**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE .................. ARASINDA .............. TARİHİNDE İMZALANAN MESLEKİ EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ HÜKÜMLERİ GEREĞİNCE YAPILAN PROTOKOL YÜRÜTME KURULU (PYK) TOPLANTI TUTANAĞIDIR**

İli :

İlçesi :

Okulun Adı :

Okul Kodu :

Okul Müdürünün;

- Adı-Soyadı :

- Cep Telefonu ve e-posta adresi :

Toplantı Tarihi :

Toplantı Yeri :

**PROTOKOL YÜRÜTME KURULU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. No** | **Adı ve Soyadı** | **Görev Yeri ve Görevi** | **PYK’daki Görevi (Başkan, Üye)** | **Cep Tel. No** | **e-Posta** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

**Not:** Okul Müdürü kendisi ile ilgili konuların görüşüleceği toplantıya katılamaz, tutanağı imzalayamaz.

**Gündem:**

1-

2-

3-

...

**Gündeme İlişkin Alınan Kararlar:**

1-

2-

3-

...

……………………….……. kararlaştırılmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Başkan  İmza  Adı ve Soyadı | Üye  İmza  Adı ve Soyadı | Üye  İmza  Adı ve Soyadı | Üye  İmza  Adı ve Soyadı |