



**T.C.MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İLE
T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI
ARASINDA FEN LİSESİ İLE MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİNİN KURULUŞU VE YÖNETİLMESİNE
İLİŞKİN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

MAYIS 2021

**T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Arasında Fen Lisesi İle Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin Kuruluşu ve
Yönetilmesine İlişkin İş Birliği Protokolü**

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Protokolün amacı; Millî Eğitim Bakanlığı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı iş birliğinde temel bilimler alanında nitelikli insan gücü yetiştirmeye yönelik olarak Fen Lisesi ile yüksek teknolojinin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına uygun, ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe ulaşmış, bilgiyi üreten ve paylaşan ve mill teknoloji hamlesine katkı sağlayan bireyler yetiştirilebilmesini teminen 2022-2023 eğitim ve öğretim yılından itibaren Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesinin kurulmasını ve yönetilmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Protokol, Millî Eğitim Bakanlığı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı iş birliğinde temel bilimler alanında nitelikli insan gücü yetiştirmeye yönelik olarak Fen Lisesinin kuruluşu ve yönetilmesi amacıyla gerçekleştirilecek çalışma ve faaliyetlere ilişkin usul, esas ve yükümlülükler ile 2021-2022 eğitim ve öğretim yılında Fen Lisesinin işleyiş geçmesinin akabinde 2022-2023 eğitim ve öğretim yılından itibaren Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin faaliyete geçmesi için gerekli usul, esas ve yükümlülükleri kapsar.

Taraflar

MADDE 3- (1) Bu Protokol, Millî Eğitim Bakanlığı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı arasında akdedilmiştir. Protokolün yürütülmesinden; Millî Eğitim Bakanlığı adına Ortaöğretim Genel Müdürlüğü ile Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı adına Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu sorumludur. Protokol metninde Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ayrı ayrı "Taraflar" ve birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.

Tebliğat ve İrtibat Noktaları

MADDE 4- (1) Taraflar aşağıda belirtilen adreslerini tebliğat adresleri olarak kabul etmiş olup, Tarafların bu adreslere yapacakları tebliğat kanuni adrese yapılmış sayılacaktır. Adres değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde ve yazılı olarak karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır. Tarafların her türlü tebliğat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

a) Millî Eğitim Bakanlığı adına Ortaöğretim Genel Müdürlüğü (OGM)

Adres : Atatürk Bulvarı No: 98, Kat:5 B Blok Bakanlıklar/Çankaya/ANKARA
Telefon : 0312 413 15 78
Faks : 0312 418 07 39
e-Posta : ogm@meb.gov.tr
KEP Adresi: meb@hs01.kep.tr

b) Millî Eğitim Bakanlığı adına Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü (MTEGM)

Adres : Atatürk Bulvarı No: 98, Kat:1 A Blok
Bakanlıklar/Çankaya/ANKARA
Telefon : 0312 413 12 54
Faks : 0 312 425 19 67
e-Posta : mtegm@meb.gov.tr
KEP Adresi: meb@hs01.kep.tr

c) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı adına Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)

Adres : Tunus Caddesi No:80 06100 Kavaklıdere/ANKARA
Telefon : 0312 468 53 00 – 0312 298 10 00
Faks : 0312 4273321
e-Posta : bideb@tubitak.gov.tr
KEP Adresi: tubitak.baskanlik@tubitak.hs03.kep.tr

Dayanak

MADDE 5 –(1) Bu Protokol;

- a) 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- b) 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- c) 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 37 nci maddesinin dokuzuncu fıkrası,
- ç) 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar,
- d) 17/4/2015 tarihli ve 29329 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği,
- e) 25/11/2016 tarihli ve 29899 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği,
- f) 8/4/1995 tarihli ve 22252 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği,
- g) 24/6/2017 tarihli ve 30106 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği,
- ğ) 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
- h) 8/6/2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,
- ı) 21/6/2018 tarihli ve 30455 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği ile
- i) 1/9/2016 tarihli ve 29818 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliğine
- j) 17/7/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun,
- k) 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- l) Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmeliğe, dayanılarak hazırlanmıştır.

Kısaltmalar ve Tanımlar

MADDE 6 – (1) Bu Protokolde geçen;

- a) BİDEB: Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığını,
- b) Burs: Öğrencilere; akademik başarılarını artırmak, araştırma yapmalarına imkân sağlamak ve gayretlerini ödüllendirmek amacıyla belirlenen ölçütler ve TÜBİTAK tarafından mevzuat çerçevesinde verilen maddi desteği,
- c) İl Millî Eğitim Müdürlüğü: Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğünü,
- ç) İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü: Gebze İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünü,
- d) MEB: Millî Eğitim Bakanlığını,
- e) Müdür: Okul müdürünü,

- f) Müdür Başyardımcısı: Okul müdür başyardımcısını,
g) Müdür Yardımcısı: Okul müdür yardımcısını,
ğ) MTEGM: Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,
h) OGM: Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğünü,
ı) Okul: Kocaeli ili, Gebze ilçesi, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, (TÜBİTAK) yerleşkesinde bulunan özel program ve proje uygulayan eğitim kurumu (proje okulu) kapsamında olan TÜBİTAK Fen Lisesini,
i) Okul Yönetimi: Okul müdürü, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcılarını,
j) ÖSK: Ortaöğretim Genel Müdürünün önereceği 3 kişi ve TÜBİTAK Başkanının önereceği 3 kişiden oluşan Öğrenci Seçme Komisyonunu,
k) PDK: Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürü, Ortaöğretim Genel Müdürünün bulunmadığı zamanlarda yerine görevlendireceği daire başkanı ile en az 2 daire başkanı, TÜBİTAK Başkanı, TÜBİTAK Başkanının bulunmadığı zamanlarda görevlendireceği TÜBİTAK Başkan Yardımcısı ve en az 2 destek programları başkanı olmak üzere toplam 6 kişiden oluşan Protokol Danışma Kurulunu,
l) PYK: Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürü ve ortaöğretimden sorumlu Millî Eğitim Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü ile personel işlerinden sorumlu Millî Eğitim Müdür Yardımcısı/Şube Müdüründen oluşan 3 kişi ile TÜBİTAK tarafından belirlenecek en az daire başkanı düzeyinde 3 kişi ve okul müdürü olmak üzere 7 kişiden oluşan Protokol Yürütme Kurulunu,
m) STB: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
n) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
o) TÜBİTAK Temsilcisi: Okulda; eğitim ve öğretim, donanım ve teknik konularda okul yönetimine yardımcı olmak ve okul yönetimi ile TÜBİTAK arasında koordinasyon sağlamak amacıyla TÜBİTAK tarafından görevlendirilen yetkiliyi,
ö) TÜBİTAK Uzmanı/Eğitmeni: Okulda, ihtiyaç duyulan alanlarda dersleri yürütmek veya danışmanlık yapmak üzere TÜBİTAK tarafından sınırlı süreyle görevlendirilecek alan uzmanlarını,
p) Valilik: Kocaeli Valiliğini,
ifade eder.

Protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler

MADDE 7- (1) Bu Protokol kapsamında Taraflar Fen Lisesi için aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

- a) 24/6/2017 tarihli ve 30106 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliğinin 7’nci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendine göre fen lisesi açılabilmesi için gerekli fizikî şartların 2021-2022 eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce TÜBİTAK tarafından oluşturulması,
b) 2021-2022 eğitim ve öğretim yılından itibaren Kocaeli ili Gebze ilçesi TÜBİTAK Yerleşkesinde bulunan TÜBİTAK Fen Lisesinin eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlatılması, belirtilen tarihe kadar okul binasının eğitim ve öğretime hazır hâle getirilememesi durumunda geçici bir binanın temin edilmesi,
c) Öğrencilerin yatılı kalması için gerekli fiziki şartların hazır hâle getirilmesi,
ç) Donatım, tefrişat ile her türlü araç ve gerecin karşılanması,
d) Okula öğrenci seçimi ve yerleştirilmesi,
e) Matematik, fizik, kimya, biyoloji temel bilimler alanları ile bilgisayar bilimleri alanına yönelik öğretim programları ile eğitim materyallerinin hazırlanması,
f) Okulda, ihtiyaç duyulan alanlarda dersleri yürütmek veya danışmanlık yapmak üzere MEB tarafından öğretmenlerin ve TÜBİTAK Uzmanların/Eğitmenlerin görevlendirilmesi,
g) Okulun yönetici ve öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin verilmesi,
ğ) Okul öğrencilerinin TÜBİTAK bünyesindeki atölye ve laboratuvarlardan yararlanmalarının sağlanması,
h) Okul öğrencilerine burs imkânı verilmesi ve proje çalışmaları için destek sağlanması,
ı) Okul mezunlarının kariyer gelişiminin yönlendirilmesi, üniversite eğitimi sırasında



burs ve üniversite eğitimi sonrasında istihdam olanakları bakımından desteklenmesidir.

Tarafların yükümlülükleri

MADDE 8 – (1)Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

8.1. OGM'nin yükümlülükleri şunlardır;

8.1.1. PDK, PYK ve ÖSK'ya üye belirlemek ve bunların sekreteryaya işlerini yürütmek,

8.1.2. PDK'nin önerisi doğrultusunda okulda görevlendirilecek okul müdürü, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı ve öğretmenlerin özel program ve proje uygulayan eğitim kurumlarının tabi olduğu yürürlükteki mevzuata göre atama ve görevlendirmelerini sağlamak,

8.1.3. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesi için toplantı, seminer, konferans, yarışma vb. faaliyetler ile okul yönetici ve öğretmenlerine hizmet içi eğitimlerinin düzenlenmesini sağlamak,

8.1.4. Okulda öğretim programlarının ve materyallerinin uygulanmasını sağlamak,

8.1.5. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yatılılık ihtiyacı olan öğrenciler için Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda iş ve işlemleri yürütmek.

8.2. TÜBİTAK'ın yükümlülükleri şunlardır;

8.2.1. Kocaeli ili Gebze ilçesi TÜBİTAK Yerleşkesindeki fen lisesi okul binası inşa edilinceye kadar, 2021-2022 eğitim ve öğretim yılından itibaren eğitim ve öğretim faaliyetlerinin başlatılabilmesi için Kocaeli ili Gebze ilçesi TÜBİTAK Yerleşkesinde bir geçici bina temin ederek bu binanın tüm donatım, tefrişat, araç ve gereçlerini sağlamak,

8.2.2. Okul binası, pansiyonu, spor salonu ve diğer eklentilerle ilgili projeleri MEB'in de onayını alarak yapmak; bunların her türlü donatım, tefrişat, araç ve gerecini karşılamak, okul atölye ve laboratuvarlarını yeni teknolojilere göre donatıp desteklemek,

8.2.3. Öğrencilerin yatılı kalmak için TÜBİTAK Yerleşkesinde bulunan pansiyonlardan ücretsiz faydalanmasını sağlamak,

8.2.4. Pansiyonda kalan öğrencilerin iaae ihtiyaçları yanında pansiyonun elektrik, su ve ısınma giderlerini karşılamak,

8.2.5. PDK, PYK ve ÖSK'ya üye belirlemek ve okula öğrenci seçimi ve yerleştirme için ÖSK'ye başkanlık etmek,

8.2.6. Öğrenci alımıyla ilgili olarak uygulanacak yetenek sınavı sorularını hazırlamak, sınavın uygulanması ve değerlendirmesini yapmak,

8.2.7. Okulun açılış amacına uygun şekilde matematik, fizik, kimya, biyoloji temel bilimler alanları ile bilgisayar bilimleri derslerinin öğretim programlarını; okulun kuruluş amacına uygun şekilde ve ilgili öğretim programlarının eğitim materyal ve içeriklerini hazırlık ve 9. sınıflar için Temmuz 2021, diğer sınıflar için ise Temmuz 2022 sonuna kadar hazırlayarak OGM'ye teslim etmek,

8.2.8. Okulda, ihtiyaç duyulan alanlarda dersleri yürütmek veya danışmanlık yapmak üzere sınırlı süreyle TÜBİTAK Uzmanı/Eğitmeni görevlendirmek,

8.2.9. TÜBİTAK bünyesindeki atölye ve laboratuvarların öğretmen ve öğrenciler tarafından uygulama, araştırma, geliştirme ve proje çalışmaları için uygun görülen hâllerde kullanılmasını sağlamak,

8.2.10. Okul öğrencilerine burs imkânı sağlamak,

8.2.11. Okuldaki öğrencilere araştırma, geliştirme ve proje çalışmaları için destek sağlamak,

8.2.12. Okul mezunlarını, TÜBİTAK'ın belirleyeceği Devlet üniversitelerinin bölümlerinde öğrenim görmeleri durumunda yükseköğrenimleri sırasında burs verilmesi ve başarı ile mezun olmaları hâlinde, TÜBİTAK Merkez ve Enstitülerinde istihdamını desteklemek,

8.2.13. Okul öğrencilerinin; TÜBİTAK tarafından uygun görülen tesislere, yurt içi/yurt dışı teknik gezi ve izleme ziyaretleri yapmalarını sağlamak ve giderlerini karşılamak,

8.2.14. Eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasına yönelik toplantı, seminer,

konferans, yarışma vb. faaliyetler ile okul yönetici ve öğretmenlerinin hizmet içi eğitimlerine destek sağlamak,

8.2.15. Kocaeli ili Gebze ilçesi TÜBİTAK Yerleşkesinde 2022-2023 eğitim ve öğretim yılından itibaren TÜBİTAK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlayacağı şekilde gerekli hazırlıkları yapmak.

TÜBİTAK temsilcisi ve görevleri

MADDE 9 – (1) Okuldaki eğitim ve öğretim hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için teknik ve/veya idarî destek niteliğindeki çalışmaları okul yönetimi ile iş birliğinde yürütmek ve TÜBİTAK ile koordinasyonu sağlamak amacıyla TÜBİTAK tarafından en az Koordinatör seviyesinde bir personel görevlendirilir. Temsilcinin görev süresi bir yıldır. Süresi bitiminde tekrar görevlendirilebilir.

(2) TÜBİTAK temsilcisi, okul, derslik, atölye, laboratuvar, kütüphane araç ve gereci ile spor alanlarının eğitim ve öğretime hazır hâle getirilmesi için TÜBİTAK ile ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlar.

(3) PYK kararlarının uygulanmasını takip ederek Okul Yönetimi ile TÜBİTAK arasındaki koordinasyonu sağlar.

(4) TÜBİTAK tarafından okul faaliyetleri kapsamında görevlendirilen personelin çalışma programlarını ve takibini yaparak TÜBİTAK'a bilgi verir.

(5) PYK toplantılarına katılarak alınan kararların takibini yaparak TÜBİTAK'a bilgi verir. Gerekli hâllerde okul yönetimi toplantılarına da katılarak sorumluluk alanı ile ilgili hususlarda görüş bildirir.

Protokolün yönetim ve işleyişi

MADDE 10 – (1) Bu Protokolün yürütülmesinde PDK kararları esas alınır.

10.1. PDK'nin oluşumu ve görevleri

10.1.1. PDK'nin oluşumu şu şekildedir;

10.1.1.1. Ortaöğretim Genel Müdürü, Ortaöğretim Genel Müdürünün bulunmadığı zamanlarda yerine görevlendireceği daire başkanı ile ayrıca görevlendireceği daire başkanı düzeyinde iki ve TÜBİTAK Başkanı, TÜBİTAK Başkanının bulunmadığı zamanlarda görevlendireceği TÜBİTAK Başkan Yardımcısı ile ayrıca görevlendireceği destek programları başkanı düzeyinde iki olmak üzere toplam 6 kişiden oluşur.

10.1.1.2. Ortaöğretim Genel Müdürünün başkanlığında toplantı yeri, tarihi ve gündemi önceden bildirilerek, her eğitim ve öğretim yılında en az 2 (iki) defa toplanır. Kurul, kararlarını oy çokluğu ile alır. Eşitlik hâlinde başkanın oyu, 2 (iki) oy sayılır.

10.1.1.3. PDK'nin sekreteryası görevi OGM tarafından yürütülür.

10.1.2. PDK'nin görevleri şu şekildedir;

10.1.2.1. Protokol esaslarına göre düzenlenen eğitim ve öğretim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, personel ihtiyaçlarını gidermek, her eğitim ve öğretim yılı sonunda PYK tarafından sunulan performans raporunu da göz önüne alarak okulun yönetim ve işleyişiyle ilgili gerekli tedbirleri almak,

10.1.2.2. Okula atanacak/görevlendirilecek öğretmenlerde aranan nitelikleri belirlemek, okul yöneticileri ve öğretmenlerin atamaları/görevlendirilmeleri ile yer değiştirmelerine ilişkin yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre aldığı kararları ilgili birimlere bildirmek,

10.1.2.3. Okulda, ihtiyaç duyulan alanlarda dersleri yürütmek veya danışmanlık yapmak üzere PYK tarafından önerilen TÜBİTAK Uzmanı/Eğitmenleri'nin görevlendirilmelerini karara bağlayarak, görevlendirilmeleri için TÜBİTAK'a bildirmek,

10.1.2.4. PYK'nin okul kontenjanına ilişkin önerisini karara bağlamak,

10.1.2.5. PYK'nin yönetim ve işleyişinde ortaya çıkan sorunları Protokol esaslarına göre değerlendirip karara bağlamak,

10.1.2.6. Öğrencilerin burs ve disiplin işlemleriyle ilgili PYK'nin önerilerini karara bağlamak.

10.2. PYK'nin oluşumu ve görevleri

10.2.1. PYK; Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürü, İl Millî Eğitim Müdürünün görevlendireceği il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında her eğitim ve öğretim yılında en az 4 (dört) kez toplanır. Kurul, kararlarını oy çokluğu ile alır. Eşitlik hâlinde başkanın oyu, 2 (iki) oy sayılır. Alınan kararlar Valilik kanalıyla MEB'e (PDK'ye) ulaştırılır.

10.2.2. Okula atanacak/görevlendirilecek okul yöneticileri, öğretmenler ve TÜBİTAK Uzmanı/Eğitmenlerin belirlenmesine yönelik PDK'ye görüş sunmak,

10.2.3. Protokol esaslarına göre okulun yönetim ve işleyişini gerçekleştirmek,

10.2.4. Okulda eğitim ve öğretim ile ilgili ihtiyaçları belirlemek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sağlıklı olarak yürütülmesini sağlamak,

10.2.5. Okul kontenjanına ilişkin önerisini PDK'ye sunmak,

10.2.6. TÜBİTAK uzmanlarının/ eğitmenlerinin yürüteceği faaliyetleri planlayarak PDK'ye sunmak,

10.2.7. Okuldaki akademik, kültürel ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgileri toplamak; her eğitim ve öğretim yılı sonunda bu bilgiler ile eğitim ve öğretim hizmetlerine yönelik yıl boyunca yapılan faaliyetlerin, özgün uygulamaların, elde edilen kazanımların ve yeni uygulamalara ait önerilerin yer aldığı performans raporunu PDK'ye sunmak,

10.2.8. Öğrencilerin burs ve disiplin işlemleriyle ilgili önerilerini karara bağlanmak üzere PDK'ye sunmak.

Donanım

MADDE 11 – (1) TÜBİTAK tarafından sağlanan her türlü donatım, tefrişat, araç ve gereç, ilgili mevzuat hükümlerine göre okulun demirbaşına kaydedilir.

Öğretmenlerin atanması

MADDE 12 – (1) Okula öğretmen ataması ile ilgili iş ve işlemler ilgili mevzuat hükümlerine göre PYK'nin önerisi ve PDK'nin kararına göre MEB tarafından yapılır. Atanacak öğretmenlerde aranan nitelikler PDK tarafından belirlenir.

(2) İlgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen öğretmenler arasında yapılan değerlendirmenin sonucu PYK tarafından PDK'ye bildirilir. PDK'nin uygun gördüğü öğretmen bilgileri OGM tarafından atamaları yapılmak üzere MEB Personel Genel Müdürlüğüne bildirilir. Atamalar ilgili birim tarafından Bakan Onayına sunulularak gerçekleştirilir.

(3) Öğretmen kadrolarına atama yapılmaya kadar PDK'nin önerisiyle Valilikçe geçici görevlendirme yapılabilir.

Yöneticilerin görevlendirilmesi

MADDE 13 – (1) Okul yöneticilerinde en az yüksek lisans derecesine sahip olma şartı aranır.

(2) Okul yöneticileri, öncelikle il içinden, il içinde uygun aday bulunamaması ya da ilin teklifinin PDK tarafından uygun bulunmaması hâlinde il dışından ilgili mevzuat hükümlerine göre PYK'nin teklifi, Valiliğin görüşü ile birlikte PDK'ye bildirilir. PDK tarafından uygun görülen adayların görevlendirilmesi için OGM tarafından MEB Personel Genel Müdürlüğüne PDK kararı ile birlikte teklifte bulunulur. Görevlendirmeler ilgili birim tarafından Bakan Onayına sunulularak gerçekleştirilir.

(3) Yönetici kadrolarına görevlendirme yapılmaya kadar PDK'nin önerisiyle Valilikçe geçici görevlendirme yapılabilir.

Okul kontenjanı

MADDE 14- (1) Okula 2021-2022 eğitim ve öğretim yılında alınacak öğrenci sayısı 90'ı, bir sınıftaki öğrenci sayısı ise 30'u geçemez. Yeni bina tamamlandıktan sonra okul kontenjanı PYK'nin önerisi ve PDK'nin kararı ile belirlenir.

Öğrencilerin seçilmesi

MADDE 15 – (1) Okula yerleştirilecek öğrenciler, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde ifade edilen; “Merkezi sınav ile birlikte yetenek sınavı puanıyla” hükmüne göre belirlenir. TUBİTAK tarafından yapılan yetenek sınavının uygulanması ve değerlendirilmesi ÖSK’nin sorumluluğundadır. ÖSK, TÜBİTAK Başkanının görevlendireceği bir yönetici başkanlığında ilgili dönemlerde toplanarak karar alır.

(2) ÖSK’nin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

- a) Okula öğrenci alımıyla ilgili Yönerge/Kılavuz hazırlamak,
- b) MEB tarafından yapılan Liselere Geçiş Sınavı (LGS) yüzde bir (% 1) başarı diliminde yer alan öğrencilerin başvurabileceği yetenek sınavı ile ilgili başvuru sürecini planlamak,
- c) Yetenek sınavının kapsamını ve yerleştirme kriterlerini belirlemek,
- ç) TÜBİTAK’ın hazırlayacağı yetenek sınavının uygulanması için koordinasyonu sağlamak,
- d) Sınav sonuçlarını ilan edilmek üzere OGM’ye bildirmek,
- e) Yabancı uyruklu adayların işlemlerini ilgili mevzuata göre takip etmek.

Okul öğrencilerine burs verilmesi

MADDE 16 –(1) Okulda öğrenim gören öğrencilere TÜBİTAK’ın ilgili mevzuatı kapsamında TÜBİTAK tarafından burs verilebilir.

(2) Burs alabilme koşulları TÜBİTAK’ın ilgili mevzuatına göre belirlenir.

Öğrencilerin başarı/başarısızlık durumları

MADDE 17- (1) Ders veya derslerden başarısızlığı nedeniyle sınıf tekrarı yapan veya disiplin cezası alan öğrencinin okulla ilişkisi durumuna dair kararlar, PYK’nin önerisiyle PDK tarafından verilir.

(2) Öğrencilerin başarı, ödül, disiplin, devam ve devamsızlık gibi iş ve işlemleri Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre yürütülür.

Eğitim dili

MADDE 18- (1) Okulda eğitim ve öğretim dili Türkçe’dir.

Yabancı dil

MADDE 19 – (1) Okulda bir yıl süre ile hazırlık programı uygulanır. Okulun yabancı dili İngilizcedir. İkinci yabancı dil olarak; okulun amaçları ve öğrencilerin tercihleri doğrultusunda Fransızca, Almanca, Japonca, Çince, Rusça, Arapça, İspanyolca veya Korece dillerinden biri seçilebilir.

Personelin görev yeri değişikliği

MADDE 20- (1) Yönetici ve öğretmenler, talep etmeleri hâlinde ya da görev sürelerini tamamladıklarında diğer okullara ilgili mevzuat hükümlerine göre öğretmen olarak atanabilirler.

(2) Okulda görev yapan yönetici ve öğretmenlerden, yurt içinde veya yurt dışında başka bir göreve altı ay veya daha fazla süreyle geçici veya sürekli olarak görevlendirilenler, altı ay veya daha fazla aylıksız izin alanlar, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 18 inci maddesine göre aylıksız izne ayrılanlar, ilgili Yönetmelik hükümlerine göre proje okulları dışındaki okullara öğretmen olarak atanırlar.

(3) Yönetici ve öğretmenler hakkında yapılan inceleme, soruşturma veya denetim sonucunda düzenlenecek raporla idari yönden görev yeri değişikliği, ilgili mevzuatına göre yürütülür.

(4) PYK tarafından yapılan izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucu yönetici ve öğretmenler hakkında getirilen teklifler, PDK kararı ile OGM’ye bildirilir.



Protokolde yapılacak değişiklikler

MADDE 21 - (1) İşbu Protokolün uygulanması sırasında belirtilmemiş veya yürürlüğe girmesinden sonra ihtiyaç duyulabilecek hususlara ilişkin Taraflar, karşılıklı olarak anlaşmak suretiyle ve taraflardan her birinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanan ek bir protokol ile bu Protokolde değişiklik yapabilirler.

(2) 2022-2023 eğitim ve öğretim yılından itibaren açılacak olan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin kurulması ve yönetilmesi amacıyla Tarafların karşılıklı olarak anlaşması suretiyle ek bir protokol ile bu Protokolde ilave ve değişiklikler yapılabilir.

(3) Bu değişiklikler ve ilaveler taraflar arasında yazılı olarak yapıldığı tarih itibarıyla geçerli olur.

Hüküm bulunmayan hususlar ve anlaşmazlıkların çözümü

MADDE 22 - (1) İşbu Protokolde;

a) Hüküm altına alınmayan hususlarda MEB ve TÜBİTAK'a ait mevzuat hükümleri uygulanır.

b) Taraflar işbu Protokol'ün uygulanmasından ve yorumlanmasından doğabilecek uyuşmazlıklarda öncelikle sorunun yazılı bildirimini müteakip 30 (otuz) gün içerisinde bir araya gelerek görüşeceklerdir. Bu süre içinde taraflar bir araya gelemezler ve/veya bir araya gelmelerine rağmen bir anlaşma sağlayamazlarsa, uyuşmazlığın giderilmesi konusunda ANKARA Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

Protokolün iptali

MADDE 23 - (1) Protokol, ilgili tarafların mutabakatı ile süre bitiminden önce iptal edilebilir.

Protokolün feshi ve süresi

MADDE 24 - (1) Protokolün feshi ve süresi aşağıdaki hükümlere göre belirlenir;

a) Protokolün feshi hâlinde işbu Protokol hükümlerine göre, mevcut öğrencilerin mezun oluncaya kadar eğitimlerini sürdürmeleri ve yararlandıkları tüm imkânların devam etmesi sağlanır.

b) Protokolün feshi hâlinde okul, pansiyon ve eklentileri; mülkiyeti TÜBİTAK'ta kalmak ve TÜBİTAK Fen Lisesi ile Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adlarını korumak kaydıyla geçici süreyle MEB'e tahsis edilir. Bu süre 10 (on) yılı aşamaz.

c) Protokolün feshi hâlinde okul, işbu Protokol fesih hükümlerinden bağımsız olarak eğitim ve öğretime devam eder.

ç) Taraflardan birinin Protokol hükümlerinden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda; yükümlülüğün yerine getirilmesi gerektiği karşı Tarafa yazılı olarak tebliğ edilir. Tebliğden itibaren 30 (otuz) günlük süre sonunda bu yükümlülük yerine getirilmezse diğer Taraf Protokol'ü tek taraflı feshedebilir.

d) İşbu Protokolün süresi yürürlük tarihinden itibaren 20 (yirmi) yıldır. Protokol süresi, süre bitiminden önce taraflardan herhangi birinin yazılı talebinin olması durumunda tarafların mutabakatı ile belirlenen süre kadar uzatılabilir.

Yürütme ve yürürlük

MADDE 25 - (1) Bu Protokol hükümlerini MEB ile TÜBİTAK müşterek yürütür. Protokol 10 (on) sayfa ve 25 (yirmi beş) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (iki) nüsha hâlinde .../.../2021 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

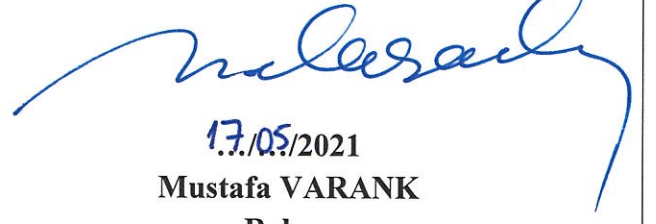
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



17.05/2021

Prof. Dr. Ziya SELÇUK
Bakan

SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



17.05/2021

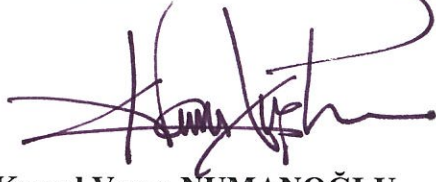
Mustafa VARANK
Bakan



Cengiz METE
Ortaöğretim Genel Müdürü



Prof. Dr. Hasan MANDAL
TÜBİTAK Başkanı



Prof. Dr. Kemal Varım NUMANOĞLU
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürü