



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ARASINDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



Şubat-2022

**T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Arasında İş Birliği Protokolü
(11.02.2022 tarihli Ek Protokol metninin işlenmiş halidir.)**

Taraflar

Madde 1- Bu Protokolün tarafları Millî Eğitim Bakanlığının Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'dür. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

a) Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Kat: 3/A Blok Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : 0312 413 13 92

Faks : 0312 418 84 06

E-posta : mtegm@meb.gov.tr

b) Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Adres : Emniyet Mah. Milas Sok. No: 8 06560 Yenimahalle/ANKARA

Telefon : 0312 296 94 00

Faks : 0312 223 87 36

E-posta : yegitek@meb.gov.tr

Tanımlar

Madde 2- Bu Protokolde geçen;

- MEB : Millî Eğitim Bakanlığını,
MTEGM : Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,
YEGİTEK : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünü,
İL/İLÇE MEM : İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerini,
Alan : Protokol kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan ve mesleki ve teknik eğitim kurumlarında eğitimi verilen alanları,
Alan Öğretmeni : Protokol kapsamında etkileşimli tahta arızalarına müdahale edecek olan Elektrik, Elektronik ve Bilişim Teknolojileri öğretmenlerini,
Arıza : Etkileşimli Tahtanın düzenli çalışmasına engel olan Etkileşimli Tahta Bilgisayarı, Etkileşimli Tahta güç kartı arızaları ve yazılımsal sorunları (işletim sistemi yükleme vb.),
Arıza Bildirim : Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda bulunan Etkileşimli Tahta arızalarının Çağrı Takip Sistemi üzerinden bildirilmesi ve arıza ile ilgili

takip numarası alınmasını,

- BT İl/İlçe : Protokol kapsamında belirlenecek olan Destek Noktalarının çalışmalarını
Koordinatörü organize etmek, okullardan yapılan arıza bildirimlerini takip etmek üzere
il/ilçe milli eğitim müdürlüğü bünyesinde görevlendirilen koordinatörü,
Destek Noktası : Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından Etkileşimli Tahta
güç kartı arızaları ve yazılımsal sorunların (işletim sistemi yükleme vb.)
giderilmesi için belirlenen, bünyesinde döner sermaye işletmesi bulunan
mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarını,
ET : Etkileşimli Tahtayı (dokunmatik LED ekran+etkileşimli tahta
bilgisayarı+etkileşimli tahta çerçevesinden oluşan düzenek),
FATİH Projesi : Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak ve okullarımızdaki
teknolojiyi iyileştirmek amacıyla başlatılan Fırsatları Artırma ve
Teknolojiyi İyileştirme Hareketini,
Koordinatör : Protokol kapsamında belirlenen destek noktaları yükümlülüklerine sahip
Destek Noktası ve bunların yanı sıra 7.4. maddesinde belirtilen ilave yükümlülükleri de
bulunan mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarını,
Öğrenci : Destek Noktalarında öğrenim gören ilgili alan öğrencilerini,
Müdahale Süresi : Etkileşimli Tahta arızası bildirim yapıldığı tarihten itibaren ürünün bütün
fonksiyonlarıyla çalışır hale getirilmesi için verilen mühlet,
PYS : Okullar tarafından bildirilen arızaların verilen takip numarası üzerinden
izlenmesini sağlayan (<https://fatihpys.eba.gov.tr/>) Proje Yönetim Bilgi
Sistemini,
Teknik Personel : Destek Noktalarında çalışan atölye ve laboratuvar öğretmeni, usta
öğretici, teknisyen vb.ni

ifade eder.

Amaç

Madde 3- Bu protokolün amacı, FATİH Projesi 1. ve 2. faz kapsamında daha önce alımı yapılmış ve garanti sürelerini doldurmuş olan Vestel marka etkileşimli tahtaların okullar tarafından bildirilen arızalarının bünyesinde döner sermaye işletmeleri bulunan Destek Noktası tarafından ücret karşılığında yerinde ya da Destek Noktasında süresi içerisinde giderilmesi, periyodik bakımlarının yapılması, arızaların PYS üzerinden bildirilmesi ve izlenmesi, öğrencilere Destek

Noktalarında işletmede beceri eğitimi ve staj imkânlarının sağlanması ve buralarda görevli alan öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu konularda iş başında hizmet içi eğitimlerinin verilmesi, Destek Noktalarının atölye ve laboratuvarlarının desteklenmesi, arızaların en az seviyeye indirilebilmesi için teçhizat, yazılım, donanım ve ağ cihazlarının kullanımına yönelik dikkat edilecek hususlar, arıza bildirim, vb. hususları içeren hızlı başvuru dokümanları (broşür, kitapçık, afiş, kullanım kılavuzu) hazırlanması çalışmalarını yapmaktır.

Kapsam

Madde 4- MTEGM ve YEĞİTEK iş birliğinde; okullar tarafından bildirilen ETB ve ET arızalarının giderilmesi ve periyodik bakımlarının Destek Noktaları tarafından yapılmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 5- Bu protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtım, Parça Baş Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik, Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'a dayanılarak hazırlanmıştır.

Protokol Kapsamında Yapılacak İşler

Madde 6- Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler:

- 6.1.** Okullara FATİH Projesi kapsamında temin edilen ve garanti kapsamı dışına çıkan ET arızalarının giderilerek çalışır duruma getirilmesi,
- 6.2.** Koordinatör Destek Noktası ve Destek Noktası olarak çalışma yapacak okulların belirlenmesi,
- 6.3.** PYS'nin kurulması,
- 6.4.** Destek Noktalarının PYS'ye erişiminin sağlanması,
- 6.5.** Arızaların, Destek Noktalarına PYS üzerinden bildirilmesi ve izlenmesi,
- 6.6.** Arızaların süresi içerisinde yerinde ya da Destek Noktalarında döner sermaye kapsamında ücret karşılığında giderilmesi,
- 6.7.** ET'lerin periyodik bakımlarının yapılması,

- 6.8.** Destek Noktalarının ilgili alanlarının atölye ve laboratuvarlarının desteklenmesi/donatılması,
- 6.9.** Destek Noktalarında görev yapacak alan öğretmenlerine ihtiyaç duyulması halinde belirlenecek takvim ve program doğrultusunda, uzaktan (asen kron/senkron) ve/veya işbaşında hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi,
- 6.10.** İlgili alan öğrencilerinin Destek Noktalarında işletmede beceri eğitimi veya staj yapmalarının sağlanması,
- 6.11.** Protokolün yürürlük tarihinden itibaren en geç 12 aylık sürenin sonuna kadar tüm Destek Noktalarının, tüm arıza türlerine cevap verebilecek yeterliliğe ulaşmasının sağlanması,
- 6.12.** Arızaların en az seviyeye indirilebilmesi için teçhizat, yazılım, donanım ve ağ cihazlarının kullanımına yönelik dikkat edilecek hususlar, arıza bildirim vb. hususları içeren dokümanlarının (broşür, kitapçık, afiş, kullanım kılavuzu) hazırlanması,
- 6.13.** Yapılan çağrıların istatistikî raporlarının (Destek Noktası, tarih, saat, donanım bilgileri, arızalar, sonuçları, müdahale tarihi ve saati, müdahale süreleri vb.) hazırlanması,
- 6.14.** Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine yönelik farkındalığın artırılması, döner sermaye kapasitesinin geliştirilmesi ve var olan “fabrika okullar” vizyonunun daha da güçlendirilmesidir.

Tarafların Yükümlülükleri

Madde 7- Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

7.1. MTEGM Yükümlülükleri

- 7.1.1.** Protokolü duyurmak üzere valiliklere (il millî eğitim müdürlüklerine) bildirmek,
- 7.1.2.** ET arızalarının giderilmesine yönelik çalışma yapacak Destek Noktalarını belirlemek ve koordine etmek,
- 7.1.3.** Protokolün yürürlük tarihinden itibaren en geç 6 aylık sürenin sonuna kadar tüm Destek Noktalarının, tüm arıza türlerine cevap verebilecek yeterliliğe ulaşmasını sağlamak,
- 7.1.4.** YEĞİTEK ile iş birliğinde Destek Noktalarında görev yapacak alan öğretmenlerine ihtiyaç duyulması halinde belirlenen takvim ve program doğrultusunda, uzaktan (asen kron/senkron) ve/veya işbaşında hizmet içi eğitimler düzenlemek,
- 7.1.5.** ET arızalarının en az seviyeye indirilebilmesi için teçhizat, yazılım, donanım ve ağ cihazlarının kullanımına yönelik dikkat edilecek hususlar, arıza bildirim vb. hususları içeren hızlı başvuru dokümanlarını (broşür, kitapçık, afiş, kullanım kılavuzu) hazırlamak,
- 7.1.6.** Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin farkındalığının artırmak, döner sermaye kapasitelerini geliştirmek ve “fabrika okullar” vizyonunu daha da güçlendirmek üzere çalışmalar yapmak,

7.1.7. İhtiyaç duyulması halinde Destek Noktalarının ilgili alanlarının atölye ve laboratuvarlarının desteklenmesini/donatılmasını sağlamaktır.

7.2. YEGİTEK Yükümlülükleri

7.2.1. Döner sermaye işletmeleri kapsamında ET arızalarının birim fiyatlarını belirlemek,

7.2.2. PYS kurulmasını ve Destek Noktalarının PYS'ye erişimlerini sağlamak. Gerekli görülen hallerde; PYS üzerinden Destek Noktalarına ait kayıtları incelemek ve Destek Noktalarını denetlemek.

7.2.3. Protokol ekinde bulunan “Ek-1 Yedek Parça ve İşçilik Fiyatları” çizelgesi çerçevesinde hesaplanan parça ve hizmet bedellerinin Destek Noktalarına ödenebilmesi için İl Müdürlüklerine aylık dönemler halinde ödenek aktarmak,

7.2.4. MTEGM ile birlikte arızaların en az seviyeye indirilebilmesi için yazılım ve donanımların kullanımına yönelik dikkat edilecek hususlar, arıza bildirimini vb. hususları içeren hızlı başvuru dokümanlarını (broşür, kitapçık, afiş, kullanım kılavuzu) hazırlamaktır.

7.3. İL MEM Yükümlülükleri

7.3.1. Protokol kapsamındaki iş ve işlemlerin ilgili mevzuatına uygun olarak yürütülmesini ve denetlenmesini sağlamak,

7.3.2. Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürü sorumluluğunda BT İl Koordinatörü tarafından Destek Noktası ile iş birliği yaparak arızalı ET'lerin tespitini yapmak,

7.3.3. Arızaların istatistikî raporlarını (Destek Noktası, tarih, saat, donanım bilgileri, arızalar, sonuçları, müdahale tarihi ve saati, müdahale süreleri vb.) hazırlamak,

7.3.4. Destek Noktalarını denetleyerek herhangi bir aksamaya mahal vermeden hizmet sunumunu gerçekleştirmek. Bu kapsamda Koordinatör Destek Noktası ve Destek Noktası olan tüm illerde kontrol komisyonu kurulacaktır. Kontrol Komisyonu kurulması hususları ve görevleri;

7.3.4.1. Komisyonlar en az üç asil ve üç yedek üyeden teşkil edecek olup İl BT Koordinatörü başkanlığında Valilik oluru ile kurulacaktır.

7.3.4.2. Diğer üyeler ise İlçe BT Koordinatörü ve Fatih Eğitimcileri arasından görevlendirilecektir. Yeterli sayıda üye bulunamaması durumunda ilgili şube müdürlüğü personelleri arasından görevlendirme yapılabilecektir.

7.3.4.3. Komisyonlar, Destek Noktası okullar tarafından verilen hizmet karşılığında düzenlenecek olan “Yapılan İşler Listesi”ni inceleyerek “Yedek Parça ve İşçilik Ücretleri” çizelgesine istinaden ödemeye engel bir durum olup olmadığını tespit edecektir. İnceleme sonucunda uygun görülen hizmetlere dair protokol ekinde (Ek-3) örneği bulunan “Hak Ediş

İcmali”ni düzenleyerek ilgili Destek Noktalarından toplam hak ediş tutarı kadar faturaların kesilmesini sağlayacaktır. Aylık dönemler halinde “Yapılan İşler Listesi”, “Hak Ediş İcmali” ve “Faturaları” düzenleyerek Destek Noktasına ödenmek üzere ilgili birimlerine iletacaktır.

7.3.5. Arızalı ürünlerin yerinde tamir edilememesi durumunda okulundan alınarak tamir edilmek üzere Destek Noktasına taşınması ve tamiri yapıldıktan sonra geri götürülmesi için imkânlar dâhilinde araç tahsis etmek.

7.3.6. Protokol kapsamında sağlanacak hizmet bedelleri ve parça ücretlerinin ödenebilmesi için YEĞİTEK Genel Müdürlüğünden aylık dönemler halinde hesaplanacak toplam hak ediş tutarı kadar ödenek talep etmek.

7.3.7. Protokol ekinde bulunan “Ek-1 Yedek Parça ve İşçilik Fiyatları” çizelgesi çerçevesinde hesaplanan hizmet bedelleri ve parça ücretlerini Destek Noktalarının döner sermaye işletmelerine aylık dönemler halinde aktarmak,

7.4. Koordinatör Destek Noktası Yükümlülükleri

Protokol kapsamında Koordinatör Destek Noktası olarak İzmir Konak Mithatpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi belirlenmiştir. Tarafların birinin teklifi sonrasında sağlanacak mutabakat ve alınacak makam onayı ile Koordinatör Destek Noktası güncellemesi yapılabilecektir.

Koordinatör Destek Noktası, Destek Noktası olan diğer okulların yükümlülüklerine sahiptir. Bu yükümlülüklere ek olarak;

7.4.1. Destek Noktası olan okullara her türlü teknik çözüm konusunda bülten, bildiri vb. sağlamak.

7.4.2. Etkileşimli tahtaların üreticisi (Vestel) tarafından yedek parça konusunda tek kaynak olduğu bildirilen parçaların teslim alınarak test edilmesi ve ihtiyaç bulunan Destek Noktası okullara ulaştırılmasını sağlamak.

7.4.3. OPS modüllerinin ana kart tamir işlemlerini yaparak Destek Noktası okullara göndermek. Ana kartı tamir edilemeyen OPS modüllerinden çıkan sağlam yedek parçaların (SSD, RAM, İşlemci, USB portu vb) ise parça envanterine aktarılarak arızalara müdahalede kullanılmasını sağlamak. (Bu durumda ilgili parça bedelleri hariç olarak sadece işçilik bedeli fatura edilecektir.)

7.4.4. Destek Noktası personellerine verilecek hizmet içi eğitimlerde eğitici olarak görev alarak Seviye-1, Seviye-2 ve Seviye-3 eğitimlerini vermek.

7.4.5. Dijital/Analog kart tamiri hususunda protokolün yürürlük tarihinden itibaren 6 aylık sürenin sonuna kadar Destek Noktası okulların tamirat yapabilecek yeterliliğine ulaşmasını sağlamak. Bu süreçte her hizmet içi eğitim seviyesi için müdahale edilecek onarım türlerini listeleterek ilgili Genel Müdürlükler ve Destek Noktalarına iletacaktır.

7.4.6. Koordinatör Destek Noktası, Vestel'den tedarik edilecek yedek parçalar için teslimat ve test merkezi olarak çalışacaktır. Gerekli testler yapıldıktan sonra yedek parçaların Destek noktalarına sevki sağlanacaktır. Ayrıca Vestel dışında piyasadan daha ekonomik olarak tedarik edilebilecek yedek parçalar varsa tedarik edemeyen Destek Noktalarına bu konuda da parça temini sağlayabilecektir. Bu durumda parçanın sağlandığı Destek Noktası tarafından ilgili parça bedelleri hariç olarak sadece işçilik bedeli fatura edilecektir. Parça bedeli Koordinatör Destek Noktası tarafından fatura edilecektir.

7.4.7. Gerek Faz1 ve gerekse Faz2 için OPS modül değişimine veya yarı yenilemeye karar verilmiş ise, Eğitimin aksamaması açısından ilgili değişim yapılacak ancak değişen parçalar koordinatör destek noktasına iletilecek, yeniden kullanıma alınıp alınmayacağı konusunda nihai kararı Koordinatör Destek noktası verecek, kullanılabiliriyorsa ilgili Destek Noktasına geri kazandıracaktır. Kart bazlı ve ünite bazlı değişimlerde (her türlü kart, modül, SSD, Ram, CPU, dokunmatik setleri) değişimi yapan destek noktası tarafından kendilerine iletilen parçaların yeniden testini yaparak geriye kazandırılması mümkün olanların onarılıp, ilgili destek noktasına parçanın protokol ekindeki onarım fiyatı üzerinden yedek parça olarak iletilmesini sağlayacaktır. Bu durumda onarım bedeli koordinatör destek noktası tarafından, işçilik/müdahale bedeli ise ilgili destek noktası tarafından fatura edilecektir.

7.5. Destek Noktası Yükümlülükleri

7.5.1. ET'lerin arızalarını gidermek üzere okul içinde uygun bir bölüm oluşturarak Destek Noktası olarak isimlendirmek,

7.5.2. Destek Noktasında görev alacak, müdür yardımcısı, alan öğretmeni, usta öğretici, sayman, şoför vb. görevlendirmesi yapmak,

7.5.3. PYS üzerinden bildirilen arıza kayıtlarını takip ederek süresi içinde okula ulaşip, arıza tespitinin yapılmasını sağlamak. Arızalara yalnızca ilgili Alan Öğretmeni ve İşletmelerde Beceri Eğitimi Öğrencilerinin müdahale etmesini sağlamak.

7.5.4. Arızayı tespit ettikten sonra yerinde ya da Destek Noktasında süresi içinde gidermek. Arıza müdahalelerinde öncelikle bozuk olan parçanın onarımına gidilmesi, mümkün olmuyorsa yarı yenileme, bu da mümkün olmuyorsa modül veya komple kart değişimi yapılması esas almak. Bu aşamada yedek parça tedariki gerekiyorsa protokol ekinde bulunan yedek parça ve işçilik ücretleri tablosundaki fiyatlar baz alınarak piyasadan veya Vestel'den tedarik yoluna gidilebilecektir.

Yedek parça muadilinin daha ekonomik bir fiyata bulunması durumunda piyasadan tedarik yapılabilecek ve hak ediş belgelerine ilgili parçanın faturası ve %17 döner sermaye payı da eklenerek fatura edilecektir. Muadil ve ekonomik yedek parçayı tedarik edemeyen Destek

Noktalarına bu konuda da Koordinatör Destek Noktası parça temini sağlayabilecektir. Bu durumda parçanın sağlandığı Destek Noktası tarafından ilgili parça bedelleri hariç olarak sadece işçilik bedeli fatura edilecektir. Parça bedeli Koordinatör Destek Noktası tarafından fatura edilecektir.

Yedek parça Vestel'den tedarik edilecekse Koordinatör Destek Noktası'na bildirilerek sipariş açılması istenecek olup bu durumda ücreti Koordinatör Destek Noktası ödeyeceği için Destek Noktası sadece ilgili arıza için işçilik bedelini faturaya yansıtabilecektir.

7.5.5. OPS ana kart arızası mevcutsa ilgili OPS modülü sökerek "Koordinatör Destek Noktası"na göndermek. Kart bazlı ve ünite bazlı değişimlerde (her türlü kart, modül, SSD, RAM, CPU, dokunmatik setleri) değişimi yapan Destek Noktası eski parçaları envantere geçirerek, aylık dönemler halinde Koordinatör Destek Noktasına iletacaktır.

7.5.6. Arızayı gidermek üzere yerinde ya da Destek Noktalarında yapılacak tamirat işlemi sırasında meydana gelen (ürünün mevcut arızası dışında) her türlü zararı karşılamak,

7.5.7. ET'nin arızasını gidermek üzere Destek Noktasına götürülmesi gerekiyorsa her türlü güvenlik ve koruyucu önlemleri almak,

7.5.8. Arızayı gidermek üzere yerinde ya da Destek Noktalarında yapılacak tamirat işlemi sırasında gerekli olan iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak,

7.5.9. Teslim alınan ve teslim edilen ürünler için form düzenleyerek taraflarca imzalanmasını sağlamak,

7.5.10. Arıza Tespit Formunun doldurularak taraflarca imzalanmasını sağlamak,

7.5.11. Arızalarla ilgili protokol ekinde (Ek-3) örneği bulunan yapılan işler listesini doldurarak il bünyesinde oluşturulan komisyona aylık dönemler halinde sunmak. Komisyon tarafından incelenerek uygun olduğu değerlendirilen hizmetlerin faturasını düzenlemek,

7.5.12. Arıza süreciyle ilgili bilgileri PYS'ye işlemek,

7.5.13. Taraflarca mutabık kalınan hususlarda Etkileşimli Tahtaların periyodik bakımlarını yapmak,

7.5.14. Arıza bildiriyle ilgili olarak kendisine bildirim yapıldığı tarihten itibaren 15 (on beş) takvim günü içinde ürüne doğrudan müdahale etmek ve müdahaleden sonra en geç 15 (on beş) takvim günü içinde ürünü bütün fonksiyonlarıyla çalışır hale getirerek teslim etmek. Koordinatör Destek Noktasından tedarik edilecek yedek parçanın beklenmesi durumunda arızaya müdahale tarihinden itibaren 45(kırk beş) güne kadar süre tanınabilecektir.

7.5.15. Alan öğrencilerinin bünyesinde bulunan döner sermaye işletmelerinde beceri eğitimi veya staj yapmalarını sağlamaktır.

Genel Hükümler

Madde 8- Destek Noktalarının, ihtiyaç duydukları eğitimler ve donatımlar sağlanarak protokolün yürürlük tarihinden itibaren en fazla 6 aylık sürenin sonuna kadar tamirat yapabilecek yeterliliğine ulaşması, protokol yürürlük tarihinden itibaren en geç 12 aylık sürenin sonuna kadar tüm arıza türlerine cevap verebilecek yeterliliğe ulaşması sağlanır.

Madde 9- Protokol kapsamında yapılacak olan tamirat faaliyetleri ilk olarak YEĞİTEK ve MTEGM iş birliğinde belirlenen (Ek-2 Destek Noktası Okul Listesi) Destek Noktalarında yapılır. Destek Noktaları tarafların mutabakatı ile ve MTEGM makam onayı ile yaygınlaştırılır. Performansı yetersiz olduğu değerlendirilen Destek Noktasının görevi tarafların mutabakatı ile ve YEĞİTEK makam onayı ile sonlandırılır. Herhangi bir Destek Noktası tarafından yapılmış usulsüz bir iş tespit edilmesi, gereksiz parça değişimi yapılması vb durumunda destek noktasının bu görevi sonlandırılarak idari soruşturma açılır.

Madde 10-

10.1. Destek Noktalarında müdahale ve tamir süresi olarak toplam 30 (otuz) takvim gününün aşılması durumunda geçen her gün için arıza bedelinin %3'ü kadar kesinti yapılır. Müdahale ve tamir sürelerinin aşılması durumunda yapılacak toplam kesinti, arıza tamir bedelini geçemez.

10.2. Destek Noktasının arızaya müdahale etmekten imtina etmesi durumunda 30(otuz) takvim gününü aşan her gün için arıza bedeline bakılmaksızın o döneme ait toplam hak edişinin %3'ü kadar kesinti yapılır. Mevcut döneme ait hak ediş yoksa tahakkuk edecek ilk hak ediş içerisinde kesilir.

Madde 11- Bu protokol hükümlerinin yerine getirilmesini önleyecek, meydana gelecek yangın, infilak, zelzele gibi tabii afetler ile önceden tahmin edilemeyen veya önceden önlenmesi mümkün olmayan, yasalarca kabul edilen mücbir sebeplerin vukuu halinde, resmi makamların işi iptal etmesi, yasaklaması ve durdurması durumunda taraflar, işbu sözleşme hükümlerinin ifa edilmemesinden veya geç ifa edilmesinden dolayı sorumlu tutulmayacaklardır.

Madde 12- Destek Noktalarında, ET arızalarının giderilmesi için kullanılacak yedek parçaların temini için bir defalığa mahsus olmak üzere MTEGM tarafından destek sağlanır. Sonrasında yedek parça ihtiyacı Destek Noktalarının döner sermayesi kapsamında sağlanır.

Değişiklikler ve İlaveler

Madde 13- Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca mutabakat sağlanması hâlinde değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklik ve ilaveler taraflar arasında yazılı olarak yapıldığı tarih itibarıyla geçerli olur.

Protokolün Feshi

Madde 14- MTEGM ve YEĞİTEK gerekli gördüğü takdirde 30 (otuz) gün önceden yazılı bildirimde bulunarak protokolü feshedebilir.

Protokolün Süresi

Madde 15- İşbu Protokol imzalandığı tarihten itibaren süresiz olarak yürürlüğe girecek olup gerekli görülmesi halinde taraflar arasında mutabakat ile sonlandırılabilir.

Yürütme ve Yürürlük

Madde 16- Bu protokol hükümlerinin yürütülmesinde merkezde MTEGM ile YEĞİTEK, taşrada ise İL/İLÇE MEM sorumludur. Protokol 11 (onbir) sayfa, 16 (on altı) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (iki) nüsha olarak .../.../2022 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Ek-1 : Yedek Parça ve İşçilik Fiyat Listesi (3 sayfa)

Ek-2 : Destek Noktası Okul Listesi (2 sayfa)

Ek-3 : Hak Ediş Evrakı Örnekleri (3 sayfa)