



T.C.
M İLLÎ E Ğ İTİM BAKANLI Ğ I
Yenilik ve E Ğ İtım Teknolojileri Genel M¼d¼rl¼ Ğ¼

Sayı : 81576613-10.06.02-E.1563890
Konu : Ara tırma Uygulama izinleri

21.01.2020

GENELGE
2020/2

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda; üniversitelerin, kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının ve ara tırmacıların yapacakları ulusal ve uluslararası ara tırma uygulamaları ve veri toplama faaliyetlerinin izin talepleri aşağıdaki usul ve esaslara göre değerlendirilip sonuçlandırılacaktır:

- 1- Ara tırma ve veri toplama araçlarının (anket, görüşme-gözlem formları) içeriğinin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, taraf olunan uluslararası anlaşmalar ve sözleşmelerle uyumlu olmak üzere, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanun ile yürürlükte olan tüm yasal düzenlemeler ve Türk Millî Eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun olacak şekilde hazırlanması, planlanması ve uygulanması sağlanacaktır.
- 2- Tüm izin başvuruları ilk olarak <http://ayse.meb.gov.tr> üzerinden ön başvuru olarak yapılacaktır. Sistem, izin talebinde bulunan kişi veya kurumları ara tırma uygulama izinlerini hangi birimden alacaklarına dair yönlendirme yapacaktır. İzin başvurusunda bulunanların daha sonra gerekli belgeler ile doğrudan ara tırma izni verecek birime başvurmaları gerekmektedir.
 - a) Örnekleme tek bir ili kapsayan ara tırmalar için ilgili il millî eğitim müdürlüğüne,
 - b) Birden fazla ilde, bir genel müdürlüğü ilgilendiren ara tırma uygulama izin talepleri için ilgili genel müdürlüğe,
 - c) Bakanlığın bir birimini ilgilendiren ara tırmalar için ilgili genel müdürlüğe, birden fazla birimini ilgilendiren ara tırmalar ile uluslararası mahiyetteki ara tırmalar için Strateji Geliştirme Bakanlığına müracaat edilecektir. Birden fazla birimi ilgilendiren ara tırma başvuruları Strateji Geliştirme Bakanlığını tarafından ilgili genel müdürlükler arasında koordinasyon sağlanarak sonuçlandırılacaktır.
- 3- Örnekleme belirlemek için gerekli veri talepleri için başvurulacak birime yapılacaktır.
- 4- Ara tırma izinleri, başvuru yapılan Bakanlık birimi tarafından verilecektir.
- 5- Başvurularda ara tırma önerisi, veri toplama araçları, belge ve materyallerin tamamı izin başvurusu yapılan birime sunulacaktır. Ara tırma önerisinde ara tırmanın amacı ve önemi, problem ve alt problemler, sayıtlar, sınırlılıklar, tanımlar, ara tırmanın yöntemi, evren ve örnekleme, veri toplama araçları, verilerin analizi, geçerlik, güvenilirlik bilgileri ve çalışma takvimi yer almalıdır.
- 6- Ara tırmacı, önerdiği ara tırma önerisi başvuru bulunduğu enstitü/ fakülte tarafından onaylanmış olmalı ve başvurular enstitü veya fakülte aracılığıyla gerçekleştirilmelidir.
- 7- Ara tırma uygulama izin başvurularında ticari amaç güdülmemesine, kişi, kurum, kuruluş, firma, marka reklamını veya tanıtımını ön plana çıkaran ifade ve ögeler bulunmamasına dikkat edilecektir.
- 8- Ara tırmaların uygulanması esnasında hiçbir şekilde ücret talep edilmeyecek, eğitim-öğretimin aksatılmamasına dikkat edilecek, ara tırma uygulamaları gönüllülük

esasına göre gerçekte tirilecektir.

- 9- Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda tıbbî ara tırma yapmak isteyenlerin bağlı oldukları üniversitenin veya hastanelerin etik kurulundan alacakları onay yazısını, ayrıntılandırılmış onam formunu, veli bilgilendirme ve yazılı izin formlarını başvuru evrakına eklemeleri gerekmektedir. Örnekteki örneklerin re it olmamaları durumunda "ayse.meb.gov.tr" modülündeki örneğe göre hazırlanan form ile velilerin yazılı izinlerinin alınması gerekmektedir.
- 10- Ara tırma yapılacak okulların sayısı, türü, illere göre dağılımı ve örneklem sayıları net olarak ifade edilmelidir.
- 11- Başvuruda bulunan ara tırmanın örnekleme, istatistiksel yöntemlere göre belirlenmeli, örneklem ekonomiklik, ulaşılabirlik ve uygulanabilirlik açısından uygun olmalıdır.
 - a) Örneklem, evreni temsil edebilirlik açısından yeterli ve asgari düzeyde tutulmalı, yüksek hata ve risk oranları dikkate alınmış şekilde abartılı olmamalıdır.
 - b) Kurumsal yazımların sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için örneklem; okullar/kurumlar üzerinden ya da örnekte yer alan katılımcıların okullara/kurumlara göre dağılımları belirlenmelidir.
 - c) Uygulamanın hangi okullarda/kurumlarda, hangi katılımcı gruplar üzerinde ve bu gruplardan kaç kişi ile yürütüleceği ve katılımcıların kurumlar düzeyinde dağılımlarına yönelik bilgiler, başvuru evrakında açık bir şekilde yer almalıdır.
- 12- Ara tırma uygulama izin başvurularında yabancı dilde hazırlanan dokümanlar başvuruyu yapan kişi/kurum/kurulu tarafından Türkçe tercümesi ile birlikte ilgili birime gönderilecektir. Herhangi bir ihtilaf durumunda tercüme metni esas alınacaktır.
- 13- Ara tırmacılar başvurularında ekte bulunan izin başvuru taahhünamesini imzalamış olmalıdır.
- 14- Deneme modelli ara tırmalar için yapılacak başvurular öncesinde, ara tırmacıların il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile uygulamanın gerçekte tirileceği okullar ve ilgili kişilerle önceden irtibata geçerek bilgilendirme yapmaları ve alınan okul onayını başvuru esnasında ibraz etmeleri gerekmektedir.
- 15- Ara tırmalarında ses veya görüntü kaydı yapacak ara tırmacıların ara tırma önerilerinde bunu belirtmeleri, ayrıca okul sınırları dâhilinde yapacakları kayıtlar için okul müdüründen, öğretmenlerden ve öğrenci velilerinden yazılı izin almaları gerekmektedir.
- 16- Çalışmalarda anket, görüşme/gözlem formu içeriğinin ve veri toplama aracında yer alan soruların/ ifadelerin etik açıdan uygun olması ve ankete katılanların kişilik haklarını ihlal eder nitelikte olmaması gerekmektedir.
- 17- Veri toplama araçlarının uygulanması için gereken süre bir ders saatini geçmeyecektir.
- 18- Veri toplama araçlarında yer alan ifade ve soruların ara tırmanın konusuyla örtüşmesi gerekmektedir.
- 19- Ara tırma uygulama izni için başvuranlar, başvuru ya da kurumların geliştirdikleri veri toplama araçlarını kullanacaklarsa veri toplama araçlarını kullanmak için gerekli izin belgelerini başvuruya ekleyeceklerdir.
- 20- Katılımcılar, ara tırmaya katılmadan önce ara tırmanın kapsamı riskler hakkında bilgilendirilmelidir. Ara tırmacılar toplanan kişisel verilerin katılımcıların izni olmadan kamuya duyurulmayacağını taahhüt edeceklerdir.
- 21- Ara tırmacılar kendileriyle irtibat kurulabilmesi için yazımla adreslerini, varsa kendileriyle iletişim kurulabilecek e-posta adreslerini ve telefon numaralarını başvuru evrakında belirtmek zorundadır.
- 22- Ara tırma uygulama izin başvuruları, tek bir birimi ilgilendiriyorsa ilgili birim tarafından en fazla 30 gün içerisinde, birden fazla birimi ilgilendiriyorsa en fazla 45 gün içerisinde değerlendirilip sonuçlandırılacaktır.
- 23- Ara tırma uygulama izin onayı başvuru yapılan eğitim öğretim yılını kapsayacaktır.

Talep edilmesi ve uygun görülmesi halinde izinler her eğitim ö retim yılı için uzatılabilecektir.

- 24- Ara tırma sırasında elde edilen, öğrencilere ait her türlü kişisel bilgi, velilerin yazılı izni ve mahkeme kararı olmadan hiçbir şekilde ahsa veya kuruma verilmeyecektir.
- 25- İzin verilen ara tırmaların uygulamasında izin veren birim tarafından mühürlenmiş ve imzalanmış veri toplama araçları kullanılacaktır. Aksi yönde hareket edenler kurumlarına bildirilecek, haklarında idari ve idarî işlemler yürütülecek ve ortaya çıkabilecek her türlü sonuçtan ara tırmacı sorumlu olacaktır.
- 26- Ara tırma uygulama izni, başvuru üzerindeki veri toplama araçları ile sınırlıdır. Ara tırmaya yönelik olarak resmi istatistik programları kapsamında bir veri talebi varsa izin belgesi ile birlikte ayrıca Strateji Geliştirme Bakanlığına başvuru yapılmalıdır.
- 27- Ara tırma uygulama izin başvurularının uygulama tarihinden en az 45 gün önce yapılması ve eğitim ö retime engel olunmaması için yarıyıl tatili ve yaz tatilinden 3 hafta öncesine kadar ara tırmaların tamamlanması gerekmektedir.
- 28- Ara tırma uygulama izni alan kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve ara tırmacılar tamamladıkları bilimsel ara tırma ile ilgili sonuç raporlarını, izni aldıkları ilgili birime çalışmaları bitiminden itibaren 30 gün içerisinde göndereceklerdir.
- 29- İlgili genel müdürlükler ve il millî eğitim müdürlükleri okullarda bulunulmaması için gerektiğinde ara tırmaların örneklemindeki okulları ve kurumları de iştirme hakkına sahiptir.
- 30- Gerekli görüldüğünde ara tırma uygulama izin talebi hakkında değerlendirilmeyi yapan birim tarafından Millî Eğitim Bakanlığı'nın ilgili birimlerinin, diğer kurum ve kuruluşların görüşlerine başvurulabilecektir.
- 31- Değerlendirme yapan birimlerce tespit edilen eksiklikler tamamlanmadıkça uygulama izni verilmeyecektir.
- 32- Ara tırmacılar Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda yapacakları ara tırmalar sırasında meydana gelebilecek her türlü fiziksel zararı karşılamak zorundadır.
- 33- Ara tırmada, izin verilmiş olan uygulama yöntemi ve kapsamı dışında farklı bir uygulama yapılmayacaktır. Ara tırma uygulama iznine aykırı gerçekleştirilen her türlü faaliyet için idari ve idari yasal yollara başvurulacaktır.
- 34- Ara tırma uygulamalarının denetimi ilgili okul, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve ilgili genel müdürlükler tarafından yapılacaktır.

2017/25 sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır. 2017/25 sayılı Genelge kapsamında yapılan başvurular Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından 30 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır.

Gereğini rica ederim.

Ziya SELÇUK
Bakan

Ek: Ara tırma İzin Başvuru Taahhütnamesi