**YENİDEN DEĞERLENDİRMEDE BAŞVURULARIN YAPILMASI, YÖNETİCİ DEĞERLENDİRME FORMUNUN (EK-2) DOLDURULMASI, BAŞVURU EVRAKLARININ TESLİM EDİLMESİNE İLİŞKİN BİLGİ NOTU**

1. Bu formun D,E,F,G ve H bölümlerinde belirtilen kriterler kapsamında, değerlendirmenin yapıldığı yıl ve değerlendirmenin yapıldığı yıldan önceki 4 (dört) yılda yapılan çalışmalar ile ödül ve cezalar değerlendirilecektir. Yönetici olarak yeniden görevlendirilecekler bakımından değerlendirmeye alınacak belgeler; 1 Ocak 2017 tarihi ile yönetici olarak yeniden görevlendirileceklere ilişkin başvurunun son günü olan 16 Nisan 2021 tarihleri arasında verilmiş olanlarla sınırlı tutulacaktır.
2. Bu formda sunulan bilgiler ve belgelerin doğruluğundan başvuru sahibinin kendisi, Okul Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü sorumlu olacaktır. İlgililerin puan almak için beyan ettiği bilgilerine ilişkin belgelerin Mebbis’te eksiksiz ve doğru bir şekilde görünmesi, kişilerin özlük dosyasından incelenerek eksik belgelerin kişilerden temin edilmek suretiyle kontrolünün sağlanması ve başvuruların bu işlemler tamamlandıktan sonra Okul Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanması gerekmektedir.
3. Başvuru sahipleri; Mebbis’ten elektronik ortamda Ek-2 Formundaki açıklamalar dikkate alınarak başvuruda bulunacaklar, başvuru sonrasında bir adet özlük dosyası için, bir adet İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ve bir adet İl Milli eğitini müdürlüğüne gönderilmek üzere 3 adet başvuru formu çıktısı alacaklar ve okul/kurum müdürüne ıslak imzayla imzalatacaklardır.
4. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri; başvuru sahiplerinin Mebbis üzerinde elektronik ortamda bulunan başvuru formundaki tüm bilgilerini, özellikle elle doldurulan hizmet süreleri gibi bölümleri titizlikle inceleyeceklerdir. Bilgileri doğru olan adaylara ilçe onayı vereceklerdir. Aynı zamanda Mebbis veri tabanında ulaşılamayan Ek-2 Yönetici Değerlendirme Formundaki D, E ve F bölümlerinde belirtilen kriterlere ait belgelerin doğrulukları titizlikle incelenecektir.
5. Bu formun B,C,D,E,F,G bölümlerinde puan karşılığı olan her kriter için yöneticiler yukarıda belirtilen tarih aralığında geçerli olmak üzere ve her bölümün altında yer alan “Açıklama” alanında yer alan bilgiler doğrultusunda, puan almak istedikleri alanlara ilişkin belgeleri Okul Müdürlüklerine teslim edeceklerdir. Mebbis veri tabanından ulaşılamayan Ek-2 Formunun C, D, E ve F bölümlerinde belirtilen kriterlere ait beyanlarını ise yazımız ekinde yer alan dilekçe örneğinde belirtecekler ve onaylı bir şekilde belgelendireceklerdir.
6. Bu formun C bölümünde yer alan son dört yıl içerisinde ikili eğitim yapan okullarda geçen hizmet sürelerine dair kanıtlayıcı belge (e-okul’dan alınabilecek bir belge vb.) sunacaklardır.
7. Bu formunun F bölümünde Okul Geliştirme Deneyimi kapsamında “Bu eğitim kurumlarında geçen her 12 (oniki) ay çalışmaları karşılığında genel toplama ayrıca ikişer puan eklenir. 12 (oniki) aydan az süreler değerlendirmeye alınmayacaktır.” Bu alanı sadece Açıklamalar kısmında yer alan kurumlarda (RAM, Öğretmen evleri, akşam sanat okulları, açık öğretim okulları vb.)çalışanlar işaretleme yapacaklardır. Diğer kişiler “0” olarak bu alanı dolduracaklardır.
8. Bu formun E bölümünde proje çalışmaları kısmında belirtilen tüm projelerin sonuçlandırılmış proje olması gerekmektedir.
9. Tüm belgeler, başvuru sahibi tarafından Mebbis’te tamamlanmış başvuru formunun (Ek-2) elektronik ortamdaki çıktısı, üzerinde Ad, Soyad, T.C.Kimlik No, Görev Yeri (İlçe/Okul) ve Başvuru Unvanı yazılı olacak şekilde yarım kapak dosyada birleştirilerek ve her başvuru sahibi için ayrı dosya hazırlanacak şekilde sunulacaktır. Başvuru sahiplerinin görev yaptıkları Okul Müdürlükleri dosyalarını inceledikten sonra 16 Nisan 2021’e kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ise 20 Nisan 2021’ e kadar dosyada sunulan bütün belgelere sıra numarası verilerek ve paraflanacak şekilde teslim-tesellüm belgesi ile birlikte İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetici Atama Şubesine teslim edecektir.
10. Başvuru tarihlerinden sonra iletilecek belgeler dikkate alınmayacaktır.