



Kamu SM

KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ

TASNİF DIŐI

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN SERTİFİKA BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI

| Doküman Kodu | Yayın Numarası | Yayın Tarihi |
|---------------------|----------------|-------------------|
| TALM-001-011 | 00 | 14.02.2013 |

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar **KONTROLSÜZ KOPYA**'dır

TASNİF DIŐI



DEĞİŞİKLİK KAYITLARI

| Yayın No | Yayın Nedeni | Yayın Tarihi |
|----------|--------------|--------------|
| 00 | İlk Çıkıő | 14.02.2013 |

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK
SERTİFİKA BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI
TALİMATI**

İÇİNDEKİLER

| | | |
|------|--|----|
| 1 | Amaç | 5 |
| 2 | Sistem Gereksinimleri | 5 |
| 3 | Başvuru Portalına Giriş | 5 |
| 4 | Başvuru Formunun Doldurulması | 11 |
| 4.1. | Başvuru Bilgilerinin Doldurulması | 15 |
| 4.2. | Kişisel Bilgilerin Doldurulması | 15 |
| 4.3. | Kurum Bilgilerinin Doldurulması | 16 |
| 4.4. | İletişim Bilgilerinin Doldurulması | 17 |
| 4.5. | SMS Onay Kodunun Girilmesi | 19 |
| 5 | Başvuru Yönteminin Seçilmesi | 21 |
| 5.1. | Islak İmzalı Başvuru | 21 |
| 5.2. | Elektronik İmzalı Başvuru | 25 |



**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK
SERTİFİKA BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI
TALİMATI**

ŞEKİL LİSTESİ

| | |
|---|----|
| Şekil 1 - Başvuru Portalı Giriş Ekranı | 6 |
| Şekil 2 - Resimdeki Yazı Yanlış Girilirse Yada Boş Bırakılırsa Ekranda Gőzúken Hata Ekranı..... | 7 |
| Şekil 3 - Giriş Ekranındaki Zorunlu Alanların Girilmemesi Durumundaki Uyarı Mesajı..... | 8 |
| Şekil 4 - Giriş Ekranındaki Bilgilerin Hatalı Olması Durumundaki Uyarı Mesajı | 9 |
| Şekil 5 - Kurum Sicil Numarasının Milli Eğitim Bakanlığı Tarafından Onaylanmaması Durumundaki Uyarı Mesajı | 10 |
| Şekil 6 - Başvuru Sahibinin Üretimde Bekleyen Başvurusu Olması Durumundaki Uyarı Mesajı | 11 |
| Şekil 7 - Kurumun Geçerli Siparişinin Olmaması | 11 |
| Şekil 8 – İlk Başvuru Formu | 13 |
| Şekil 9 - Başvuru Sahibinin Başvuru Yaptığı Kurumdan Sertifikası Olması Durumundaki Başvuru Formu | 14 |
| Şekil 10 - Başvuru Nedeninin Seçilmemesi Durumundaki Uyarı | 15 |
| Şekil 11 - Güvenlik Sözcüğünün Boş Bırakılması Durumundaki Uyarı Mesajı | 16 |
| Şekil 12 - Güvenlik Sözcüğünün 4 Karakterden Az Olması Durumundaki Uyarı Mesajı..... | 16 |
| Şekil 13 - Kurum Bilgilerindeki Zorunlu Alanların Girilmemesi Durumundaki Uyarı Mesajı | 17 |
| Şekil 14 - Kurum Bilgilerindeki İl / İlçenin Seçilmemesi Durumundaki Uyarı Mesajı | 17 |
| Şekil 15 - İletişim Bilgilerindeki Zorunlu Alanların Girilmemesi Durumundaki Uyarı Mesajı | 18 |
| Şekil 16 - Mobil Operatör Tipinin Seçilmemesi Durumundaki Uyarı Mesajı..... | 18 |
| Şekil 17 - SMS Onay Kodu Gönderim Ekranı | 19 |
| Şekil 18 - SMS Onay Kodu Giriş Ekranı | 20 |
| Şekil 19 - SMS Onay Kodunun hatalı Olması Durumundaki Uyarı Mesajı | 21 |
| Şekil 20 - Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi Sayfası ... | 22 |
| Şekil 21 - Islak İmzalı Başvuru Arayüzü..... | 23 |
| Şekil 22 - Başvuru Formunun Kaydedilmesi | 24 |
| Şekil 23 - Pdf Okuyucu Linkleri | 24 |
| Şekil 24 - Pdf Olarak Kaydedilmiş Başvuru Formu | 25 |
| Şekil 25 - Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi Sayfası ... | 26 |
| Şekil 26 - Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü | 27 |
| Şekil 27 - Akıllı Kartı Kart Okuyucuya Takınız | 28 |
| Şekil 28 - Kart Tipi Seçimi | 28 |
| Şekil 29 - Akıllı Kartın Pin Kodunun Girilmesi | 29 |

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



Şekil 30 - Elektronik İmzalı Başvuru SonuÇ Ekranı.....29

1 Amaç

Milli Eğitim Bakanlığı Başvuru Portalı, Milli Eğitim Bakanlığı alıŐanlarının Nitelikli Elektronik Sertifika baŐvurusunda bulunabilmeleri için kullanılır.

2 Sistem Gereksinimleri

- Güncel Java sürümü
- İnternet Tarayıcı (Internet Explorer, Crome, Farifox, Opera vs..)

3 Başvuru Portalına Giriş

<https://portal.kamusm.gov.tr/bp/meb.go> adresinden Başvuru Portalı giriş ekranına (Şekil 1) ulaŐılır. **Resimdeki Yazıyı Giriniz** alanına üstteki resimdeki yazılar girilir. **Kimlik No** alanına başvuru yapacak olan Başvuru Sahibinin T.C. Kimlik numarası girilir. **Ad, Soyad, Doğum Yeri ve Doğum Tarihi** alanına başvuru yapacak olan Başvuru Sahibinin bilgileri girilir. **Kurum Sicil No** alanına Başvuru Sahibinin Milli Eğitim Bakanlığı'na kayıtlı sicil numarası girilir.

Not : T.C. Kimlik numarası, Ad, Soyad, Doğum Yeri ve Doğum Tarihi bilgilerinin mutlaka **mernisteki** bilgiler ile aynı olması gerekmektedir.



Firefox

Kamu SM®, Elektronik Sertifika Hizmetli...

https://193.140.71.22/bp/ws.go

Google

kamu SM **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

[Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu](#) > [Kullanıcı Giriői](#)

Kullanıcı Giriői

1. Aşağıdaki alana **T.C. Kimlik Numaranızı** ve sicil numaranızı yazarak "Giriş" butonuna basınız.
2. T.C. Kimlik Numarasını bilmeyenler [buradan](#) kimlik numarasını öğrenebilirler.
3. Başvuru formunu doldurma esnasında sorularınız için bilgi@kamusm.gov.tr adresine mail atabilir ya da **444 5 576** numaralı telefonumuzdan Çağrı Merkezimizle irtibata geçebilirsiniz.

Resimdeki Yazıyı Giriniz : mnbth

Kimlik No : 12345678910

Ad : [Redacted]

Soyad : [Redacted]

Doğum Yeri : Kocaeli

Doğum Tarihi : 01.02.1980

Kurum Sicil No : MM5001

Giriş

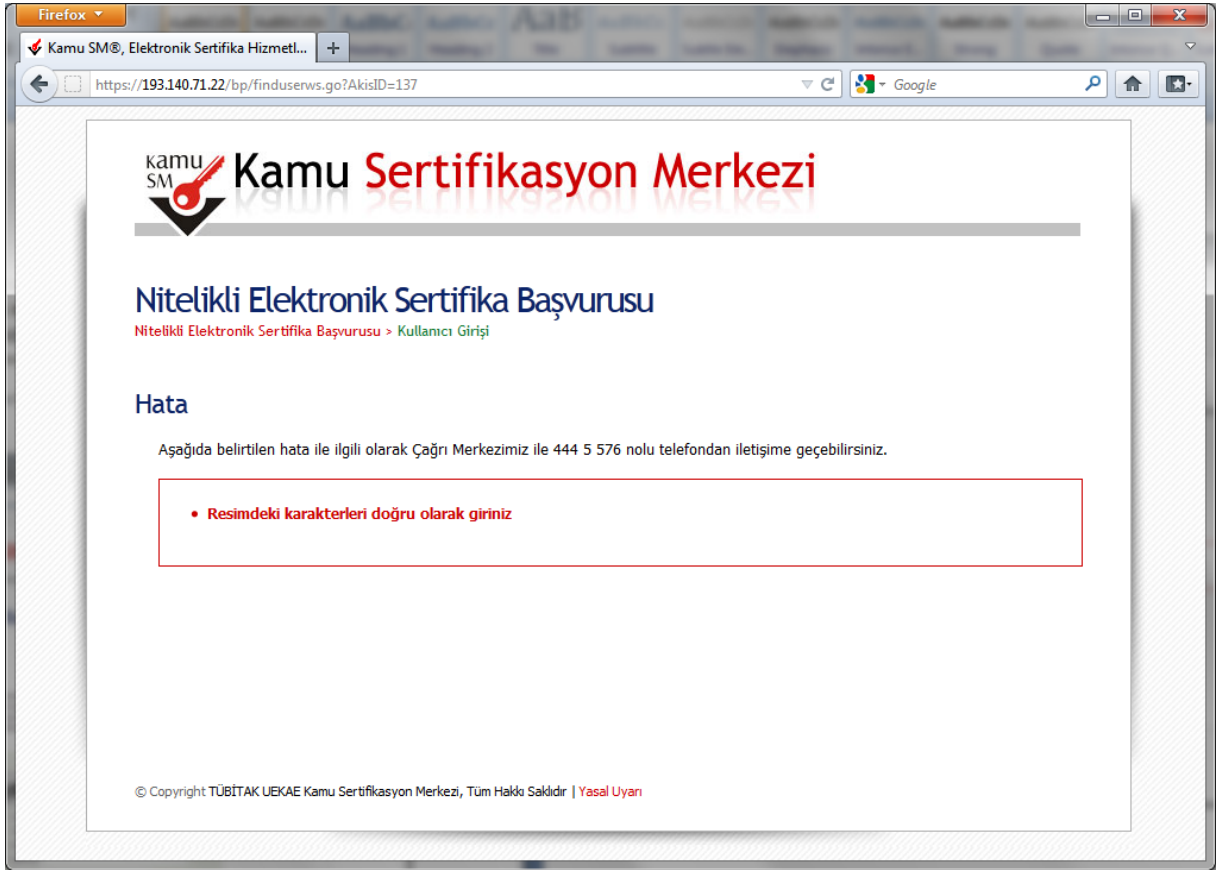
© Copyright TÜBİTAK UEKAE Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | [Yasal Uyarı](#)

Şekil 1 - Başvuru Portalı Giriş Ekranı

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar **KONTROLSÜZ KOPYA**'dır



Resimdeki yazı yanlış girilirse yada boş bırakılırsa aşağıdaki hata ekranı (**Şekil 2**) gözükmektedir.



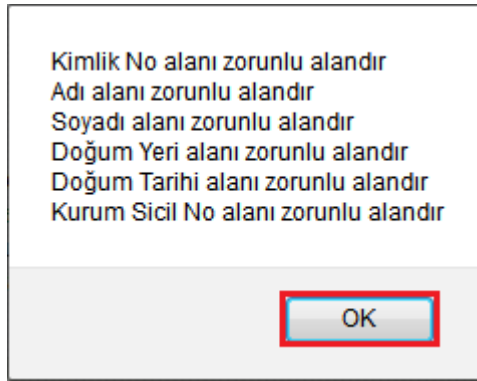
Şekil 2 - Resimdeki Yazı Yanlış Girilirse Yada Boş Bırakılırsa Ekranda Gözükten Hata Ekranı

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK
SERTİFİKA BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI
TALİMATI

T.C. Kimlik numarası, Ad, Soyad, Doğum Yeri, Doğum Tarihi veya Kurum Sicil No alanlarından herhangi bir tanesi boş bırakılırsa aşağıdaki uyarı ekranı (Şekil 3) görüntülenecektir.

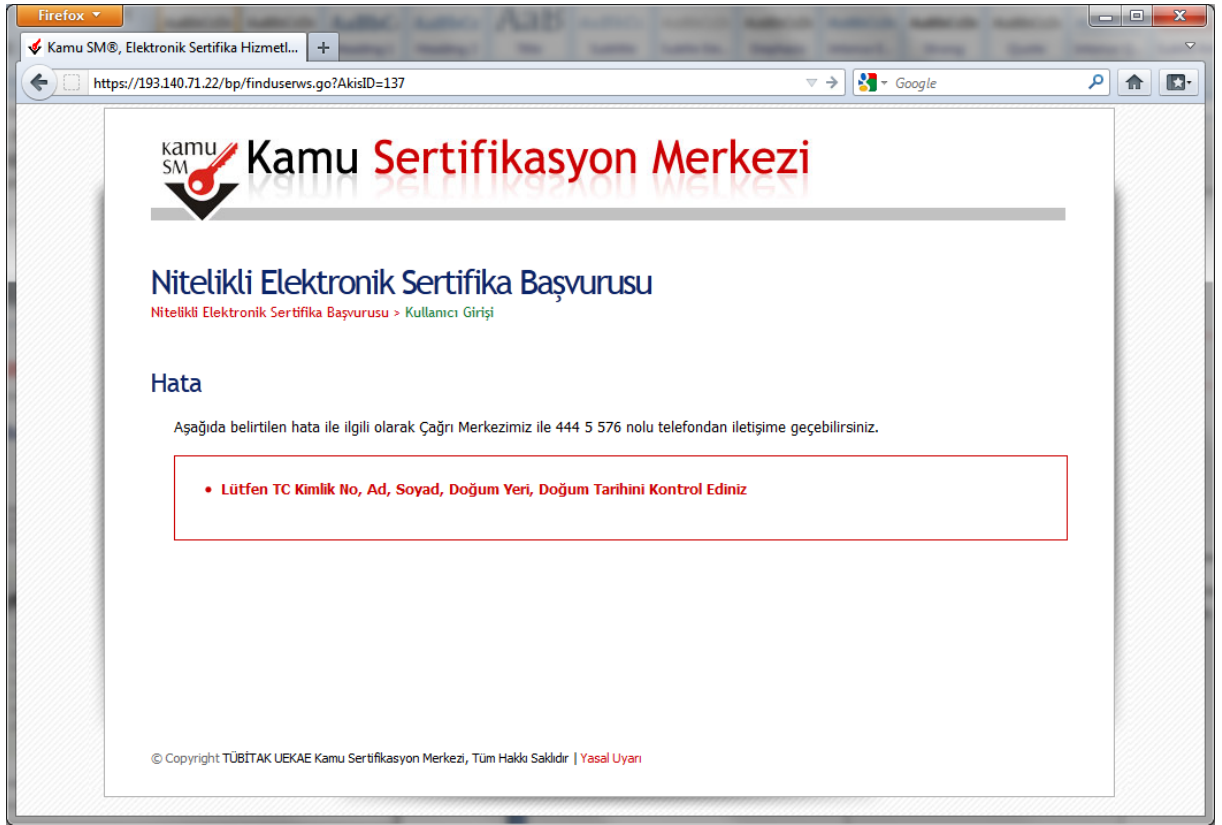


Şekil 3 - Giriş Ekranındaki Zorunlu Alanların Girilmemesi Durumundaki Uyarı Mesajı

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



T.C. Kimlik numarası, Ad, Soyad, Doğum Yeri veya Doğum Tarihi alanlarından herhangi bir tanesi hatalı ise aşağıda uyarı ekranı (Şekil 4) görüntülenecektir, mutlaka bu alanların doğru bilgi ile doldurulması gerekmektedir.



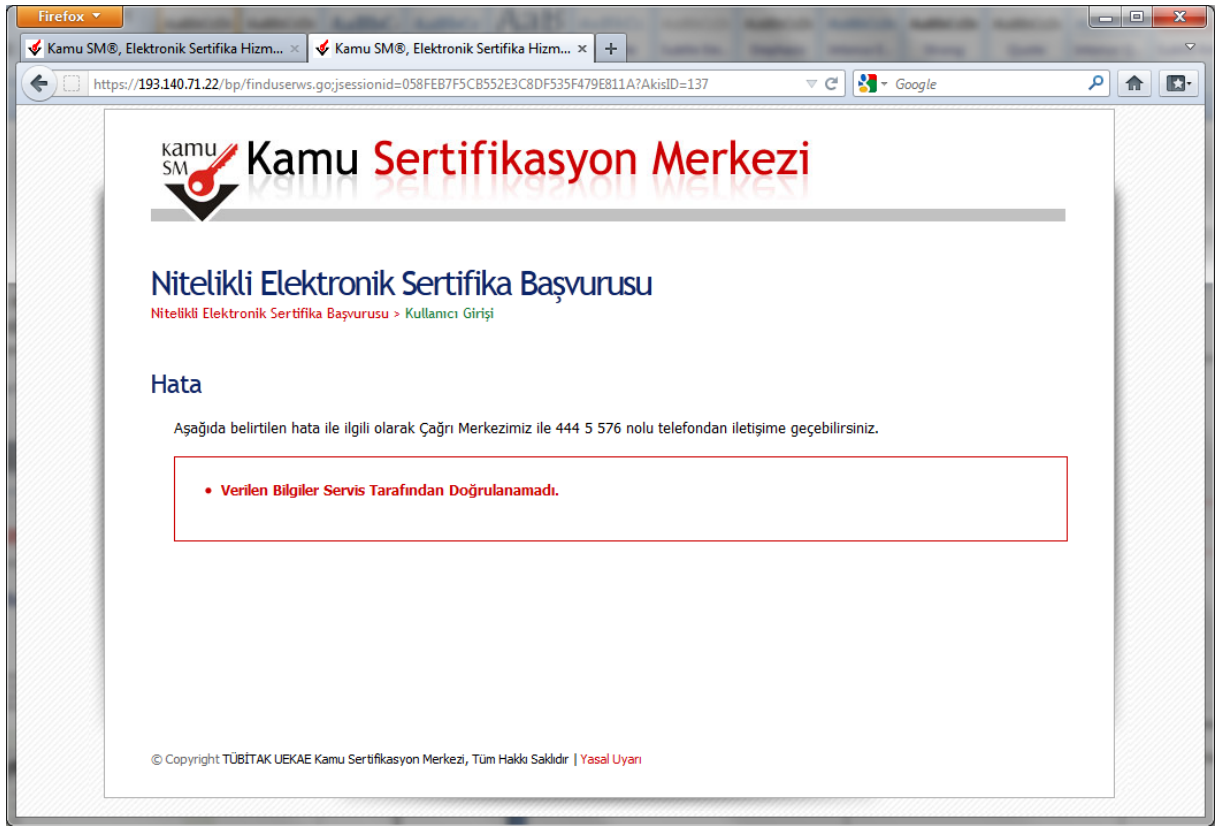
Şekil 4 - Giriş Ekranındaki Bilgilerin Hatalı Olması Durumundaki Uyarı Mesajı

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK
SERTİFİKA BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI
TALİMATI

Kurum Sicil No alanına girilen sicil numarası Milli Eğitim Bakanlığı tarafından onaylanmadı ise aşağıdaki uyarı (Şekil 5) gözükmektedir, bu alana girilen sicil numarasının mutlaka Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilen sicil numarası olması gerekmektedir. Aksi taktirde başvuru işlemi yapılamayacaktır.



Şekil 5 - Kurum Sicil Numarasının Milli Eğitim Bakanlığı Tarafından Onaylanmaması Durumundaki Uyarı Mesajı

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK SERTİFİKA BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI

Başvuru Sahibinin daha önceden üretilmeyi bekleyen başvurusu varsa yeni başvuru yapamaz ve aşağıdaki uyarı (**Şekil 6**) görüntülenir. Başvuru Sahibinin yeni başvuru yapabilmesi için üretim aşamasında olan sertifikalarının üretilmesi yada başvurularının Kurumsal Müşteri Temsilcisi tarafından iptali gerekir.

Hata

Aşağıda belirtilen hata ile ilgili olarak Çağrı Merkezimiz ile 444 5 576 nolu telefondan iletişime geçebilirsiniz.

- Üretim aşamasında sertifikanız olduğu için yeni başvuru yapamazsınız.

Şekil 6 - Başvuru Sahibinin Üretimde Bekleyen Başvurusu Olması Durumundaki Uyarı Mesajı

Başvuru Sahibinin bağlı olduğu kurumun Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne açtırılmış geçerli bir siparişi yoksa aşağıdaki uyarıyı (**Şekil 7**) verir. Başvuruya devam edebilmek için Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne sipariş açtırmak gerekir.

Hata

Aşağıda belirtilen hata ile ilgili olarak Çağrı Merkezimiz ile 444 5 576 nolu telefondan iletişime geçebilirsiniz.

- Kuruma Ait Geçerli Sözleşme Bulunamadı.

Şekil 7 - Kurumun Geçerli Siparişinin Olmaması

4 Başvuru Formunun Doldurulması

Giriş Ekranındaki tüm alanlar doğru girildiğinde ve Başvuru Sahibinin daha önceden, başvuru yaptığı kurumdan sertifikası yok ise aşağıdaki başvuru formu (**Şekil 8**) gelecektir. Yanında (*) olan alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



Kamu SM

TASNİF DIŐI

KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK SERTİFİKA BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI

Başvuru Formu

AŞağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre ŐaŐsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.

* Başvuru Bilgileri

Kart Okuyucu Tipi (*)

Sertifika Süresi (*)

* Kişisel Bilgiler

Kimlik No

Adı

Soyadı

Doğum Yeri

Doğum Tarihi

Güvenlik sözcüğü nedir ? (*)

Güvenlik sözcüğü (Tekrar) (*)

* Kurum Bilgileri

Kurum Adı (*)
Kurum Adı hatalı! Her ilŐen kurumunuzla iletişime geçiniz.

Kurum Sicil No

ÇalıŐtıđı Birim (*)

nvan (*)

Kurum / Birim Adresi (*)

il (*)

ile (*)

Posta Kodu (*)

* İletifŐim Bilgileri

Eposta (*)

İŐ Telefonu (*) Dahili

Cep Telefonu (*) Mobil Operatör Tip (*)

Ev Telefonu

Bilgi Kanalı Eposta SMS Her ikisi (E-posta+SMS) (*)

Form Onayla

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK
SERTİFİKA BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI
TALİMATI**

Şekil 8 – İlk Başvuru Formu

Başvuru Sahibinin daha önceden, başvuru yaptığı kurumdan sertifikası var ise aşağıdaki başvuru formu (Şekil 9) gelecektir.

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar g¼ncel ve kontroll¼ olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLS¼Z KOPYA'dır

KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK
SERTİFİKA BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI
TALİMATI****Başvuru Formu**

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre Őađsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.

*** Başvuru Bilgileri**

| | |
|-------------------|-------------------------|
| Kart Okuyucu Tipi | ▶ Mini Kart Okuyucu (*) |
| Sertifika Süresi | ▶ 3 Yıl (*) |
| Başvuru Nedeni | ▶ Seçiniz (*) |

Daha önceden sertifika almıő olduğunuz için lütfen başvuru sebebini seçiniz.

*** Kişisel Bilgiler**

| | |
|---------------------------|---------------|
| Kimlik No | ▶ [.....] |
| Adı | ▶ [.....] |
| Soyadı | ▶ [.....] |
| Doğum Yeri | ▶ [.....] |
| Doğum Tarihi | ▶ [.....] |
| Güvenlik sözcüğü nedir ? | ▶ [.....] (*) |
| Güvenlik sözcüğü (Tekrar) | ▶ [.....] (*) |

*** Kurum Bilgileri**

| | | |
|----------------------|---------------------|---|
| Kurum Adı | ▶ TEST KURUM | <small>Kurum Adı hatalı ise lütfen kurumunuzla iletişime geçiniz.</small> |
| Kurum Sicil No | ▶ MM5001 | |
| Çalıőtıđı Birim | ▶ Ksm (*) | |
| Ünvan | ▶ Uzman (*) | |
| Kurum / Birim Adresi | ▶ gebze kocaeli (*) | |
| İl | ▶ KOCAELİ (*) | |
| İlçe | ▶ GEBZE (*) | |
| Posta Kodu | ▶ 41470 (*) | |

*** İletişim Bilgileri**

| | | |
|--------------|---|-----------------------------------|
| Eposta | ▶ [.....] (*) | |
| İő Telefonu | ▶ (282) 500-1111 (*) | Dahili ▶ 102 |
| Cep Telefonu | ▶ [.....] (*) | Mobil Operatör Tip ▶ VODAFONE (*) |
| Ev Telefonu | ▶ (282) 555-1111 | |
| Bilgi Kanalı | ▶ <input checked="" type="radio"/> Eposta <input type="radio"/> SMS <input type="radio"/> Her İkisi (E-posta+SMS) (*) | |

Form Onayla**Şekil 9 - Başvuru Sahibinin Başvuru Yaptığı Kurumdan Sertifikası Olması Durumundaki Başvuru Formu**

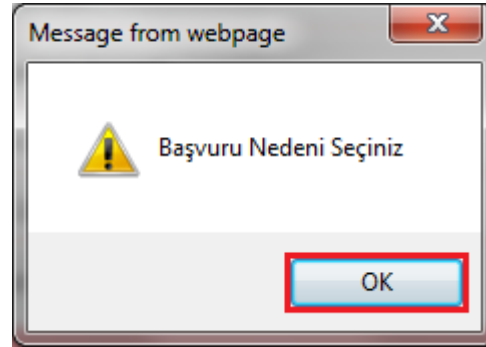
Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK SERTİFİKA BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI

4.1. Başvuru Bilgilerinin Doldurulması

Başvuru Sahibinin ilk başvurusu ise **Kart Okuyucu Tipi: Mini Kart Okuyucu** ve **Sertifika Süresi : 3 Yıl** varsayılan olarak gelmektedir, deđiŐtirilememektedir. Başvuru Sahibinin daha önceden, başvuru yaptığı kurumdan sertifikası var ise başvuru formunda **Başvuru Nedeni** alanı gelmektedir. Bu alandan **Yenileme**, **Kayıp Çalıntı** ve **Diğer** seçeneklerinden bir tanesi seçilir. **Yenileme** seçilirse mevcut sertifikasının bitiş tarihi, yeni sertifikasının başlangıç tarihi olacak şekilde yeni başvuru yapılır. **Kayıp Çalıntı** seçilirse, geçerli olan sertifikası iptal edilerek yeni sertifika başvurusu yapılır. **Diğer** seçilirse, mevcut sertifikasına ek olarak yeni bir sertifika başvurusu yapılır. İlk Başvuru haricindeki baŐvurularda **Kart Okuyucu** ve **Sertifika Süresi** seçimi, isteğe bağlı olarak deđiŐtirilebilir. Eğer **Başvuru Nedeni** seçilmez ise aşağıdaki uyarı (**Şekil 10**) görüntülenir.

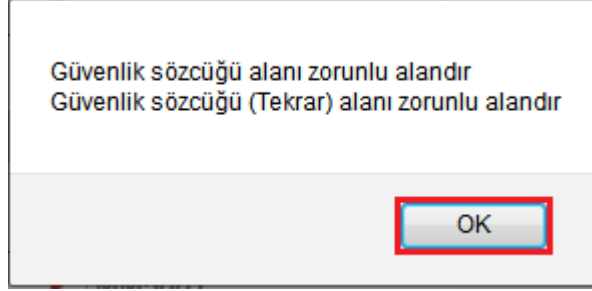


Şekil 10 - Başvuru Nedeninin Seçilmemesi Durumundaki Uyarı

4.2. Kişisel Bilgilerin Doldurulması

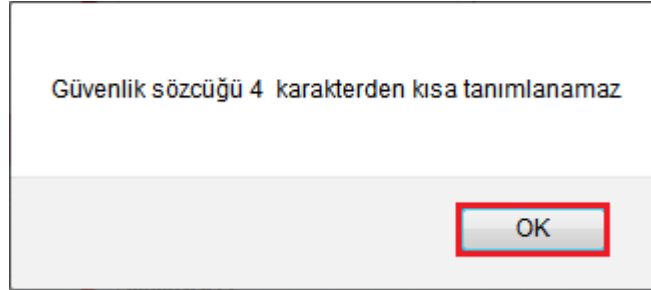
Bu alanındaki **T.C. Kimlik numarası, Ad, Soyad, Doğum Yeri ve Doğum Tarihi** bilgileri giriş ekranında girdiğimiz bilgilerdir ve başvuru formundan deđiŐtirilememektedir. Güvenlik sözcüğu de sertifika alındıktan sonra bireysel işlemlere (<https://nesbireysel.kamusm.gov.tr>) giriş yaparken kullanılacak güvenlik sözcüğüdür. Eğer Güvenlik sözcüğu boş bırakılırsa aşağıdaki uyarı (**Şekil 11**) görüntülenir.

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



Şekil 11 - Güvenlik Sözcüğünün Boş Bırakılması Durumundaki Uyarı Mesajı

En az 4 karakter uzunluğunda bir sözcük tanımlanması gerekmektedir. Eğer bu alan 4 karakterden kısa tanımlanırsa aşağıdaki uyarı (Şekil 12) görüntülenir.



Şekil 12 - Güvenlik Sözcüğünün 4 Karakterden Az Olması Durumundaki Uyarı Mesajı

4.3. Kurum Bilgilerinin Doldurulması

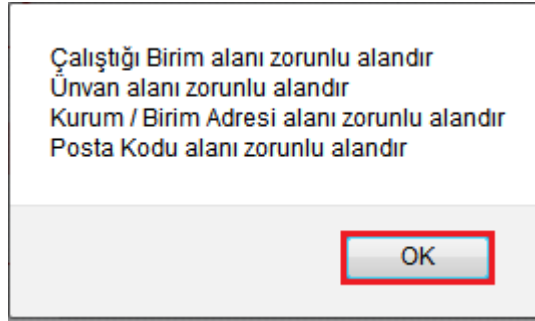
Kurum Adı Başvuru Sahibinin Milli Eğitim Bakanlığındaki Kurum Yetkilisine bağlı olarak otomatik gelmektedir. **Kurum Adı** başvuru formundan deđiŐtirilememektedir, eğer bu alandaki **Kurum Adı** hatalı ise Milli Eğitim Bakanlığı ile iletişime geçip Başvuru Sahibinin Kurum Yetkilisinin güncellenmesi gerekmektedir. **Kurum Sicil No** alanındaki sicil numarası da giriş ekranında girilen sicil numarasıdır, bu alan başvuru formundan deđiŐtirilememektedir. **ÇalıŐtıđı Birim** alanına Başvuru Sahibinin çalıŐtıđı birimin adı yazılır. **Ünvan** alanına Başvuru Sahibinin kurumdaki ünvanı yazılır. **Kurum / Birim Adresi** alanına Başvuru

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



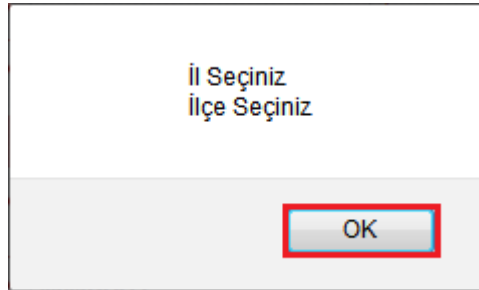
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK
SERTİFİKA BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI
TALİMATI

Sahibinin çalıŐtıđı kurumun açık adresi yazılır. **Posta Kodu** alanına da kurumun posta kodu yazılır. Posta Kodu 5 karakter olmalıdır. Eğer bu alanlardan herhangi bir tanesi girilmemiş ise aşağıdaki uyarı (**Şekil 13**) görüntülenir.



Şekil 13 - Kurum Bilgilerindeki Zorunlu Alanların Girilmemesi Durumundaki Uyarı Mesajı

İl ve ile alanından Başvuru Sahibinin çalıŐtıđı kurumun il ve ilçesi seçilir. Bu alanlar seçilmemiŐ ise aşağıdaki uyarı (**Şekil 14**) görüntülenir.



Şekil 14 - Kurum Bilgilerindeki İl / İlçenin Seçilmemesi Durumundaki Uyarı Mesajı

4.4. İletifim Bilgilerinin Doldurulması

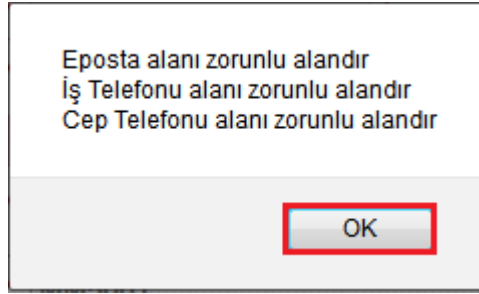
Eposta alanına Başvuru Sahibinin epostası yazılır. Buraya yazılan epostanın kurumsal eposta olması güvenlik açısından önerilir ama Başvuru Sahibi istediği epostayı girebilir. **İŐ telefonu** alanına Başvuru Sahibinin iŐ telefonu girilir. **Dahili** alanına Başvuru Sahibinin dahili numarası girilir. Bu alan zorunlu değildir, isteğe bağlı olarak girilebilir. **Cep telefonu** alanına Başvuru Sahibinin cep telefonu numarası girilir. Cep telefonu numarasının mutlaka doğru olması gerekmektedir nkn formun onaylanması için bir

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



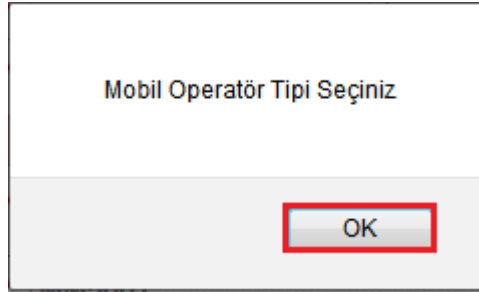
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK
SERTİFİKA BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI
TALİMATI

sonraki adımda bu numaraya gelen **SMS Onay Kodunun** girilmesi gerekmektedir. **Ev Telefonu** alanına Başvuru Sahibinin ev telefonu numarası girilir, bu alan zorunlu değildir, isteğe bağlı olarak girilebilir. Eğer buradaki zorunlu alanlardan herhangi bir tanesi girilmemiş ise aşağıdaki uyarı (**Şekil 15**) görüntülenir.



Şekil 15 - İletifim Bilgilerindeki Zorunlu Alanların Girilmemesi Durumundaki Uyarı Mesajı

Mobil Operatör Tipi alanındaki operatörlerden bir tanesinin seçilmesi gerekmektedir. Seğilmediği takdirde aşağıdaki uyarı (**Şekil 16**) görüntülenir.



Şekil 16 - Mobil Operatör Tipinin Seçilmemesi Durumundaki Uyarı Mesajı

Bilgi kanalındaki seğeneklerden bir tanesi seçilir. **Bilgi kanalı** sertifika üretildikten sonra Başvuru Sahibine ulaŐılmak istenildiğinde hangi iletifim yöntemiyle ulaŐılacaęını belirler. **Eposta** seçilirse sadece eposta ile ulaŐılır. **SMS** seçilirse sadece SMS ile ulaŐılır. Her ikisi (**E-posta+SMS**)'de seçilirse eposta ve SMS ile ulaŐılır.

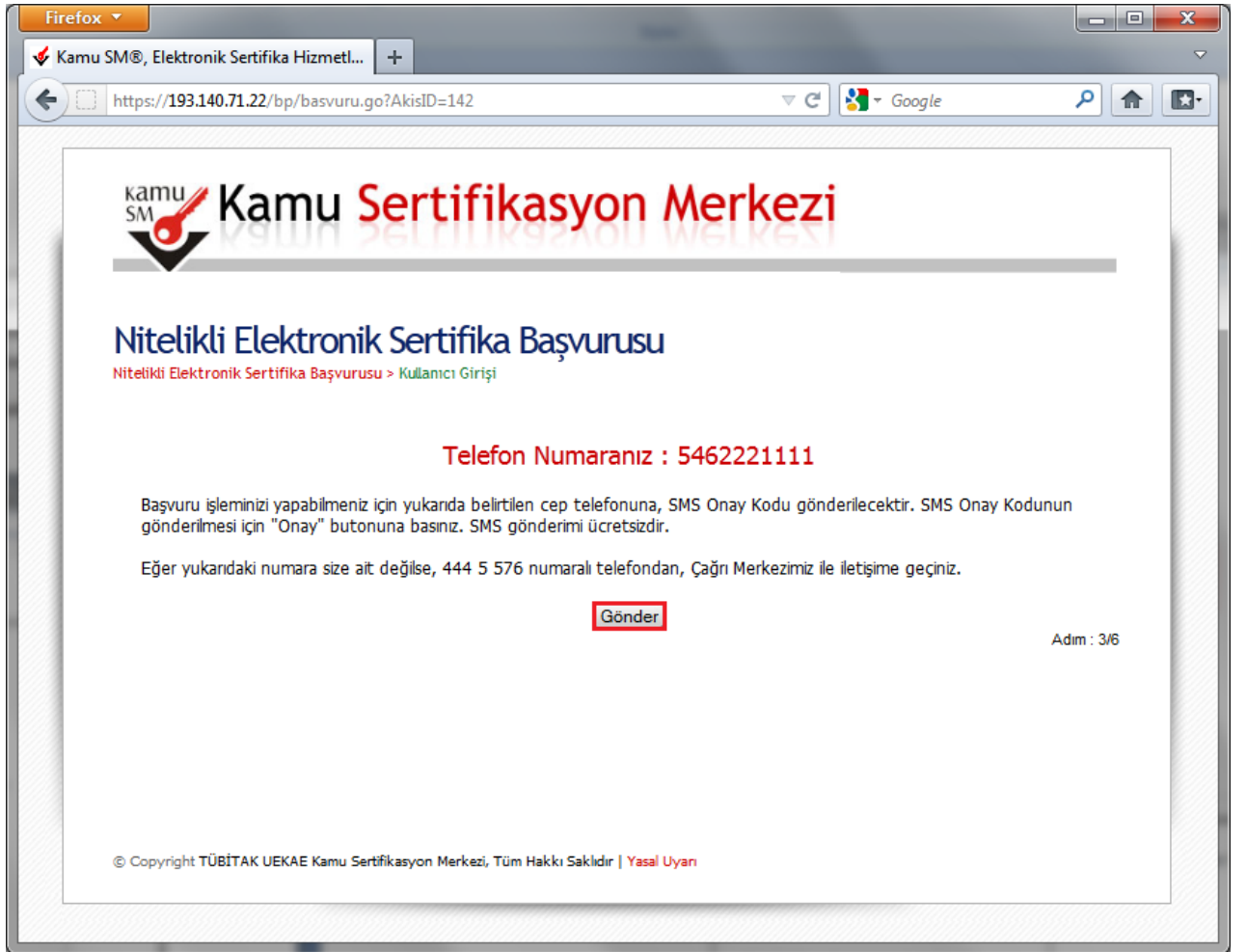
Tüm alanlar belirtilen biğimde doldurulduktan sonra **Form Onayla** butonuna basılır.

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



4.5. SMS Onay Kodunun Girilmesi

Form onaylandıktan sonra **SMS Onay Kodu** gönderim ekranı (**Şekil 17**) görüntülenecektir. Başvuru formunu doldururken **Cep Telefonu** alanına girdiğimiz Cep Telefonu numarası görüntülenir. **Gönder** butonuna basıldığında ekranda görüntülenen cep telefonu numarasına **SMS Onay Kodu** gider.



Şekil 17 - SMS Onay Kodu Gönderim Ekranı

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



SMS Onay Kodu giriş ekranındaki (Şekil 18) SMS Doğrulama Kodu alanına cep telefonuna gelen SMS Onay Kodu girilir ve TAMAM butonuna basılır.

Şekil 18 - SMS Onay Kodu Giriş Ekranı

Eğer SMS Onay Kodu hatalı ise aşağıdaki uyarı (Şekil 19) görüntülenir ve GÖNDER butonuna basıldığında tekrar SMS Onay Kodu gönderilir ve SMS Onay Kodu giriş ekranındaki SMS Doğrulama Kodu alanına bu SMS Onay Kodu girilir.

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



İŞlem Sonucu

SMS Onay Kodunuz hatalıdır. Lütfen yeni SMS Onay Kodu isteğinde bulunmak için Tekrar Gönder'e basınız.

Gönder

Adım : 4/6

Şekil 19 - SMS Onay Kodunun hatalı Olması Durumundaki Uyarı Mesajı

SMS Onay Kodu doğru girildiğinde Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi sayfasına (**Şekil 20**) ulaőılır.

5 Başvuru Yönteminin Seçilmesi

5.1. Islak İmzalı Başvuru

Başvuru Sahibinin Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden alınmış geçerli bir Nitelikli Elektronik Sertifikası yoksa **Islak İmzalı Başvuru** butonuna basarak **Islak İmzalı Başvuru Arayüzüne** ulaőır.

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK SERTİFİKA BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI

Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhünamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

Doldurmuş olduğunuz başvuru formunu ve buna ait FORM-001-042 Kamu SM Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhünamesi'ni aşağıdaki yöntemlerden birini seçerek imzalayınız.

Yöntem 1 : Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü

Geçerli bir Nitelikli Elektronik İmza Sertifikanız varsa **E-İmzalı Başvuru tuşuna basarak** başvurunuza devam edebilirsiniz. Başvuru formu ve Sertifika Sahibi Taahhünamesi elektronik ortamda Kamu SM'ye ulaşacağı için elektronik imzalama işleminden sonra başka bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

[E-İmzalı Başvuru](#)

Yöntem 2 : Islak İmzalı Başvuru Arayüzü

İlk defa Nitelikli Elektronik Sertifika alacaksanız ya da geçerli bir sertifikanız yoksa **Islak İmzalı Başvuru tuşuna basarak** başvurunuza devam etmelisiniz. Başvuru işlemi sonunda oluşacak başvuru belgenizin yazıcınızdan çıktısını alıp, ıslak imza ile imzaladıktan sonra dekontunuzla beraber kurum yetkilinize teslim etmeniz gerekmektedir.

[Islak İmzalı Başvuru](#)

Adım : 5/6

Şekil 20 - Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhünamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi Sayfası

Islak İmzalı Başvuru Arayüzünde Başvuru Sahibinin başvuru formunu teslim edeceği **Kurum Yetkilisinin adı** ve **Kurum adı** gözükmektedir (**Şekil 21**). **Başvuru Formunu Aç** butonuna basılarak Başvuru Formu PDF haline getirilir ve bilgisayara kaydedilir (**Şekil 22**). Aynı anda da Başvuru Sahibinin cep telefonuna **Kurum Yetkilisi** hakkında bilgi içeren bilgilendirme mesajı gelir.

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK
SERTİFİKA BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI
TALİMATI

Islak İmzalı Başvuru Arayüzü

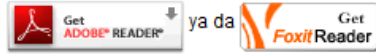
Lütfen, "Başvuru Formunu Aç" butonuna basarak doldurmuş olduğunuz formu açınız.

Pdf formatında açılacak olan başvuru formunuzu yazıcıdan çıktı aldıktan sonra imzalayarak, bağılı bulunduğunuz Kurum Yetkilinize teslim ediniz. **Kurum Yetkiliniz Ali NAFİZ ÇAMLI (TEST KURUM) olarak görünmektedir. İmzaladığınız formu kendisine teslim ediniz.**

Yazıcıdan çıktı aldığınız formda lütfen karalama yapmayınız, düzeltme sıvısı/şeridi (daksil) ile değişiklik yapmayınız. Aksi takdirde başvurunuz geçerliliğini yitirecektir. Çıktısını aldığınız formda değişiklik yapmak isterseniz, [Kullanıcı Giriş](#)i sayfasından tekrar giriş yaparak **son doldurduğunuz formunuzu güncelleyebilir** ve tekrar çıktı alabilirsiniz.



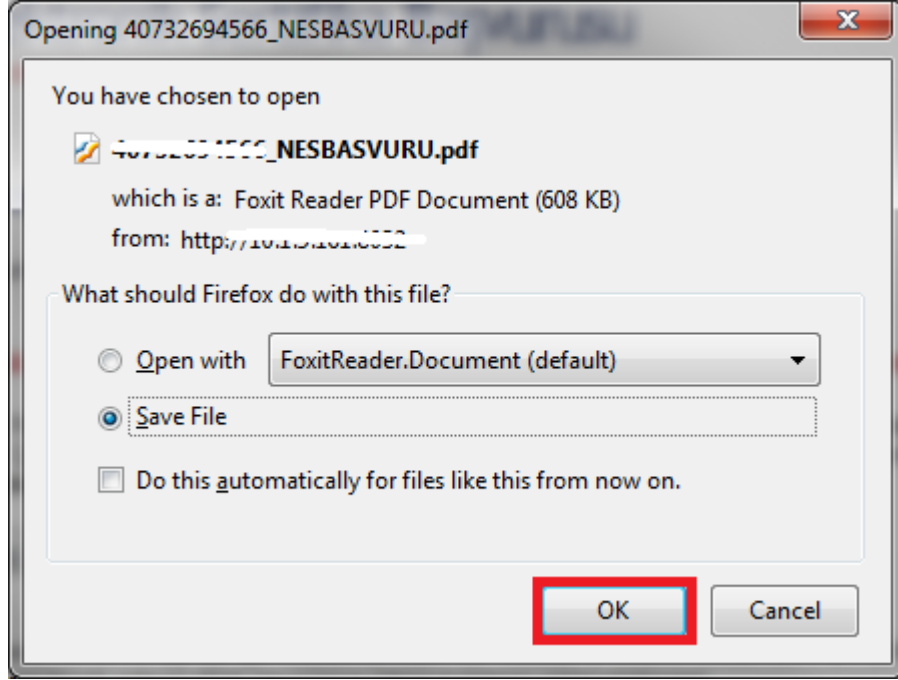
Pdf olarak oluşturduğunuz bu formu açmak için ihtiyacınız olan PDF Reader (Portable Document Format Reader) bilgisayarınızda kurulu değilse aşağıdaki linklerden birini tercih ederek PDF Okuyucuyu bilgisayarınıza yükleyebilirsiniz.



Adım : 6/6

Şekil 21 - Islak İmzalı Başvuru Arayüzü

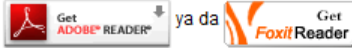
Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



Şekil 22 - Başvuru Formunun Kaydedilmesi

Not : Eğer Pdf Okuyucu programlardan herhangi bir tanesi bilgisayarda kurulu değilse aşağıdaki bۆlümde belirtilen linklerden (**Şekil 23**) Pdf Okuyucu indirilip kurulmalıdır.

Pdf olarak oluşturduğunuz bu formu aÇmak için ihtiyacınız olan PDF Reader (Portable Document Format Reader) bilgisayarınızda kurulu değilse aşağıdaki linklerden birini tercih ederek PDF Okuyucuyu bilgisayarınıza yükleyebilirsiniz.



Adım : 6/6

Şekil 23 - Pdf Okuyucu Linkleri

Pdf olarak bilgisayara kaydedilen Başvuru Formu (**Şekil 24**) açılır ve yazıcıdan çıktısı alınır.

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

Doldurmuş olduğunuz başvuru formunu ve buna ait FORM-001-042 Kamu SM Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütnamesi'ni aşağıdaki yöntemlerden birini seçerek imzalayınız.

Yöntem 1 : Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü

Geçerli bir Nitelikli Elektronik İmza Sertifikanız varsa **E-İmzalı Başvuru tuşuna basarak** baŐvurunuzla devam edebilirsiniz. Başvuru formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi elektronik ortamda Kamu SM'ye ulaşacağı için elektronik imzalama işleminden sonra başka bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

E-İmzalı Başvuru

Yöntem 2 : Islak İmzalı Başvuru Arayüzü

İlk defa Nitelikli Elektronik Sertifika alacaksanız ya da geçerli bir sertifikanız yoksa **Islak İmzalı Başvuru tuşuna basarak** baŐvurunuzla devam etmelisiniz. Başvuru işlemi sonunda oluşacak başvuru belgenizin yazıcınızdan çıktısını alıp, ıslak imza ile imzaladıktan sonra dekontunuzla beraber kurum yetkilinize teslim etmeniz gerekmektedir.

Islak İmzalı Başvuru


Adım : 5/6

Şekil 25 - Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi Sayfası

Elektronik İmzalı Başvuru arayüzünde (Şekil 26) , Başvuru Sahibinin kişisel bilgileri ve Elektronik İmza ile imzalayacağı **Kamu SM Nitelikli Elektronik Sertifika Taahhütnamesi** yer almaktadır. **İmzala** butonuna basılır.

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır





Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Giriş

Aşağıdaki alanda işlem yapabilmek için **Kamu SM'den alınmış** elektronik imza sertifikanızın bilgisayarınıza **takılı olması** gerekmektedir. Sertifikanızın bilgisayara takılı olduğundan eminseniz aşağıda yer alan "İmzala" butonuna basınız.

| Kişisel Bilgileriniz | |
|----------------------|--|
| Kimlik Numarası | 10700000000 |
| Adı Soyadı | MEHMET |
| Kurum | TEST KURUM |
| Kurumsal Eposta | me@testkurum.com.tr |
| İmzalanan İçerik | <p>Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim. AD:MEHMET SOYAD:MEHMET TC KİMLİK NUMARASI:10700000000 EPOSTA:me@testkurum.com.tr GÜVENLİK SÖZCÜĞÜ:1***6 ADRES:gebze kocaeli KURUM ADI:TEST KURUM</p> |

İmzala

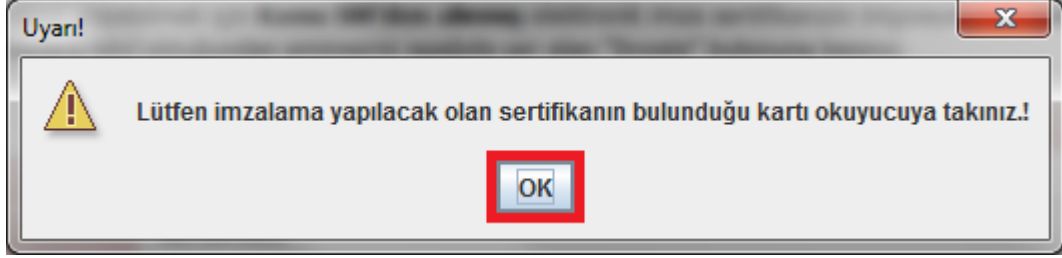
Adım : 6/6

© Copyright TÜBİTAK UEKAE Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | Yasal Uyarı

Şekil 26 - Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü

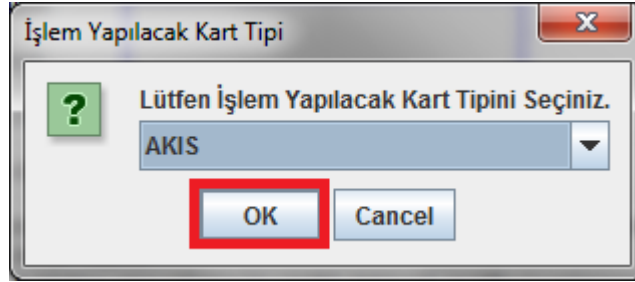
“Lütfen imzalama yapılacak olan sertifikanın bulunduğu kartı okuyucuya takınız” uyarısı (Şekil 27) çıktığında Akıllı Kart okuyucuya, Başvuru Sahibinin Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden aldığı içinde geçerli Nitelikli Elektronik Sertifikası olan akıllı kart takılır.

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



Şekil 27 - Akıllı Kartı Kart Okuyucuya Takınız

İŞlem yapılacak kart tipi Akis olarak seçilir ve **OK** butonuna basılır (Şekil 28).



Şekil 28 - Kart Tipi Seçimi

Akıllı Kartın Pin Kodu girilir ve **İmzala** butonuna basılır (Şekil 29).



Şekil 29 - Akıllı Kartın Pin Kodunun Girilmesi

İmzalama başarılı ise aşağıdaki mesaj (Şekil 30) görüntülenir ve Elektronik İmzalı Başvuru tamamlanmış olur. Kurum Yetkilisi Esya Kayıtçı servisine giriş yapar ve Başvuruyu onaylar veya İptal eder.

Başvuru Sonucu

Başvuru İmzalama İşlemi Başarıyla Bitirildi...

Şekil 30 - Elektronik İmzalı Başvuru Sonuç Ekranı

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

TASNİF DIŐI



Kamu SM

KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK
SERTİFİKA BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI
TALİMATI**

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

TALM-001-011

14.02.2013

30/30

TASNİF DIŐI