öğrenci veya 18 yaşından küçük kursiyerlerin katılımlarında velisinin yazılı olarak izni alınmış mı?	EVET
6. Sosyal etkinlik izninin, en fazla bir eğitim ve öğretim yılını kapsamaya uygun mu?	EVET
7. Başvuruya eklenen her türlü materyalde öğrenci ve kursiyerlerin gelişim seviyeleri, ilgi, istek, ihtiyaç ve yetenekleri ile pedagojik esaslara uygunluğu gözetilmiş mi?	EVET
8. Yabancı dilde olan her türlü materyal, başvuru sahibi tarafından noter tasdikli Türkçe tercümesi ile birlikte teslim edilmiş mi?	EVET
9. Kurum, kuruluş, firma, marka ve kişi reklamını veya tanıtımını ön plana çıkaran ifade ve öğelere yer verilmemesine uyulmuş mu?	EVET
10. Etkinliğin hiçbir aşamasında, katılımcıların açık rıza onayı alınmadan kişisel verilerin istenmeyeceği belirtilmiş mi?	EVET
11. Bu kapsamda istenen kişisel verilerin, açık rıza onayında belirtilen hususların dışında başka amaçlarla kullanılmayacağı, üçüncü kişilere verilmeyeceği ve sosyal etkinliğin sona ermesinin ardından resen silineceği belirtilmiş mi?	EVET
12. Engelli bireylerin etkinliğe katılımını teşvik edici, kolaylaştırıcı ve etkinlikten azami şekilde faydalanmalarını sağlayıcı tüm tedbirler, başvuru evrakları arasında yer alıyor mu?	EVET
13. Etkinliğin yapılmasının planlandığı tarihten en az 45 gün önce <a href="http://ayse.meb.gov.tr">http://ayse.meb.gov.tr</a> internet adresi üzerinden ön başvuru yapılmış mı?	EVET
14. Ön başvuruda sosyal etkinliğin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, toplum hizmeti ve	EVET

Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi hükümlerine göre hazırlanmıştır  
(31.08.2020 tarihli ve 83203306-10.04-E.11719784 sayılı Makam Onayı)

sosyal sorumluluk çalışmaları ve bu alanların alt kategorilerinden hangisine yönelik olduğu belirtilmiş mi?	
15. Sistem tarafından oluşturulan ön başvuru belgesinin imzalı hali diğer bütün materyal ile birlikte teslim edilmiş mi?	EVET
16. Ön başvuru belgesinde beyan edilen hususlarla, teslim edilen materyal arasında farklılık bulunmamasına uyulmuş mu?	EVET
17. Yarışma veya müsabaka içeren izin başvurusunda; yarışma takvimini, değerlendirme komisyonunu, değerlendirme kriterlerini içeren ve öğrencilere / kursiyerlere verilecek ödüller gibi diğer bilgileri açık ve anlaşılabilir şekilde ifade eden yarışma / müsabaka protokol / sözleşme / şartnamesi var mı?	EVET
18. Etkinlikte görev alacak kişilerden kamu kurum ve kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında çalışanların görev yeri belgeleri, örgün eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin öğrenci belgeleri veya onaylı öğrenci listesi, bunlar haricindekilerin ise fotoğrafı öz geçmişleri ve adli sicil belgeleri ile yapılacak etkinliğin gerektirdiği diploma, sertifika ve diğer evraklar yer alıyor mu?	EVET
19. Etkinlikte yabancı uyruklu kişilerin görev alması durumunda; bu kişilere ait, yukarıda istenilen belgelerin apostil tasdikli veya yeminli tercüme bürolarınca tercüme edilip noter tarafından onaylanmış hâli teslim edilmiş mi?	EVET
20. Etkinliğin bütçesi, bütçe kaynakları, ayrıntılı faaliyet planı, faaliyet takvimi ile varsa etkinliğe ait internet sayfası ve sosyal medya hesaplarının bilgileri yer alıyor mu?	EVET
21. İnternet sayfasında ve / veya sosyal medya hesaplarında yer alan etkinliğe dair bilgilerle teslim edilen materyal arasında uyum var mı?	EVET
22. Başvuru yapan kurum veya kuruluşun sponsoru varsa, sponsorluk anlaşmasının aslı veya noterden onaylı örneği var mı?	EVET
23. Sosyal etkinlikler sonucu ortaya çıkan eserlerin telif hakkının eser sahibine ait olduğu, izni olmaksızın basılmayacağı, yayımlanmayacağı, paylaşılmayacağı ve sergilenmeyeceği, telif hakları ile ilgili tüm işlemlerin 5.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile 22.12.2016 tarihli ve 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununa uygun olarak yürütüleceği protokol / sözleşme / şartnamesinde belirtilmiş mi?	EVET
24. Ancak, gerekli durumlarda sosyal etkinlik izni veren birim veya etkinliği düzenleyen kişi / kurum / kuruluşun bu eserleri muvafakat alarak kullanma hakkına sahip olduğu protokol / sözleşme / şartnamesinde belirtilmiş mi?	EVET

26.01.2021  
Ahmet Duran YÜCE  
Şube Müdürü

26.01.2021  
Gülşen TÜRKÖĞLU  
Şef

26.01.2021  
Luba ÖZTÜRK  
Bil.İşletmeni