#####

## MEB TÜGVA İŞBİRLİĞİNDE

## İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI

**“SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER İLE**

**BİLİM, SANAT VE DEĞERLER EĞİTİMİ ETKİNLİKLERİ”**

## UYGULAMA KILAVUZU

Ankara-2021

**Amaç**

Bu kılavuzun amacı; Millî Eğitim Bakanlığı ile Türkiye Gençlik Vakfı iş birliğinde; Bakanlığa bağlı resmî ilköğretim ve ortaöğretim kurumları/okullarında eğitime devam eden öğrencilere; millî, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerlerin kazandırılması kapsamında kulüp çalışmaları, sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel, sportif, teknolojik etkinlikler, proje çalışmaları, yarışmalar ile kursların düzenlenmesine yönelik usul ve uygulama esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ilköğretim ve ortaöğretim okulları/kurumlarında Türkiye Gençlik Vakfı iş birliğinde gerçekleştirilecek kulüp çalışmaları, sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel, sportif, teknolojik etkinlikler, proje çalışmaları, yarışmalar ile kursları kapsar.

**Dayanak**

* 14.06.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
* 05.06.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
* 10.7.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
* 26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,
* 11/04/2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği,
* 08/06/2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,
* 07/09/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
* 01/09/2016 tarihli ve 29818 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulanan Eğitim Kurumları Yönetmeliği,

**Genel Esaslar**

* MEB ve TÜGVA arsında imzalanan protokol kapsamında, Medeniyet ve değerlerimize uygun şekilde “Kültür ve Medeniyet” ile “Değerler Eğitimi” alanında kulüp çalışmaları, sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel, sportif, teknolojik etkinlikler, proje çalışmaları, yarışmalar ve kurslar düzenlenir.
* Etkinliklere sınıf şartı aranmaksızın tüm öğrenciler gönüllü olarak katılabilir.
* Aynı öğrenci, öğretim yılı boyunca birden fazla etkinliğe katılabilir.
* Seminer ve etkinliklere düzenli olarak devam eden ve gerçekleştirilecek yarışmalarda dereceye giren öğrenciler TÜGVA tarafından ödüllendirilir.
* Okullarda yürütülecek kulüp faaliyetleri, proje çalışmaları ve kursların etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için okul imkânları dâhilinde uygun ortamlar hazırlanır.
* İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması şartıyla okul içi ve dışında TÜGVA’nın belirlediği faaliyet yerlerinin gerekli tefrişatı, ulaşım giderleri ile ihtiyaç duyulan ekip ve ekipmanlar TÜGVA tarafından temin edilir.
* Okul dışında gerçekleştirilecek seminer ve etkinliklere katılacak öğrencilerin velilerinden yazılı izin dilekçesi alınır.
* Etkinlik ve çalışmalarda tanıtım ve eğitim faaliyetlerinde ihtiyaç duyulması halinde katılımcılara dağıtılmak üzere ilgili mevzuata uygun her türlü kitap, dergi, katalog, afiş, broşür, flama, sürekli yayın, CD, film, slâyt, belgesel, video vb. e- içerikler gibi yazılı, görsel ve dijital materyaller TÜGVA tarafından hazırlanır, temin edilir ve ücretsiz olarak dağıtılır.
* Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere yürürlükte olan mevzuata aykırılık teşkil etmeyecek şekilde, yürütülen faaliyetlere ilişkin fotoğraf veya video kayıtları yapılabilir; faaliyetlere okul resmi internet sayfası, sınıf panoları, okul dergisi ve TÜGVA’ya ait tüm görsel yazılı ve dijital alanlarda yer verilebilir.
* Faaliyetlere ilişkin ayrıntılı bilgi ve dokümanlara <http://tugva.org/projeler/> adresinden ulaşılabilir.
* Gerçekleştirilen etkinliklerin İmam Hatip Okulları İyi Örnekler sayfasında yer almasını isteyen okullar dinogretimiokullar@meb.gov.tr mail adresine okul sayfalarına yerleştirdikleri etkinlik haberlerinin linkini gönderebilirler.

**Uygulama Aşamaları**

* İl ve ilçe millî eğitim müdürlükleri; TÜGVA tarafından hazırlanan, tanıtım ve eğitim faaliyetlerinde kullanılacak yazılı, görsel ve dijital materyallerin ilgili mevzuata uygunluğunu kontrol eder ve okul/kurumlara dağıtılması için gerekli onayı verir.
* TÜGVA temsilcilikleri tarafından okul müdürleri/müdür yardımcıları, öğretmen, öğrenci ve okul aile birliği üyeleri ile gönüllü kişilere yönelik gerçekleştirilecek faaliyetlerin tanıtımı yapılır.
* İl ve ilçe millî eğitim müdürlükleri; eğitim ve öğretimi aksatmayacak şekilde eğitim yöneticisi, öğretmen, personel ve usta öğreticileri gönüllülük esasına göre etkinlik ve çalışmalarda görevlendirir.
* Okullarda gerçekleştirilecek etkinlikler, TÜGVA temsilciliği ve okul müdürlüğü işbirliğinde planlanır ve takvime bağlanır.
* Öğrencilere rehberlik yapmak amacıyla her şube için en az 1 danışman öğretmen görevlendirilir.
* Faaliyetler kapsamında medeniyet ve değerlerimize uygun şekilde okullarda “Kültür ve Medeniyet” ile “Değerler Eğitimi” seminerleri düzenlenir.
* Gerçekleştirilecek etkinliklere ilişkin afiş, broşür, pankart vb. yazılı, görsel ve dijital tanıtım ve görünürlük materyalleri il/ilçe millî eğitim müdürlükleri işbirliği ile TÜGVA temsilcilikleri tarafından hazırlanır ve okullara ulaştırılır.
* TÜGVA, gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili il raporunu hazırlayarak yılda bir kez ilgili il millî eğitim müdürlüğüne; Genel Merkez raporunu hazırlayarak yılda bir kez Millî Eğitim Bakanlığına sunar.

**Okul Müdürlüklerinin Yükümlülükleri**

* TÜGVA ve okul müdürlüğü iş birliğinde hazırlanan yazılı ve görsel materyallerin ilan edilmesini sağlar, öğretmen, öğrenci ve velilerin çalışmalara katılımını teşvik eder.
* Okulda gerçekleştirilecek faaliyetler ile okul içi ve dışında yapılacak etkinlikleri ilgili mevzuat doğrultusunda yürütür.
* Düzenlenmesi planlanan seminer, etkinlik ve kurslarda görev alacak gönüllü öğretmenleri ve öğrencileri belirler.
* Seminer ve etkinlikler için konferans salonları ve sınıfları, kurslar için derslik, atölye ve laboratuvarları hazır bulundurur.
* Etkinlik ve çalışmalara katılacak gönüllü öğrencilerin velilerinden yazılı izin dilekçesi alır.
* Faaliyet ve etkinlik sürecini yerinde izler, her türlü gözetim, izleme ve denetimi gerçekleştirir.