**2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**…………….. İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ YILLIK İŞ PLANI ÖRNEĞİ**

Bakanlığımız 2021/13 sayılı Afet ve Acil durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmış çalışma iş planıdır.

|  |
| --- |
| **Hazırlık ve Planlama:** |
| **S. No** | **Yapılacak İş/Faaliyet** | **İşin Tarihi/****Süresi** | **Çalışma Yeri** | **Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler** | **İş Birliği Yapacağı** **Kurum / Birim** | **Yapılacak Çalışmalar ve Hedef** | **Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri** |
| **1** | İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün toplantısı | Eylül Ayı/2 Saat | İl Millî Eğitim Müdürlüğü | İl Millî Eğitim Müdürü (İşveren)/İşveren Vekili, İl İSGB Koordinatörü, sivil Savunma uzmanı/amiri, MEB AKUB Ekip Lideri | İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü | - İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile görüşerek toplantı tarihinin ve gündem maddelerinin belirlenmesi,- Resmi yazı ile toplantı tarih ve yerinin duyurulması,- Toplantının gerçekleştirilmesi ve toplantı tutanağının hazırlanması, | Afet ve Acil durum Yönetimi ile ilgili mevzuatlar, Bakanlığımız 2021/13 sayılı Afet ve Acil durum Yönetimi Genelgesi |
| **Açıklama:**Afet ve Acil Durum Yönetimi Gündem Maddeleri;1- Eğitim öğretim yılı içerisinde yapılacak çalışmaların planlanması,2- Düzenlenecek eğitimlerin değerlendirilmesi,3- Planlanan tatbikatların değerlendirilmesi,4- Not: Durum ve şartlara göre gündem maddelerine ekleme yapılabilir. |
| **2** | MEM AKUB Ekibi Yıllık Toplantısı | Eylül Ayı/2 Saat | İl Millî Eğitim Müdürlüğü | İl Millî Eğitim Müdürü (İşveren)/İşveren Vekili, İl İSGB Koordinatörü, sivil Savunma uzmanı/amiri, MEB AKUB Ekip Lideri | - Valilik- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü- İl Emniyet Müdürlüğü- İl Jandarma Komutanlığı- Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü,- İl Sağlık Müdürlüğü- İl Tarım ve Orman Müdürlüğü- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü- İl Müftülüğü- 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü- Belediye- Üniversite- İhtiyaç hâlinde farklı kurum ve kuruluşlarla da işbirliği yapılabilir. İhtiyaç halinde ilgili kurum temsilcileri de toplantıya davet edilebilir. | - İl İSGB sekretaryasında İl İşveren Vekilinin görüşü alınarak toplantı tarihinin belirlenmesi,- İlgili kurumlarla iş birliği yapılarak gündem maddelerinin belirlenmesi,- Resmi yazı ile toplantı tarih ve yerinin duyurulması,- Toplantının gerçekleştirilmesi ve toplantı tutanağının hazırlanması,- Toplantı tutanağının gizlilik kaydıyla İl Millî Eğitim Müdürüne gönderilmesi, | Afet ve Acil durum Yönetimi ile ilgili mevzuatlar, Bakanlığımız 2021/13 sayılı Afet ve Acil durum Yönetimi Genelgesi |
| **Açıklama:**Afet ve Acil Durum Yönetimi Gündem Maddeleri;1- İş planının değerlendirilmesi,2- Düzenlenecek eğitimlerin değerlendirilmesi,3- Planlanan tatbikatların değerlendirilmesi,4- Okullarda kurulan kulüplerin yapacağı faaliyetlerinin değerlendirilmesi,5- Not: Durum ve şartlara göre gündem maddelerine ekleme yapılabilir. |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **A) Afet ve Acil Durumlara Karşı Zararları Azaltma:** Afetlerin tehlike ve risklerinin belirlendiği, tespit edilen tehlike ve risklerin ortadan kaldırılması veya büyük kayıplar meydana gelmemesi için gereken önlemlerin alındığı aşamadır. Bu aşamada; |
| **S. No** | **Yapılacak İş/Faaliyet** | **İşin Tarihi/****Süresi** | **Çalışma Yeri** | **Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler** | **İş Birliği Yapacağı** **Kurum / Birim** | **Yapılacak Çalışmalar ve Hedef** | **Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri** |
| **1** | Fiziki yapı ve çevresel şartların değerlendirilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması, | Sürekli | Okul/Kurum | İl Millî Eğitim Müdürü (İşveren)/İşveren Vekili, İl İSGB Koordinatörü, sivil Savunma uzmanı/amiri, MEB AKUB Ekip Lideri | - Valilik- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İl Müdürlüğü- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü- İl Emniyet Müdürlüğü- İl Jandarma Komutanlığı- Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü,- İl Sağlık Müdürlüğü- İl Tarım ve Orman Müdürlüğü- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü- Belediyeİhtiyaç hâlinde farklı kurum ve kuruluşlarla da işbirliği yapılabilir.  | - Fiziki ve çevresel şartlar değerlendirme formu hazırlama,- İl bünyesindeki bakanlığımız okul ve kurumlarının fiziki ve çevresel şartlarına ait verilerin oluşturulması,- Değerlendirilmesi gereken okul ve kurumların belirlenmesi,- İlgili kurum ve kuruluşlara gerekli bilgilendirmelerin yapılması, | Afet ve Acil durum Yönetimi ile ilgili mevzuatlar, Bakanlığımız 2021/13 sayılı Afet ve Acil durum Yönetimi Genelgesi |
| **Açıklama:**Fiziki ve çevresel şartlar değerlendirme formu hazırlamasında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İl Müdürlüğünden destek alınacaktır. |
| **2** | Mevcut ve muhtemel tehlikelerin tanımlanarak bertaraf edilmesi, | Sürekli | Okul/Kurum | İl Millî Eğitim Müdürü (İşveren)/İşveren Vekili, İl İSGB Koordinatörü, sivil Savunma uzmanı/amiri, MEB AKUB Ekip Lideri | İl İSGB, Sivil Savunma Bürosu, İlçe İSG Büro | - Okul ve kurumdaki tehlikelerin belirlenmesi için form hazırlanması,- İl bünyesindeki bakanlığımız okul ve kurumlardaki mevcut tehlikelere ait verilerin oluşturulması,- Tehlikelerin bertaraf edilmesi için gerekli önlemlerin alınması için yapılacak çalışmaların belirlenmesi,- İlgili kurum ve kuruluşlara gerekli bilgilendirmelerin yapılması, | Afet ve Acil durum Yönetimi ile ilgili mevzuatlar, Bakanlığımız 2021/13 sayılı Afet ve Acil durum Yönetimi Genelgesi |
| **Açıklama:**Tehlike belirleme formunun geliştirilmesinde İl İSGB, Sivil Savunma Bürosu, İlçe İSG Bürodan destek alınacaktır. |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Açıklama:** |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Açıklama:** |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Açıklama:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Not:** Bu plan İl Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından değerlendirilerek, Bakanlığımız 2021/13 sayılı Afet ve Acil durum Yönetimi Genelgesinde belirtilen tüm hususları kapsayacak şekilde geliştirilecektir.